

INTERNET BANKARSTVO

za pravne osobe

Uputa za korištenje aplikacije e-ba Plus
(verzija 11/2018)



Sadržaj

1	UVOD.....	3
2	PRIJAVA U INTERNET BANKARSTVO.....	4
3	STANJE RAČUNA.....	6
4	PROMETI PO RAČUNU	7
5	NALOZI ZA PLAĆANJE.....	9
5.1	Unos novog naloga za plaćanje.....	9
5.2	Unos novog naloga za uplatu javnih prihoda.....	10
5.3	Zaprimanje, kopiranje i potpisivanje naloga.....	12
5.3.1	Postupak potpisivanja/sljanja naloga uz m-token	13
5.4	Slanje naloga	15
5.5	Izvršenje naloga	17
5.6	Pregled naloga za plaćanje po uvjetu	18
5.7	Unos naloga za plaćanje iz datoteke	19
5.7.1	Digitalno potpisivanje datoteke s nalozima za plaćanje	19
5.7.2	Unos datoteke s nalozima u internet bankarstvo.....	20
5.8	Slanje učitanih datoteka na izvršenje/obradu	23
5.9	Status naloga za plaćanje.....	24
6	PREDLOŠCI	26
7	PRIMATELJI.....	29
8	IZVODI.....	32
9	NALOG ZA DEVIZNO PLAĆANJE	33
9.1	Unos naloga 1450.....	33
9.2	Zaprimanje, kopiranje, potpisivanje i slanje deviznog naloga	36
9.3	Izvršenje naloga.....	38
9.4	Pregled svih naloga 1450.....	39
9.5	Pregled naloga 1450 po uvjetu	39
10	PRIJENOSI.....	41
11	KARTICE	44
11.1	Prometi po BC/MC	44
11.2	Pregled kartica	44
12	DOKUMENTARNO	46
13	KREDITI.....	48
14	EFT POS	51
14.1	Promet po terminalima	51
14.2	Obavijesti o transakcijama	52
15	PROMJENA PRAVNE OSOBE	53
16	ODJAVA.....	54
17	PROMJENA PIN-A.....	54
18	NAPOMENA.....	58

NAPOMENA: DOWNLOAD AŽURIRANIH UPUTA

Kako u UniCredit Bank d.d. konstantno radimo na poboljšanju i uvođenju novih funkcionalnosti u aplikaciju internet bankarstva, tako se na isti način ažuriraju i upute za korištenje aplikacije e-ba Plus.

Ažurirane upute se nalaze u aplikaciji internet bankarstva na opciji **Dodaci**.

Upute možete povući iz aplikacije tako što koristite opciju **Dodaci**, kliknete na uputu koja Vas zanima te klikom na **Save** istu spremite na Vaše računalo.

Osim korisničkih uputa, za glavne funkcionalnosti unutar aplikacije, dostupne su i video snimke koje prikazuju detaljne korake rada korisnika unutar aplikacije. Video snimke dostupne su na sljedećem link-u: http://www.youtube.com/watch?v=Wo6mAhtP0KM&list=PLRxPd85GJlwKy-u41kUrYlAb_8hEg2iwp.

Redovito provjeravati službene obavijesti Banke koje Banka distribuira unutar aplikacije Opcija „Obavijesti“.

VAŽNO - SIGURNOST KORIŠTENJA APLIKACIJE

Prilikom korištenja e-ba Plus aplikacije poštivati i pridržavati se svih odredbi/smjernica koje su propisane **Općim uvjetima poslovanja UniCredit Bank d.d. za korištenje direktnih kanala od strane poslovnih subjekata**, kao i svih naknadno donesenih izmjena/dopuna istih koje Banka na propisani način usvoji i prezentira Korisnicima. Posebnu pozornost skrećemo na propisane obveze Korisnika (točka 13.), a posebice izdvajamo sljedeće:

- nakon što ste završili rad unutar aplikacije preporučujemo da aplikaciju napustite na način da koristite opciju „odjava“ i nakon toga zatvaranje internet pretraživača koji ste koristili,
- smart karticu/USB Stick kojim pristupate i koristite e-ba Plus aplikaciju uvijek uklanjate iz Vašeg računala odmah nakon završetka rada unutar aplikacije,
- PIN code koji Vam je dodijeljen zadržite u tajnosti samo za sebe i nikome ga ne prenosite odnosno stavljamte na raspolaganje. Obavezno vršite povremene promjene PIN code kako bi ste dodatno povećali nivo Vaše sigurnosti,
- redovito ažuriranje računalne opreme i to: operativnih sustava, antivirusnih programa, Internet preglednika i verzija JAVA aplikacije.

Za sve ostale dodatne informacije odnosno obveze korisnika na raspolaganju su Vam prethodno navedeni Opći uvjeti poslovanja UniCredit Bank d.d. za korištenje direktnih kanala od strane poslovnih subjekata koje možete preuzeti na sljedećem linku:

https://www.unicredit.ba/content/dam/cee2020-pws-bh1/Institutional/Op%C4%87i%20uvjeti/Opci_%20uvjeti_poslovanja_%20za_%20koristenje_direktnih_kanala_od_strane_poslovnih_subjekata_29.10.15.pdf

Pridržavanjem navedenih sigurnosnih smjernica maksimalno štitite Vašu kompaniju i Vas kao ovlaštenog korisnika za rad u aplikaciji te otklanjate mogućnosti pojave potencijalnih zloupotreba koje se mogu pojavitvi nesavjesnim rukovanjem i korištenjem uređaja/aplikacije.

M-TOKEN KAO DODATNO SIGURNOSNO SREDSTVO POTPISIVANJA NALOGA

Za sve e-ba Plus ovlaštenike koji imaju ovlaštenje za potpisivanje naloga za plaćanje moguće je ugovoriti m-token e-ba Plus - aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za dodatnu autentifikaciju platnih naloga poslanih putem e-ba Plus usluge.

Korištenje m-tokena e-ba Plus (u dalnjem tekstu m-token) je obvezno ili opcionalno za korisnike ovisno koji je broj potpisnika na nalogu odnosno koja su ovlaštenja pojedinih e-ba Plus ovlaštenika, a za svakog ovlaštenika m-token se ugovara zasebno.

Za korištenje m-tokena potreban je mobilni uređaj koji ima mogućnost pristupa internetu, dovoljno raspoložive memorije za pohranu m-token aplikacije i odgovarajući operativni sustav:

- Android (verzija 5.0. ili novija)
- iOS (verzija iOS 8.0. ili novija).

Ovaj vid dodatne autentifikacije platnog naloga uz pomoć m-tokena, odnosno kroz korištenje različitih uređaja za autorizaciju platnih naloga, povećava nivo sigurnosti korištenja e-ba Plus usluge s obzirom da ovlaštenik koji autorizira transakciju mora kroz više uređaja potvrditi i autorizirati platne naloge prije nego ih pošalje na provođenje.

1 UVOD

Internet bankarstvo UniCredit Bank d.d. je usluga koja omogućuje vođenje računa i obavljanje bezgotovinskog platnog prometa putem Interneta. Svojim korisnicima nudi:

- obavljanje plaćanja (unutarnjeg platnog prometa i inozemnog platnog prometa),
- izvršenje naloga u korist računa primatelja u Banci,
- ispostavljanje naloga u korist računa primatelja u drugoj ovlaštenoj organizaciji,
- mogućnost ispostavljanja naloga unaprijed ili na datum izvršenja,
- uvid u stanje računa,
- pregledi dugovnih i potražnih prometa po računima,
- primanje izvoda,
- pregled informacija o business karticama, garancijama, akreditivima i kreditima,
- pregled prometa sa platnim karticama na EFT POS prodajnim mjestima,
- uplate rate kredita,
- konverzije.

Internet bankarstvo osigurava potpunu kontrolu nad finansijskim poslovanjem kroz sustav dodjeljivanja različitih razina ovlaštenja.

Za svakog pojedinog korisnika internet bankarstva moguće je ugovoriti sljedeće razine ovlaštenja:

- za unos naloga (bez mogućnosti potpisa naloga);
- za finansijske transakcije (potpisnici naloga);
- za informacije (stanja i prometi po računu);
- pregled izvoda;
- pregled učinjenih troškova po BC MC karticama;
- pregled prometa po business karticama;
- pregled informacija o garancijama/akreditivima;
- pregled informacija o kreditima;
- pregled prometa po EFT POS terminalima.

Ovlaštenje za unos naloga znači da korisnik ima pravo samo unijeti nalog, ali ga nema pravo potpisati.

Ovlaštenje za finansijske transakcije znači da je korisnik ovlašten samo za potpisivanje naloga (ovlaštenje se može dodjeliti samo ovlaštenim potpisnicima). Po jednom računu može biti jedan ili više ovlaštenih potpisnika.

Ovlaštenje za informacije znači da korisnik ima pravo samo na uvid u stanje i promete po računu.

Ovlaštenje pregled izvoda znači da korisnik ima pravo samo na pregled i povlačenje izvoda.

Ovlaštenje za pregled učinjenih troškova po BC MC karticama znači da korisnik ima pravo pregledati ukupne učinjene troškove, na razini poduzeća, po BC MC karticama pravne osobe.

Ovlaštenje za pregled prometa po business karticama znači da korisnik ima pravo pregledati informacije i promete po business kartici koja se vodi na njegovom imenu. Dodatna opcija za ovu vrstu ovlaštenja je i mogućnost dodjeljivanja ovlaštenja kojom bi korisnik imao pravo pregleda informacija i prometa po svim business karticama koje konkretna prava osoba ima u korištenju.

Ovlaštenje za pregled informacija o garancijama/akreditivima znači da korisnik ima pravo pregledati informacije o svim otvorenim garancijama/akreditivima.

Ovlaštenje za pregled informacija o kreditima znači da korisnik ima pravo pregledati informacije o svim otvorenim kreditima i to: overdraft kredit, kratkoročni krediti i dugoročni krediti.

Ovlaštenje za pregled prometa po EFT POS terminalima znači da korisnik ima pravo pregleda prometa po EFT POS terminalima.

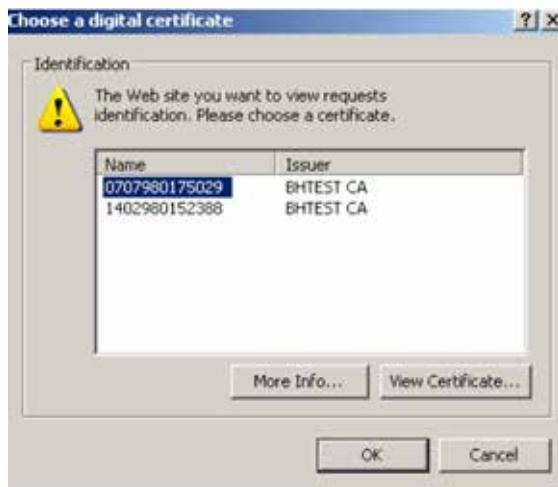
Važno je napomenuti da navedena ovlaštenja nisu isključiva, što znači da za pojedinog korisnika vlasnik računa može ugovoriti jedno ili više ovlaštenja.

2 PRIJAVA U INTERNET BANKARSTVO

Prije početka korištenja usluge internet bankarstvo potrebno je umetnuti karticu internet bankarstva u čitač ili USB Key u računalo s kojeg se pristupa aplikaciji i na internet stranici www.unicredit.ba odabrati **Online usluge -> e-ba Plus** ili **Elektronske usluge (e-ba Plus) -> Ulaz u e-ba Plus**. U svrhu identifikacije prolazite kroz slijedeće korake:

- odabir Vašeg certifikata

Na ekranu će se pojaviti prozor unutar kojeg će se pojaviti JMBG-ovi svih osoba koje koriste Internet bankarstvo s tog računala. Potrebno je odabrati vlastiti JMBG (označiti ga kao što je prikazano na Slici 1 i pritisnuti OK).



Slika 1

- unos PIN-a

Na ekranu se pojavljuje prozor u kojem se traži unos PIN-a (Personal Identification Number). PIN je broj koji se koristi kao lozinka za prijavljivanje korisnika za rad s karticom/USB Key internet bankarstva. PIN kartice/USB Key možete promijeniti u bilo kojem trenutku na način koji je opisan u sklopu točke 17 PROMJENA PIN-a predmetne Korisničke upute.

Obveza svakog korisnika je da inicijalno dostavljeni PIN od strane Banke (PIN koji ste dobili na kućnu adresu), prilikom prve prijave u aplikaciju, promijeni.

Nakon prijave PIN-om slijedi prozor koji sadrži obavijest korisnicima o načinu zaštite Internet stranica kojima pristupate (kao što je prikazano na Slici 2). Pritisnite **Yes**.



Slika 2

Ukoliko je sve prošlo u redu, aplikacija internet bankarstva učitava početnu stranicu koja je prikazana na Slici 3. Na ovoj stranici moguće je direktno pregledavati stanja i promete po računima izabranog poduzeća, kao i povlačiti i pregledavati izvode.

The screenshot shows the UniCredit Bank mobile application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following options:

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > ANKETE (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- > KREDITI
- > EFT POS
- > TEČAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > MENI KORISNIKA
- > ODJAVA

In the center, there is a section titled "STANJE I PROMET RAČUNA". It includes fields for "Stanje računa:" (3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)) and date ranges ("Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 09.11.2017" and "Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 09.11.2017"). Below these fields is a button labeled "Prikazi promete po računu".

On the right side, there is a table titled "IZVODI" showing transaction details:

Prikaz izvoda	Račun	Valuta	Datum	Download izvoda
001	3381002200159260 977 (BAM)	02.10.2014	TXT PDF XML	
001	3380604800611265 978 (EUR)	02.10.2014	TXT PDF XML	
001	3380604800611265 1140 (USD)	02.10.2014	TXT PDF XML	

At the bottom of the screen, there is some footer text: "e-banking@unicreditgroup.ba", "tel. +387 36 255 353, +387 36 356 356", "Verzija: 2017.5.24 (24.10.2017) © 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.", and "Slika 3 - početna stranica".

Slika 3 - početna stranica

Sve stranice aplikacije internet bankarstva imaju jednako prikazan meni s opcijama. Opcije se nalaze na bijeloj pozadini na lijevoj strani aplikacije ispod loga i naziva UniCredit Bank. (slike 3,4,5,...)

U meni-u je, s bilo kojeg ekranu, moguće direktno odabratи sljedeće opcije:

- **početna stranica** (uvid u početnu stranicu aplikacije)
- **obavijesti** (pregled obavijesti)
- **stanje** (pregled stanja računa)
- **prometi** (uvid u promete po pojedinom računu)
- **nalozi** (rad s nalozima u domaćem platnom prometu)
- **predlošci** (rad s predlošcima, tj. s već pohranjenim nalozima)
- **primatelji** (rad s primateljima, tj. čestim računima odobrenja transakcija)
- **izvodi** (uvid i povlačenje izvoda u .txt ili .PDF formatu)
- **devizno** (rad s nalozima u međunarodnom platnom prometu)
- **prijenosи** (rad s konverzijama)
- **kartice** (pregled business kartica)
- **dokumentarno** (pregled garancija i akreditiva)
- **krediti** (pregled kredita)
- **EFT POS** (pregled prometa sa platnim karticama)
- **Tečajna lista**
- **Kalkulator**
- **Dodaci** (download korisničkih Uputa)
- **odjava** (odjava iz aplikacije)

Osim navedenih glavnih područja rada u zaglavlju je moguće odabrati pravnu osobu (poduzeće) po čijim računima želimo raditi (ako prijavljena osoba ima ovlaštenja za rad s računima više poduzeća). Odabirom imena prijavljene osobe ili imena poduzeća moguće je dobiti uvid u osnovne matične podatke istih. Također korisnici su u mogućnosti u zaglavlju aplikacije (gornji desni kut) odabrati jezik (lokalni ili engleski) koji žele da bude prikazan u aplikaciji internet bankarstva.

3 STANJE RAČUNA

Odabirom opcije **Stanje** pojavljuje se ekran na kojem je potrebno odabrati račun za koji želite vidjeti stanje. Odabirom računa za redovno poslovanje dobivate informacije prikazane na slici 4a dok odabirom deviznog računa dobivate informacije prikazane na slici 4b.

Stanje računa	3381002200159260
Stanje na računu:	1.185.913,80 BAM
Broj nalogu zadanih s datumom unaprijed:	1
Suma iznosa nalogu zadanih s datumom unaprijed:	546,11 BAM
Broj nalogu na čekanju:	0
Suma iznosa nalogu u čekanju:	0,00 BAM
Ukupan broj poslanih nalogu:	1
Ukupni iznos poslanih nalogu:	546,11 BAM
Rezervacija za učinjene, a neprakticirane transakcije:	-1.000,00 BAM

Erica Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 255 355, ++387 36 256 204
Verzija: 5.03.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768

Slika 4a – stanje računa

Podaci **Broj nalogu zadanih s datumom unaprijed** i **Iznos nalogu zadanih s datumom unaprijed** odnose se na broj i ukupan iznos naloga koji su zadani s datumom unaprijed za taj račun.

Podaci **Broj nalogu na čekanju** i **Iznos nalogu na čekanju** se odnose na broj i ukupan iznos naloga koji će biti na čekanju sve dok na transakcijski račun ne stignu sredstva dovoljna za izvršenje naloga.

Podatak **Ukupan broj poslanih nalogu** predstavlja zbroj broja naloga zadanih sa datumom unaprijed i naloga na čekanju, a podatak **Ukupan iznos poslanih nalogu** predstavlja zbroj ukupnog iznosa naloga zadanih sa datumom unaprijed i naloga na čekanju.

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE**
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > PROMETI PO BC/MČ
- > TEČAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

STANJE RAČUNA

Stanje računa 3380604800681265	
EUR	49.340,00
Nalozi zadani s datumom unaprijed	
Broj nalogi zadanih s datumom unaprijed:	2
Suma iznosa nalogi zadanih s datumom unaprijed	
EUR	469,30

Rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije -1,00 EUR

www.Plati.UniCredit.Bank.d.d | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 255 355, ++387 36 256 256
 Verzija: 5.03-03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucija 1024x768



Slika 4b – stanje deviznog računa

Podaci **Broj nalogi zadanih s datumom unaprijed** i **Iznos nalogi zadanih s datumom unaprijed** odnose se na broj i ukupan iznos naloga koji su zadani s datumom unaprijed za taj konkretni račun odnosno valutu.

4 PROMETI PO RAČUNU

Odabirom opcije **prometi** prikazuje se prozor u kojem je potrebno odabrati uvjete za pregled prometa (Slika 5a):

- račun za koji želite pregledati promete
- vremenski period (početni i završni datum)
- način prikaza prometa (priček prometa unutar aplikacije ili priček prometa u excel formatu)

Slika 5 a – Promet po računu

Odabirom svih potrebnih parametara dobiva se pregled prometa. Pregled prometa za domaću valutu prikazan je na slici 5b.

Svako od polja na listi Prometa po računu moguće je sortirati uzlazno/silazno odabirom naziva pojedinog polja, a dodatno kroz opciju „Pretraživanje“ možete unositi podatke o prometnim stavkama koje želite pronaći tako da aplikacija prikazuje samo one prometne stavke koje zadovoljavaju vaš uvjet pretraživanja.

Slika 5 b – pregled prometa na transakcijskom računu

5 NALOZI ZA PLAĆANJE

Unutar izbornika **nalozi** nude se mogućnosti:

- **unos novog naloga za plaćanje**
- **unos novog naloga za uplatu javnih prihoda**
- **pregled naloga za plaćanje po uvjetu**
- **unos naloga za plaćanje iz datoteke**
- **pregled učitanih datoteka**
- **status naloga za plaćanje**

5.1 Unos novog naloga za plaćanje

Nalog za plaćanje (Slika 6) može se popuniti:

- popunjavanjući polja naloga slobodnim unosom (osim onih polja za koja sloboden unos nije dozvoljen)
- kopiranjem već postojećeg naloga (kao predložak) u novi nalog

The screenshot shows the 'Novi Nalog za Plaćanje' (New Payment Order) page from the UniCredit Bank website. The main form has the following fields:

Uplata je:	Klijent XY	Račun pošiljatelja / pošiljaoca:	3381002200159260 (15001415000 - BAM račun)
Svrha doznake:		Račun primatelja / primaoca:	
Primatelj / Primaoc:		KM:	0,00 N (Normalno)
Adresa primatelja / primaoca:		Troškove naknade snosi:	Nalogodavalec
Mjesto primatelja / primaoca:		Pozv na broj:	
Datum izrišenja (dd.mm.gggg):	29.11.2010		

Below the form are two buttons: 'Izbor predložka >' and 'Pripremi za provođenje >'. To the right of the form, there is a status indicator: 'Pravna osoba: Klijent XY ENGLISH'. On the far left, a sidebar lists various banking services: POČETNA STRANICA, YY KORISNIK, Klijent XY, OBAVLJENI (0), STANJE, PROMETI, NALOZI (Novi nalog, Novi nalog za javne prihode, Pregled naloga po uvjetu, Unos naloga iz datoteke, Pregled učitanih datoteka, Status naloga za plaćanje), PREDLOŠCI, PRIMATELJI, IZVODI, DEVIZNO, PRUJENOSI, PROMETI PO BC/MC, TEČAJNA LISTA, KALKULATOR, DODACI, and ODJAVA.

At the bottom of the page, there is footer text: 'e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 5.03.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7., rezolucije 1024x768'. There is also a 'Verbiq Secured' logo.

Slika 6 – nalog za plaćanje

Nalog je potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli 1:

Naziv polja	Način popunjavanja polja
Srha doznake	Upisuje se svrha transakcije. Maksimalno 50 znakova.
Primatelj/Primaoc	Upisuje se naziv primatelja/primaoca. Maksimalno 30 znakova.
Adresa primatelja/primaoca	Upisuje se adresa primatelja/primaoca. Maksimalno 30 znakova.
Mjesto primatelja/primaoca	Upisuje se sjedište primatelja/primaoca, tj naziv mjesta bez poštanskog broja. Maksimalno 30 znakova.
Datum izvršenja	Predviđeni datum je današnji. Može se staviti i datum unaprijed. Unositi se može slobodnim unosom ili odabirom kalendara desno od polja za unos.
Račun pošiljatelja/pošiljaoca	Odabire se račun pošiljatelja/pošiljaoca. Polje se popunjava izborom računa iz padajućeg izbornika.
Račun primatelja/primaoca	Upisuje se račun primatelja/primaoca. Polje se popunjava slobodnim unosom.
KM	Upisuje se iznos plaćanja.
Normalno/urgentno	Odabir načina slanja naloga iz padajućeg izbornika. (N – normalno izvršenje u radnom danu navedenog datuma valute; U – urgentno izvršenje (odmah), isključivo sustavom RTGS.

Tabela 1 – popunjavanje naloga domaćeg platnog prometa

5.2 Unos novog naloga za uplatu javnih prihoda

Nalog za uplatu javnih prihoda je proširena forma naloga s podacima za javne prihode. Na Slici 7 je prikazana forma papirnatog naloga. Dio naloga ispod teksta "samo za uplate javnih prihoda" je razlika s obzirom na običan nalog za uplatu.

Uplatio je (ime, adresa i telefon): _____

Primatelj/Primaoc: _____

Svrha doznake: _____

Primač/Primatelj: _____

KM: _____ HITNO

Mjesto i datum uplate: _____ / _____ / _____

Potpis i pečat nalogodavca: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Pečat banke: _____

Unicredit Bank

Broj poreznog obveznika: _____

Vrsta uplate:

Porezni period: _____

Od: _____ / _____ / _____

Do: _____ / _____ / _____

Općina: _____

Budžetska organizacija: _____

Poziv na broj: _____

Slika 7 – papirnati nalog

Nalog za uplatu javnih prihoda (Slika 8) može se popuniti:

- popunjavanjući polja naloga slobodnim unosom (osim onih polja za koja slobodan unos nije dozvoljen)
- kopiranjem već postojećeg naloga (kao predložak) u novi nalog

> POČETNA STRANICA.

> YY KORISNIK

> KLIJENT XY

> OBAVIESTI (0)

> STANJE

> PROMETI

- NALOZI

Novi nalog

Novi nalog za javne prihode

Pregled naloga po vrjetu

Unos naloga iz datoteka

Pregled učitanih datoteka

Status naloga za plaćanje

> PREDLOŠCI

> PRIMATELJI

> IZVODI

> DEVIZNO

> PRIJENOSI

> PROMETI PO BC/MC

> TEĆAJNA LISTA

> KALKULATOR

> DODACI

> ODJAVA

NOVI NALOG ZA PLAĆANJE

Uplatio je:	KLIJENT XY	Račun posiljatelja / pošiljaoca:	3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)
Svrha doznake:		Račun primatelja / primaoca:	
Primatelj / Primaoc:		KM:	0,00 N (Normalno)
Adresa primatelja / primaoca:		Broj poreznog obveznika:	
Mjesto primatelja / primaoca:		Vrsta uplate:	0
Datum izvršenja:	29.11.2010	Porezni period (dd.mm.gggg):	
Vrsta prihoda:		Od:	
Općina:		Do:	
Poziv na broj:		Proračunska / budžetska organizacija:	

Izbor predloška >

Pripremi za provođenje >

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 256 356
 Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 8 - nalog za uplatu javnih prihoda

Polja naloga za uplatu javnih prihoda koja su ista kao i polja naloga za plaćanje potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli 1, a dodatna polja potrebno je popuniti kako je opisano u Tabeli 2:

Broj poreznog obveznika	Upisuje se broj poreznog obveznika. Dužina mora biti 13 znakova.
Vrsta prihoda	Upisuje se vrsta prihoda dužine 6 znakova. Podatak o vrsti prihoda treba biti sukladan Pravilniku o načinu uplate prihoda. Ovaj podatak Banka ažurira sukladno odlukama Ministarstva financija entiteta (FBIH, RS, Distrikt Brčko).
Porezni period od	Prvi dan perioda za koji se uplaćuju javni prihodi.
Porezni period do	Zadnji dan perioda za koji se uplaćuju javni prihodi.
Općina	Općina se unosi obavezno kod uplate poreza i doprinosa. Kod uplate drugih javnih prihoda ne unosi se ništa. Aplikacija kontrolira vezu izbora općine, pripadajućih prihoda i izbora računa na koji se vrši uplata. Ako se unosi, dužina je 3 znaka.
Proračunska/budžetska organizacija	Podatak predviđen za unos kod uplate javnih prihoda federalnog budžeta. Za sada obvezan samo za određeni broj uplata javnih prihoda. Uglavnom se ovdje po defaultu ne unosi ništa. Ako se unosi, dužina je 7 znakova.
Poziv na broj	Kontrola unosa ovog podatka vezana je za izbor računa na koji se vrši uplata. Ako se unosi, dužina je 10 znakova.

Tablica 2 – popunjavanje naloga za uplatu javnih prihoda

5.3 Zaprimanje, kopiranje i potpisivanje naloga

Popunjeni nalog provjerava se i zaprima pritiskom na **Pripremi za provođenje**. Ako nalog nije u potpunosti popunjeno ili podaci koji su uneseni nisu ispravni, nalog nije moguće zaprimiti. U tom slučaju korisnik prima poruku o grešci u dijalog okviru ili uz polja koja nisu dobro popunjena. Ako je korisnik dobro unio podatke, pojavljuje mu se forma unesenog naloga s raspoloživim akcijama kao na Slici 9/9a. Kada je nalog zaprimljen to ne znači da će se obaviti. Obaviti će se tek kad bude dovoljno puta potpisano i poslan.

The screenshot shows the UniCredit Bank e-Banking interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'POČETNA STRANICA', 'YY KORISNIK', 'KLIJENT XY', etc. The main area is titled 'NALOG ZA PLAĆANJE'. It contains several input fields and dropdown menus. At the bottom of the form, there are several red-bordered buttons labeled 'Kopiranje', 'Opozivanje', 'Brisanje', 'Status', 'Potpisivanje', 'Kontrolliranje i slanje', 'Novi nalog', 'Novi nalog UJP', and 'Ispis na pisač'. Below the form, there's a small 'Verisign Secured' logo. At the very bottom, there's some footer text and a copyright notice.

Slika 9 – zaprimljeni nalog s raspoloživim akcijama

This screenshot is similar to the one above, showing the same UniCredit Bank e-Banking interface. The 'NALOG ZA PLAĆANJE' form is filled out with the same data. However, the 'Potpisivanje' button at the bottom of the form is highlighted with a large red box, drawing attention to it. The rest of the interface, including the sidebar and footer, appears identical to the first screenshot.

Slika 9a – zaprimljeni nalog s raspoloživim akcijama u slučaju da korisnik ima i m-token

Sljedeće akcije su moguće nad zaprimljenim nalogom:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog (sa novim brojem transakcije i današnjim datumom) te ga je moguće mijenjati. Tako kopirani (novi) nalog treba ponovo zaprimiti.
- **Opozivanje** – nalog se opoziva, te nije više moguća niti jedna akcija na njemu osim kopiranja u novi nalog.
- **Brisanje** – nalog se trajno briše.
- **Status** – osvježavanje statusa naloga.
- **Potpisivanje** – nalog se potpisuje automatski upotrebom kartice/USB Key osobe koja potpisuje nalog.
- **Kontroliranje i slanje** – nalog se kontrolira (potpisuje zadnjim potpisom) automatski upotrebom kartice/USB Key osobe koja potpisuje nalog. Nalog se šalje na obradu ako je uredno kontroliran i zadovoljava uvjete za slanje (datum, vrijeme). U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token potrebno je izvršiti potpisivanje/slanje naloga uz pomoć MAC opcije u m-token aplikaciji.
- **Novi nalog** – otvara unos novog naloga za plaćanje nevezan uz trenutni nalog (sva polja su prazna).
- **Novi nalog UJP** – otvara unos novog naloga za plaćanje javnih prihoda nevezan uz trenutni nalog (sva polja su prazna).
- **Izmjena** - aplikacija otvara kreirani nalog unutar kojeg možete raditi izmjene podataka koje ste prethodno unijeli (npr. ukoliko ste primijetili neku grešku koju je potrebno korigirati)

Postupak potpisivanja naloga ovisi o broju potpisnika po računu:

- **račun s jednim potpisnikom**

Ovlaštena osoba pritiskom na **Kontroliranje i slanje naloga** istovremeno i potpisuje nalog i šalje nalog na izvršenje. Pritiskom na dugme **Potpisivanje** nalog se potpisuje, ali se NE ŠALJE na izvršenje, a slanje naloga može se izvršiti kasnije pritiskom na dugme **Slanje naloga** (akcija se prikaže kod naloga čiji status je Kontroliran – Slika 10).

Pravna osoba: Klijent XY ENGLISH

POČETNA STRANICA
YY KORISNIK
Klijent XY
OBRAVNUJESTI (0)
STANJE
PROMETI
NALOZI
Novi nalog
Novi nalog za javne prihode
Pregled naloga po uvjetu
Unos UPP naloga iz datoteke
Pregled učitanih datoteka
Status naloga za plaćanje
PREDELŠCI
PRIMATELJI
IZVODI
DEVIZNO
PRIJENOSI
KARTICE
DOKUMENTARNO
KREDITI
EFT POS
TEČAJNA LISTA
KALKULATOR
DODACI
ODJAVA

NALOG ZA PLAĆANJE

Broj nalog-a	IB021160119060000000	Račun pošiljatelja / pošte/osa:	3381002200159260
Pošiljatelj:	Klijent XY	Račun primatelja / primaoca:	3383302200332484
Sifra:	TEST CONTRA JP	Iznos:	100,99
Naziv primatelja:	JP DIREKCIJA CESTA	Vrsta uplate:	Javni prihodi
Adresa primatelja:	KMV HUMSKOG 14 MOSTAR	Za uplate javnih prihoda:	
Datum izveštanja:	19.01.2016	Broj poreznog obveznika:	4227003590002
Status nalog-a:	Kontroliran	Vrsta uplate:	0
Nalog unio:	YY KORISNIK	Vrsta prihoda:	732115
Potpisnik 1:	YY KORISNIK	Porezni period:	Od 02.12.2015 Do 02.12.2015
Nalog uredno potpisani.		Opšta:	066 Proračunska / budžetska organizacija: 0000000
		Poziv na broj:	0000000000

Kopiranje > Opozivanje > Status > Slanje >
Novi nalog > Novi nalog UJP > Ispis na pisač > Ispis u PDF formatu >

Verigiran
Secure

Slika 10 – Primjer potpisano nalog za uplatu javnih prihoda

- **račun s više potpisnika**

Prvi potpisnik pritiskom na dugme **Potpisivanje** potpisuje nalog. Svaki sljedeći potpisnik se prijavljuje u internet bankarstvo sa svojom karticom/USB Key, dohvaća nalog na način **Nalozi > Pregled naloga po uvjetu > "neki uvjet"** te pritiskom na dugme **Potpisivanje** drugi puta potpisuje nalog. Pritiskom na dugme **Slanje** nalog se šalje na izvršenje. Ako ta sljedeća osoba potpisuje zadnjim potpisom može odmah pritisnuti akciju **Kontroliranje i slanje**, koja odrađuje i potpisivanje i slanje naloga na obradu u platne sustave.

5.3.1 Postupak potpisivanja/slanja naloga uz m-token

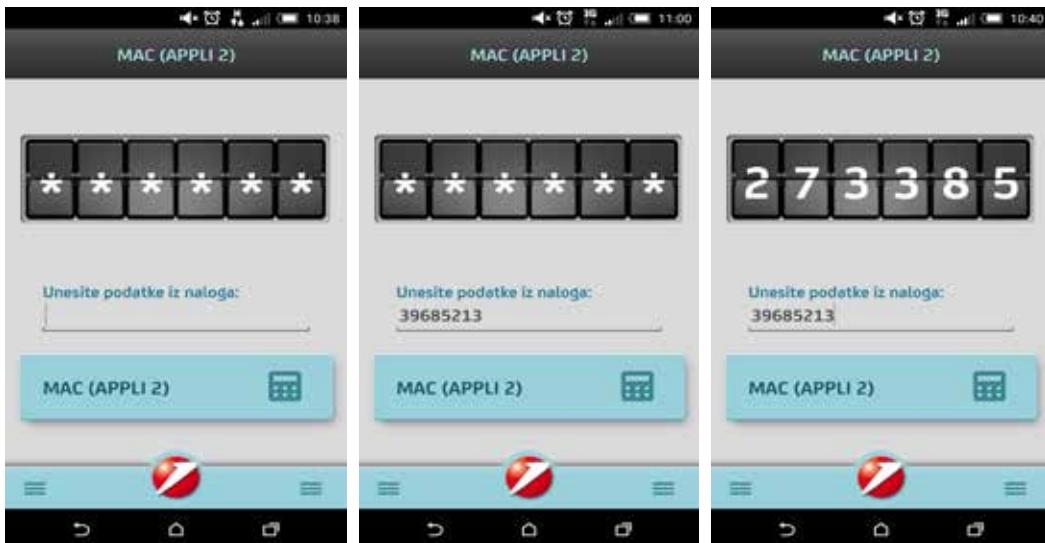
U m-token aplikaciju se prijavljujete uz pomoć PIN-a u opciji **Generiraj kod** na početnom ekranu aplikacije. Ukoliko ste unijeli i potvrdili ispravan PIN prikazat će se ispravna zastava (PIN podsjetnik dodijeljen prilikom aktiviranja m-token aplikacije). Ukoliko se prikazuje pogrešna zastava (PIN podsjetnik koji nije dodijeljen prilikom aktiviranja m-token aplikacije) potrebno je ponovno pokušati prijavu s ispravnim PIN-om.

Nakon što potvrdite ispravnost PIN podsjetnika (zastave), otvara se početni ekran m-token aplikacije na kojem se nalazi MAC (APPLI2) opcija potrebna za potpisivanje/slanje naloga.

Potrebno je odabratiti opciju MAC (APPLI 2) te zatim unijeti 8-znamenkasti/cifreni broj naznačen na e-ba Plus nalogu (u primjeru ispod 39685213):

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	39685213
MAC:	<input type="text"/>

Kontroliranje i slanje >



Nakon što ukucate broj naznačen na nalogu potrebno je ponovno kliknuti/odabratiti opciju MAC (APPLI 2) kako bi aplikacija generirala 6 znamenkasti/cifreni kod za potpis naloga. Izgenerirani broj potrebno je unijeti u e-ba Plus nalog u polje MAC.

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2):	39685213
MAC:	<input type="text"/>

Kontroliranje i slanje >

Upišite generirani broj koji dobijete iz m-tokena

Klikom na opciju **Kontroliranje i slanje** nalog se šalje na izvršenje.

Napomena: Ukoliko prilikom prijave u m-token uneste pogrešan PIN ili pogriješite prilikom unosa/prepisivanje generiranih brojeva, aplikacija će prikazati poruku da ste unijeli pogrešan MAC. U tom slučaju trebate ponoviti generiranje novog koda za potpis (ponovno prepišete 8-znamenkasti/cifrenu broj s naloga i odaberete opciju MAC kako bi se generirao novi kod).

Nakon tri pogrešno unesena MAC broja e-ba Plus aplikacija se gasi/odjavljuje te je za ponovni pristup istoj potrebna ponovna prijava u aplikaciju.

5.4 Slanje nalog

Ako želite poslati više naloga odjednom na izvršenje, tada je potrebno odabirom **Nalozi > Pregled nalog po uvjetu > Pregled po statusu** odabratи naloge sa statusom "**Kontroliran**", označiti naloge i poslati ih na izvršenje pritiskom na dugme **Pošalji odabrane naloge**. U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token, prije grupnog slanja naloga iste je, nakon označavanja, potrebno potpisati m-tokenom. Nakon toga, status naloga mijenja se u "**Poslan**".

VAŽNO!!! Status nalog "Poslan" ne znači da je nalog i proveden, već da je on poslan na provođenje (u sklopu kojeg su dodatne kontrole ispravnosti upisa, dostatnosti sredstava na računu, blokiranih računa i sl.). Određeno vijeme nakon slanja naloga na provođenje, pritisne se dugme "**STATUS**" kojim se dobije informacija o ažurnom statusu poslanog naloga te se vidi da li je nalog zaista proveden ili ne.

Ukoliko u trenutku odabira opcije Kontroliranje i slanje/Slanje nije moguće provesti nalog s tekućim datumom valute aplikacija će Vam ponuditi tri mogućnosti što je moguće napraviti sa konkretnim nalogom i to:

- Odustani - odabirom ove opcije odustajete od bilo kakve akcije na predmetnom nalogu;
- Poslati na idući radni dan - odabirom ove opcije predmetni nalog se šalje u Banku na provođenje pod datumom prvi naredni radni dan;
- Poslati na odabrani datum - odabirom ove opcije predmetni nalog se šalje u Banku na provođenje pod datumom koji ste odabrali direktnim unosom ili kroz odabir datuma u kalendaru.

Broj nalog: 8802116011900000001	Račun pošiljatelja / pošiljaoca: 3381002200159260
Pošiljatelj: Klijent XY	Račun primatelja / primaoca: 1540012000213981
Svrha: NAKNADA ZA AUTOCESTE	Iznos: 102,77
Naziv primatelja: JP DIREKCIJA CESTA	Hilnost: N
Adresa primatelja: KMMV HUMSKOG 14 MOSTAR	Za uplate javnih prihoda:
Datum izvršenja: 19.01.2016	Broj porezniog obveznika: 422700359002
Status nalog: Kontroliran	Vrsta uplate: 0
Nalog unio: YY KORISNIK	Porezni period:
Potpisnik 1: YY KORISNIK	Od: 02.12.2010
Nalog se šalje prekasno s obzirom na datum izvršenja.	
Dostupne su dodatne opcije slanja	
Vrsta prihoda: 722535	To: 02.12.2010
Općina: 180	Proračunska / budžetska organizacija: 0000000
Poziv na broj: 0000000000	

DODATNE OPCIJE ZA SLANJE:

< Odustani Poslati na iduci radni dan > Poslati na odabrani datum > [19.01.2016]

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2015.1.22 (13.01.2016) © 1 | Autorска prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 10a – opcije slanja naloga nakon isteka Cut off vremena

Nalogu koji je obrađen na centralnom računalu UniCredit Bank dodijeljen je broj transakcije i novi status naloga. Broj transakcije je broj koji jednoznačno određuje zadatu transakciju. Korisnik ga koristi u slučaju eventualnih reklamacija, a za dobivanje detaljnijih informacija o statusu naloga i sl. korisnik može otići na opciju **Nalozi > Status nalog za plaćanje**, odabratи transakcijski račun i u polje **Broj transakcije** upisati broj transakcije koji je dodijeljen nalogu, kao što je prikazano na Slici 11 i Slici 12.

► POČETNA STRANICA

► YY KORISNIK

► KLIENT XY

► OBAVJESTI (0)

► STANJE

► PROMETI

► NALOZI

Novi nalog

Novi nalog za javne prihode

Pregled naloga po uvjetu

Unos naloga iz datoteka

Pregled učitanih datoteka

Status naloga za plaćanje

► PREDLOŠCI

► PRIMATELJI

► IZVODI

► DEVIZNO

► PRIJENOSI

► PROMETI PO BC/MC

► TEČAJNA LISTA

► KALKULATOR

► DODACI

► ODJAVA

STATUS NALOGA

Izaberite račun: 3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)

Broj transakcije:

[Status naloga >](#)

e-banking UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba; tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 256 256
Verzija: 5.03.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7; rezolucije 1024x768



Slika 11 – status naloga za plaćanje

► POČETNA STRANICA

► YY KORISNIK

► KLIENT XY

► OBAVJESTI (0)

► STANJE

► PROMETI

► NALOZI

Novi nalog

Novi nalog za javne prihode

Pregled naloga po uvjetu

Unos naloga iz datoteka

Pregled učitanih datoteka

Status naloga za plaćanje

► PREDLOŠCI

► PRIMATELJI

► IZVODI

► DEVIZNO

► PRIJENOSI

► PROMETI PO BC/MC

► TEČAJNA LISTA

► KALKULATOR

► DODACI

► ODJAVA

STATUS NALOGA

Broj transakcije:	IIB02110112900000001
Broj računa nalogodavatelja:	3381002200159260
Broj računa primatelja:	3380002200007796
Vrijeme unos-a:	29.11.2010 15:38:13
Vrijeme zadnje promjene:	29.11.2010 15:38:49
Datum update:	29.11.2010
Iznos:	126,13
Prioritet:	N-Normal (48 sati)
Status:	Kontroliran
Fotopisklik 1:	YY KORISNIK

e-banking UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba; tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 256 256
Verzija: 5.03.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7; rezolucije 1024x768



Slika 12 – detaljan prikaz statusa naloga

5.5 Izvršenje naloga

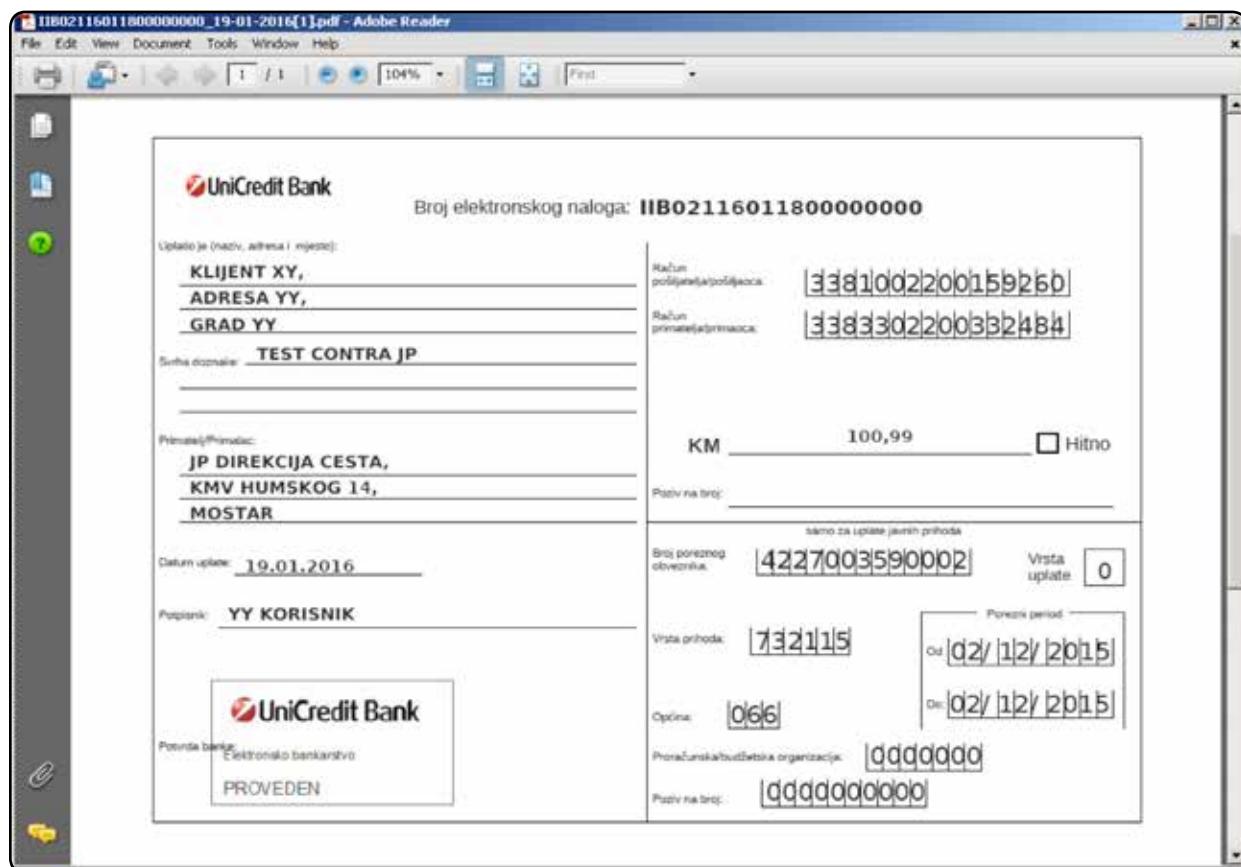
Nalozi za plaćanje šalju se na izvršenje na način opisan u točki 5.3.

Nalozi poslani na izvršenje mogu biti u statusu:

- proveden
- spreman za slanje
- odbijen
- čeka na priljev sredstava

Nalog je **proveden** ako je transakcija platnog prometa prošla, tj. sredstva su skinuta s računa pošiljatelja i upućena na račun primatelja.

U sklopu aplikacije postoji opcija „Ispis u PDF formatu“ koja omogućuje generiranje PDF dokumenta sa detaljima o konkretnom nalogu, te dodatno u slučaju da je status naloga „Proveden“ na predmetnoj PDF potvrdi biti će otisnuta slika „elektronskog pečata“ Banke koja potvrđuje status naloga „Proveden“.



Slika 12a – detaljan PDF potvrde o izvršenom plaćanju

Nalozi mogu biti **spremni za slanje** (čekati na izvršenje) u slučaju kada je zadan nalog na izvršenje unaprijed (valuta unaprijed), što znači da korisnik danas može poslati nalog koji će se izvršiti za maksimalno 7 dana.

Nalog je **odbijen** kada transakcija platnog prometa nije prošla u slučajevima:

- nedovoljno sredstava na računu
- blokirani transakcijski račun
- blokirana banka primatelja
- neispravna vrsta prihoda, depozitni račun i sl.

Nalozi će dobiti status **čeka na priljev sredstava** u sljedećem slučaju:

Zadani nalog koji nema pokrića na transakcijskom računu u trenutku slanja naloga za plaćanje, neće biti odbijen, već će biti na čekanju dok na transakcijski račun ne pristignu sredstva dovoljna za izvršenje tog naloga.

Zadani nalog će biti na čekanju do:

- 17:55 sati ako nalog glasi na transakcijski račun UniCredit banke,
- 13:55 sati ako nalog glasi na transakcijski račun druge banke i ako je u iznosu do 10.000 KM,
- 15:25 sati ako nalog glasi na transakcijski račun druge banke i ako je u većem iznosu od 10.000 KM, te ako se nalog šalje urgentno

5.6 Pregled naloga za plaćanje po uvjetu

Pregled naloga za plaćanje omogućen je po sljedećim uvjetima (vidi Sliku 13):

- računu s kojeg je plaćanje obavljeno;
- računu primatelja (minimalno 6 znakova);
- nazivu primatelja (minimalno 3 znaka);
- datumu zadavanja naloga;
- datumu valute;
- broju datoteke;
- vrsti transakcije;
- potpisniku/kontroloru;
- unosniku naloga;
- iznosu naloga (početnom ili točnom);
- statusu naloga;

Odobire se i broj dohvaćenih naloga koji će se istovremeno prikazati na ekranu.

Pravna osoba: KLIENT XY ENGLISH

NALOZI ZA PLAĆANJE

Pregled po računu pošiljatelja: 3380002200005953 (15001712002 - BAM račun)

Pregled po računu primatelja:

Pregled po nazivu primatelja:

Pregled po datumu: zadavanja valute:

Početni datum (dd.mm.gggg): 19.01.2016

Završni datum (dd.mm.gggg): 19.01.2016

Pregled po broju datoteke: 20151102104924794

Pregled po vrsti transakcije: Opća uplata

Pregled po potpisniku / kontroloru: Ana Horvat

Pregled po unošniku: Ana Horvat

Iznos početni točan: 0.00

Pregled po statusu nalogu: Svi nalogi

Izaberite broj nalogu za pregled: 10

Uvjet za sortiranje nalogu: Datum unosa

Ispiši naloge >

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (17.01.2016) @ 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 13 – pregled nalog za plaćanje po uvjetu

Pritiskom na **Ispiši naloge**, svi nalozi koji zadovoljavaju zadane uvjete prikazuju se u obliku tablice.

5.7 Unos nalog za plaćanje iz datoteke

Osim pojedinačnog unosa nalogu u internet bankarstvo moguće je unijeti i datoteku s nalozima za plaćanje. Datoteku s nalozima formirate koristeći poslovni softver koji Vaše poduzeće koristi u finansijskom poslovanju (neovisno o Internet bankarstvo aplikaciji), s tim da kreirana datoteka mora biti određenog formata s određenom strukturom podataka. Format datoteke nalog je definiran zasebnim dokumentom «Format platnog naloga iz datoteke».

Nakon izrade datoteke potrebno je provesti sljedeće korake kako biste putem internet bankarstva proveli naloge koji su sastavni dio datoteke:

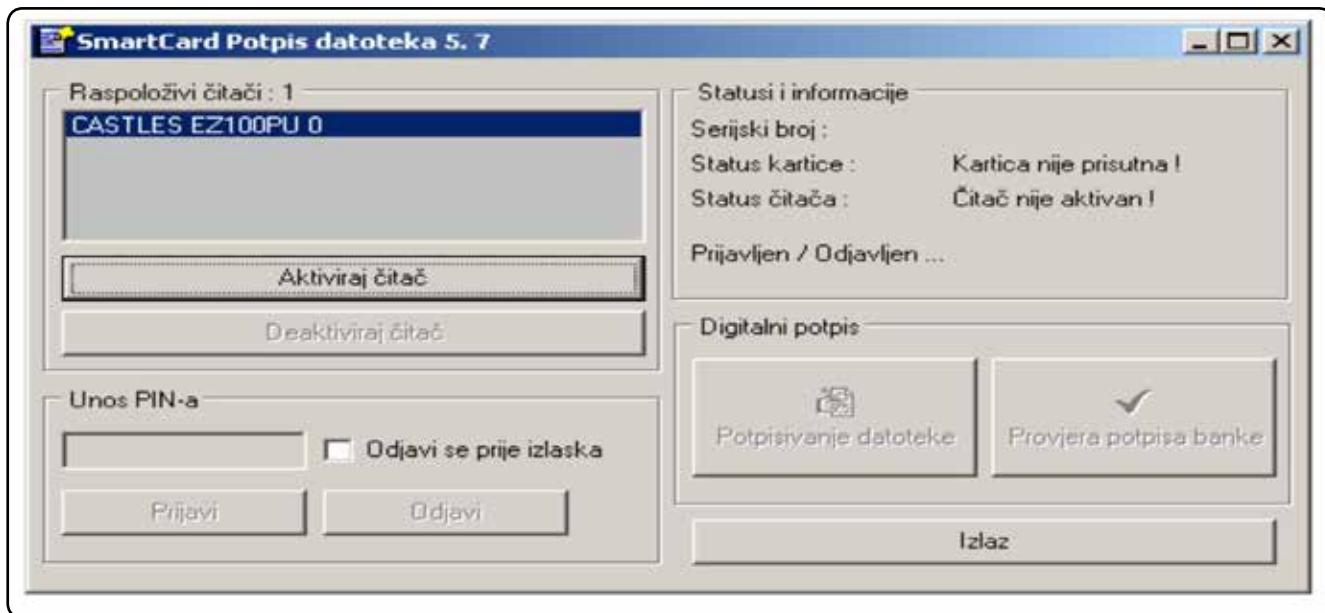
- digitalno potpisivanje datoteke s nalozima
- unos datoteke s nalozima u Internet bankarstvo
- slanje nalogu iz datoteke na izvršenje

5.7.1 Digitalno potpisivanje datoteke s nalozima za plaćanje

Datoteku s nalozima može potpisati samo korisnik Internet bankarstva s ovlaštenjem za provođenje finansijskih transakcija (ovlašteni potpisnik).

Datoteka s nalozima potpisuje se uz pomoć aplikacije **SmartCardFileSign**, koja se nalazi u sklopu korisničkog CD-a Internet bankarstva i instalirana je na računalo prilikom instalacije korisničkog CD-a. Datoteka se potpisuje off-line (nije potrebno imati uspostavljenu Internet vezu), a postupak potpisivanja provodi se kako slijedi:

- umetnite Internet bankarstvo karticu/USB Key i otvorite aplikaciju za potpis datoteke – SmartCard Potpis datoteka (Start/Programs/Internet Bankarstvo/SmartCard Potpis datoteka). Nakon pokretanja aplikacije otvara se prozor kao na Slici 14.



Slika 14 – Smart Card potpis datoteka

- pritisnite **Aktiviraj čitač** kako biste se prijavili za rad s karticom/USB Key u aplikaciji te na upit aplikacije unesite PIN internet bankarstvo kartice/USB Key i potvrdite unos.
- pritisnite **Potpisivanje datoteke** i na upit aplikacije odaberite datoteku koju želite potpisati (pritisnite Browse i pronađite željenu datoteku). Nakon što ste pronašli datoteku potvrdite opciju potpisa datoteke.

Postupak potpisivanja datoteke ovisi o broju potpisnika po računu:

- račun s jednim potpisnikom
Ovlaštena osoba potpisuje datoteku na gore opisani način.

- račun s više potpisnika

Prvi potpisnik potpisuje datoteku na gore opisani način. Svaki sljedeći potpisnik se prijavljuje u aplikaciju SmartCard File Sign sa svojom karticom/USB key, dohvaca datoteku potpisana od strane prethodnog potpisnika (potpisana datoteka ima ekstenziju *.sgn) i potpisuje datoteku identičnim postupkom kao i prethodni potpisnik.

5.7.2 Unos datoteke s nalozima u internet bankarstvo

Nakon što je datoteka potpisana potrebno ju je unijeti u aplikaciju internet bankarstva, a akciju unosa datoteke u aplikaciju može provesti korisnik koji je ovlašten za unos naloga. Unos datoteke obavlja se na sljedeći način:

- > prijavite se za rad u aplikaciju internet bankarstva na način opisan u poglavljju 2.
- > u izborniku **Nalozi** odaberite **Unos naloga iz datoteke**. Pojavljuje se ekran kao na Slici 15.

UNOS NALOGA IZ DATOTEKE

POČETNA STRANICA
YY KORISNIK
KLIJENT XY
OBAVIJESTI (0)
STANJE
PROMETI
NALOZI
Novi nalog
Novi nalog za javne prihode
Pregled naloga po uvjetu
[Unos naloga iz datoteke](#)
Pregled učitanih datoteka
Status naloga za plaćanje
PREDLOŠCI
PRIMATELJI
IZVODI
DEVIZNO
PRIJENOSI
PROMETI PO BC/MC
TEČAJNA LISTA
KALKULATOR
DODACI
ODJAVA

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 354 356
Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 15 – unos naloga iz datoteke

Pritiskom na Browse odabirete datoteku koju želite unijeti u aplikaciju sa svog računala.

Odabranu datoteku možete:

- provjeriti u smislu njezine ispravnosti (kontrola strukture datoteke u cilju testiranja od strane Internet bankarstvo korisnika, prije samog učitavanja naloga iz datoteke u aplikaciju – **Provjera datoteke**)
- učitati odnosno unijeti u Internet bankarstvo (učitavanje naloga iz datoteke u internet bankarstvo – **Učitaj naloge iz datoteke**)

Provjera datoteke

- pritisnite Provjera datoteke
- pojavljuje se ekran s podacima o datoteci kao što je prikazano na Slici 16:

- status datoteke
- broj i ukupan iznos naloga u datoteci
- broj ispravnih i neispravnih naloga u datoteci
- iznos ispravnih i neispravnih naloga u datoteci
- pojedinačne sume običnih naloga i naloga za javne prihode

» POČETNA STRANICA

» XX KORISNIK

» KLIENT XY

» OBAVLJESTI (0)

» STANJE

» PROMETI

- NALOZI

Novi nalog

Novi nalog za javne prihode

Pregled naloga po uvjetu

Unos naloga iz datoteke

Pregled učitanih datoteka

Status naloga za plaćanje

» PREDLOŠCI

» PRIMATELJI

» IZVODI

» DEVIZNO

» PRIJENOSI

» PROMETI PO BC/MC

» TEČAJNA LISTA

» KALKULATOR

» DODACI

» ODJAVA

Ukupan broj naloga:	2	
Zbroj svih naloga:	805,30	
Zbroj ispravnih naloga:	805,30	
Zbroj neispravnih naloga:	0,00	
VRSTA UČITANIH NALOGA:	BROJ NALOGA:	ZBROJ:
Ispravni nalozi za plaćanje:	2	805,30
Neispravni nalozi za plaćanje:	0	0,00
Ispravni nalozi za uplatu javnih prihoda:	0	0,00
Neispravni nalozi za uplatu javnih prihoda:	0	0,00

DATOTEKA ISPRAVNA

[Nazad na učitavanje datoteke >](#)

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
 Vrijednost: 5.03.03.6 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7; rezolucije 1024x768



Slika 16 – provjera datoteke

Učitavanje naloga iz datoteke

- pritisnite **Učitaj naloge iz datoteke**
- pojavljuje se ekran s podacima o datoteci kao što je prikazano na Slici 17:
 - broj datoteke
 - status datoteke
 - vrijeme prijema datoteke u Internet bankarstvo aplikaciju
 - broj i ukupan iznos naloga u datoteci
 - broj i iznos zaprimljenih i odbijenih naloga u datoteci
 - informacija o broju i iznosu zaprimljenih i odbijenih običnih naloga i naloga za javne prihode.

U slučaju da imate ugovoren m-token prikazat će se ekran kao na Slici 17a.

UniCredit Bank

Pravna osobac: Klijent XY | ENGLI

POČETNA STRANICA
XX. KORISNIK
KLIENT XY
OBRAVUJESTI (0)
STANJE
PROMETI
HALOZI

Novi nalog
Novi nalog za javne prihode
Pregled naloža po svjetlu
Unos nalog iz datoteke
Pregled učitanih datoteka
Status nalog za plaćanje
PREDOŠĆI
PRIMATELJ
IZVODI
DEVIZNO
PRIJENOSI
PROMETI PO BIC/MC
TEČAJNA LISTA
KALCIULATOR
DODACI
ODJAVA

UNOS NALOGA IZ DATOTEKE

Broj datoteke:	20101129162548830
Status datoteke:	Zaprimljena
Vrijeme prijema:	29.11.2010 16:25:48
Ukupan broj naloža:	2
Zbroj svih naloža:	885,30
VRSTA UČITANIH NALOGA	
BROJ NALOGA	ZBROJ
Zaprimljeni nalozi ukupno:	2 885,30
Odbijeni nalozi ukupno:	0 0,00
Zaprimljeni nalozi:	2 885,30
Zaprimljeni nalozi za UJP:	0 0,00
Odbijeni nalozi:	0 0,00
Odbijeni nalozi za UJP:	0 0,00

Prikaz učitanih podataka >

Pravila Pura UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.0.0-03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768

Slika 17 – učitavanje nalog iz datoteke

UniCredit Bank

Pravna osobac: Klijent XY | Mnenje

POČETNA STRANICA
XX. KORISNIK
KLIENT XY
OBRAVUJESTI (0)
AKTIVITE (0)
STANJE
PROMETI
HALOZI
PREDOŠĆI
PRIMATELJ
IZVODI
DEVIZNO
PRIJENOSI
DOKUMENTARIO
RELEVI
ETP POS
TEČAJNA LISTA
KALCIULATOR
DODACI
HOMOLOGIRANA
ODJAVA

UNOS UPP NALOGA IZ DATOTEKE

Broj datoteke:	26170622150054615
Status datoteke:	Zaprimljena
Vrijeme prijema:	22.06.2011 15:00:54
Ukulan broj naloža:	3
Zbroj svih naloža:	553,00
VRSTA UČITANIH NALOGA	
BRNO	ZBROJ
Zaprimljeni nalozi ukupno:	3 553,00
Odbijeni nalozi ukupno:	0 0,00
Zaprimljeni nalozi:	3 553,00
Zaprimljeni nalozi za UJP:	0 0,00
Odbijeni nalozi:	0 0,00
Odbijeni nalozi za UJP:	0 0,00

Prikaz učitanih podataka >

Upisite slijedeći m-a token (APPN 2): 36461488
MAC:

Slanje datoteke na obradu >

Pravila Pura UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.0.0-03.8 (21.06.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 17a – učitavanje nalog iz datoteke, korisnik m-tokena

5.8 Slanje učitanih datoteka na izvršenje/obradu

Odabriom opcije **Prikaz učitanih podataka** prikazuje se lista svih učitanih naloža. Odabriom opcije

a) **Pošalji sve nalože** šalju se na provođenje svi nalozi sa liste

b) **Pošalji odabrane nalože** šalju se samo nalozi sa liste koje ste prethodno označili.

U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token naloge je potrebno dodatno potpisati m-tokenom kako je opisano u točki **5.3.1. Postupak potpisivanja/sljanja naloga uz m-token** ove Upute

5.9 Status naloga za plaćanje

Status naloga za plaćanje moguće je dohvatiti po broju transakcije (vidi sliku 18). Podaci sadržani u informaciji o statusu naloga prikazani su na Slici 19.

The screenshot shows the UniCredit Bank e-banking interface. At the top left is the bank's logo. On the right, there are language selection buttons: "Pravna osoba: Klijent XY" and "ENGLISH". The main menu on the left includes: POČETNA STRANICA, YY KORISNIK, KLIJENT XY, OBAVIJESTI (0), STANJE, PROMETI, and **NALOZI** (which is highlighted in red). Below the menu are several links: Novi nalog, Novi nalog za javne prihode, Pregled naloga po uvjetu, Unos naloga iz datoteke, Pregled učitanih datoteka, Status naloga za plaćanje (also highlighted in red), and others like PREDLOŠCI, PRIMATELJI, IZVODI, DEVIZNO, PRIJENOSI, PROMETI PO BC/MC, TEČAJNA LISTA, KALKULATOR, DODACI, and ODJAVA. The central part of the screen displays the "STATUS NALOGA" section with fields for "Izaberite račun:" containing "3381002200159260 (15001415000 - BAM račun)" and "Broj transakcije:" containing "IB02110112900000001". A red button labeled "Status naloga >" is visible. At the bottom of the page, there is footer text: "e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 354 356", "Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768", and a VeriSign logo.

Slika 18 – status naloga

[POČETNA STRANICA](#)
[YY KORISNIK](#)
[KLIJENT XY](#)
[OBAVLJESTI \(0\)](#)
[STANJE](#)
[PROMETI](#)
[NALOZI](#)
[Novi nalog](#)
[Novi nalog za javne prihode](#)
[Pregled naloga po uvjetu](#)
[Unos naloga iz datoteke](#)
[Pregled učitanih datoteka](#)
[Status naloga za plaćanje](#)
[PREDLOŠCI](#)
[PRIMATELJI](#)
[IZVODI](#)
[DEVIZNO](#)
[PRIJENOSI](#)
[PROMETI PO BC/MC](#)
[TEČAJNA LISTA](#)
[KALKULATOR](#)
[DODACI](#)
[ODJAVA](#)

STATUS NALOGA

Broj transakcije:	IIB02110112900000001
Broj računa nalogodavatelja:	3381002200159260
Broj računa primatelja:	3380002200007796
Vrijeme unosa:	29.11.2010 15:38:13
Vrijeme zadnje promjene:	29.11.2010 15:38:49
Datum update:	29.11.2010
Iznos:	126,13
Priontet:	N-Normal (48 sati)
Status:	Kontroliran
Potpisnik 1:	YY KORISNIK

erba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
 Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7., rezolucija 1024x768



Slika 19 – detaljne informacije o statusu naloga

Nalog zadan putem internet bankarstva može poprimiti sljedeće statuse:

STATUS Naloga	Objašnjenje
Zaprimaljen	Nalog je uspješno unesen i pripremljen za potpisivanje.
Potpisan	Jedan potpisnik je potpisao nalog.
Proveden	Plaćanje je provedeno.
Odbijen	Nalog nije proveden. Potrebno je kreirati i poslati novi, ispravan nalog.
Opozvan	Ovaj status znači da je ovlašteni korisnik opozvao zadani nalog. Opozvani nalog neće biti izvršen.
Čeka na priljev sredstava	Nalog koji je poslan, a za čije izvršenja nema dovoljno sredstava na računu. Nalog čeka na dovoljno velik priljev sredstava taj dan, ukoliko do kraja radnog dana ne stigne dovoljno velik priljev, nalog će se odbiti.
Spreman za slanje	Nalog s datumom valute unaprijed koji je potpisani i poslan.
Kontroliran	Nalog uredno potpisani. Svi potpisnici su potpisali nalog.
Poslan	Nalog je poslan na izvršenje.

Tablica 3 – statusi naloga

6 PREDLOŠCI

Predlošci su pohranjeni već popunjeni nalozi, koji se često koriste. Na taj način ste oslobođeni ponovnog popunjavanja naloga tako što odabirom opcije **Predlošci** možete izabrati nalog kojeg ćete poslati na izvršenje. Slijedeće opcije su ponuđene na početku rada s predlošcima: **Novi predložak**, **Novi predložak UJP**, **Novi predložak 1450**, **Obris odabrate predloške, kreiraj** (Slika 20).

Svako od polja na listi Predložaka moguće je sortirati uzlazno/silazno odabirom naziva pojedinog polja, a dodatno kroz opciju „Pretraživanje“ možete unositi podatke o predlošku koji želite pronaći tako da aplikacija prikazuje samo one predloške koji zadovoljavaju vaš uvjet pretraživanja (slika 20a).

	Br.	Naziv	Račun pošiljatelja	Primatelj	Račun primatelja	Vrsta naloga	Opis	Iznos	Unos naloga
<input type="checkbox"/>	01.	UJP UPP NALOG	3381002200159260	23D32ERTWER	3380002200005953	UJP	D2D329999	7.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	02.	trejh	3380604800681265	vggvgvuhbjhu	hu1584155	INO	1551551	2.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	03.	PREDLOŽAK UPP	3380002200005953	F43EF	3381002201139542	PN	EWF3EF43	4.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	04.	EWFWF	3381002200159260	F	3381302511987473	PN	EWFWE5R4GZ3	11.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	05.	IVICA	3381002202676216	MIRALEM AGIC	3383202533834397	PN	TEST 2 - DRUGI KORISNIK	100.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	06.	RQFEG	3381002200159260	EERGR478	3381002202443416	PN	REGEQGRE	10.22	kreiraj
<input type="checkbox"/>	07.	mmmmmmmm	3380604800681265	feewfg	fe54654454	INO	ewfew	1.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	08.	TEST IZMJENE	3381002200159260	FIRMA D.O.O.	3380002200007796	PN	UPLATA PO FAKTURIB ZJHJZT	254.47	kreiraj
<input type="checkbox"/>	09.	test test	3380604800681265	4d3Nr	hrzaba5451551	INO	43f43fg4	1.00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	10.	TEST TEST	3381002200159260	JP ELEKTR	3381002201138542	PN	PLACANJE STRUJE	120.30	kreiraj

[Prethodni](#) [Sljedeći](#)

[Obris odabrate predloške](#) [Novi predložak](#) [Novi predložak UJP](#) [Novi predložak 1450](#)

© 2016 UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (13.01.2016) © 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 20 - Predlošci

UniCredit Bank

Pravna osoba: KLIJENT XY ENGLISH

PREGLED PREDLOŽAKA

Prikaži	10	zapisu	Pretraži	Ind	Prikaži sve				
	Br.	Naziv	Račun pošiljatelja	Primatelj	Račun primatelja	Vrsta naloga	Opis	Iznos	Unos naloga
<input type="checkbox"/>	02.	trejh	3380604800681265	vpgvguuuhbjhu	hu1584155	iNO	1551551	2,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	07.	mmmmmmmmmm	3380604800681265	leewfg	tre54654464	iNO	eisfew	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	09.	test test	3380604800681265	4d3f4r	hrzaba5451551	iNO	4343fg4	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	13.	testino inotestino	3380604800681265	d32d	hit544664664	iNO	efog	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	22.	Ver	3380604800681265	revr	evre	iNO	rigyre	1,00	kreiraj

Prethodni Sljedeći

[Obriši odabrane predloške >](#) [Novi predložak >](#) [Novi predložak UJP >](#) [Novi predložak 1450 >](#)

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba; tel. ++ 387 36 355 355; ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (13.01.2016) © 1 Autorска prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 20a - Pretraživanje liste predložaka

- **Novi predložak** – ovom opcijom otvara se prazan nalog za plaćanje kojeg trebate popuniti i pohraniti po nazivu kojeg vi izaberete, kako bi ga mogli u buduće koristiti
- **Novi predložak UJP** – ovom opcijom otvara se prazan nalog za uplatu javnih prihoda kojeg trebate popuniti i pohraniti po nazivu kojeg vi izaberete, kako bi ga mogli u buduće koristiti
- **Novi predložak 1450** - ovom opcijom otvara se prazan nalog 1450 odnosno devizni nalog kojeg trebate popuniti i pohraniti po nazivu kojeg vi izaberete, kako bi ga mogli u buduće koristiti
- **Obriši odabrane predloške** – ovom opcijom možete izbrisati predloške (koje više ne želite koristiti), ukoliko ste prethodno kliknuli na prazan kvadratič lijevo od naziva predloška, kojeg želite izbrisati,
- **Kreiraj** – ovom opcijom koristite predložak, tj. otvara se nalog kojeg ste pohranili kao predložak i sad ste u mogućnosti po potrebi promijeniti pojedinu stavku u predlošku (npr. iznos transakcije) i poslati ga na izvršenje,
- Ukoliko kliknete na redni broj lijevo od naziva predloška, otvara se predložak, tj. popunjeni nalog kojeg možete modificirati opcijama koje su prikazane na slici 21 (primjer predloška za uplatu javnih prihoda).

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŽCI**
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- > KREDITI
- > EFT POS
- > TEČAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

PREGLED PREDLOŽAKA

Prikaz: 10 zapisu

Pretraži: inc

Prikaži sve

	Br	Naziv	Račun pošiljatelja	Primatelj	Račun primatelja	Vrsta naloga	Opis	Iznos	Unos naloga
<input type="checkbox"/>	02.	trejh	3380604800681265	vgyvguhbjhu	hd1584155	INO	1551551	2,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	07.	mmmmtttttttt	3380604800681265	feewfg	tre54654454	INO	ewfew	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	09.	test test	3380604800681265	4d3f4r	hizaba5451551	INO	4343tg4	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	13.	testimo intestino	3380604800681265	d32d	hd544664654	INO	efeq	1,00	kreiraj
<input type="checkbox"/>	22.	vfer	3380604800681265	tevr	evre	INO	rgvre	1,00	kreiraj

◀ Prethodni Slijedeći ▶

[Obriši odabrane predložke >](#)
[Novi predložak >](#)
[Novi predložak UJP >](#)
[Novi predložak 1450 >](#)

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel: ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
 Verzija: 2016.1.22 (13.01.2016) @ 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.



Slika 21 - Predložak za Uplatu javnih prihoda

7 PRIMATELJI

Odabirom opcije **Primatelji** otvara se **Pregled primatelja** (Slika 22), tj. pregled čestih primatelja Vaših transakcija. Primatelje unosite na način da kliknete na opciju **Novi primatelj**, nakon čega se otvara obrazac **Primatelj** (Slika 23) u kojem popunjavate polja i koji klikom na **Spremanje** spremite kako bi ga u buduće koristili. Ako želite koristiti već spremljen obrazac **Primatelj**, u **Pregledu primatelja** kliknete na **kreiraj** i otvoriti će se nalog u kojem su pojedine stavke već popunjene, a vi popunjavate ostale stavke i šaljete nalog na izvršenje.

Svako od polja na listi Primatelja moguće je sortirati uzlazno/silazno odabirom naziva pojedinog polja, a dodatno kroz opciju „Pretraživanje“ možete unositi podatke o primatelju koji želite pronaći tako da aplikacija prikazuje samo one primatelje koji zadovoljavaju vaš uvjet pretraživanja (slika 22a).

Opciju **Primatelj** možete koristiti i ukoliko vam je samo potrebna informacija o nekom poslovnom partneru. Klikom na naziv primatelja možete dobiti prikaz informacija i koristiti opcije kako je prikazano na Slici 24.

	Primatelj	Sjedište	Adresa	Opis	Račun	Unos naloga za JP	Unos naloga za JP
<input type="checkbox"/>EWF40REG	3F34	4FDFDWS	F3F23	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	87	4R3T	256H T5	65EZ53H	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	HEHRYHEB	JUEDWB	JENW	NEWJFN	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	JP ELEKTROPRVREDA	MOSTAR	ADRESA	PLAĆANJE RACUNA ZA STRUJU	3381002201139542	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	JP ELEKTROPRVREDA TEST	MOSTAR TEST	ADRESA TESTRRRR	PLAĆANJE RACUNA ZA STRUJU TEST TEST	3381002201139542	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	MILAN MMMM44	FWEFE3F	EWF23E	EF3W43DFG	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	MILAN MMMM4444	FWEFE3F	EWF23E	EF3W43	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	NOVI NAZIV	MJESTO MJESTO	ADRESA ADRESA	RFERFEWOF	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	DPS	JUEDWB	JENW	NEWJFN	3382202556033479	kreiraj	kreiraj
<input type="checkbox"/>	POŠTA	MOSTAR	ADRESA BB	PLAĆANJE TELEFONA ZA XX/2011	338000220045141	kreiraj	kreiraj

Slika 22 - Primatelji

UniCredit Bank

Pravna osoba: KLIENT XY ENGLISH

PREGLED PRIMATELJA

Prikaz: 10 zapisu Pretrazi: most Prikaži sve

Primatelj	Sjedište	Adresa	Opis	Račun	Unos naloge	Unos naloge za JP
JP ELEKTROPRIVREDA	MOSTAR	ADRESA	PLAĆANJE RAČUNA ZA STRUJU	3381002201139542	kreiraj	kreiraj
JP ELEKTROPRIVREDA TEST	MOSTAR	ADRESA TESTRRRR	PLAĆANJE RAČUNA ZA STRUJU TEST TEST	3381002201139542	kreiraj	kreiraj
POŠTA	MOSTAR	ADRESA BB	PLAĆANJE TELEFONA ZA XX0211	3380002200045141	kreiraj	kreiraj

Prethodni Slijedeći >

Obrisi odabrane primatelje > Novi primatelj >

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (13.01.2016) ® 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 22a - Pretraživanje primatelja

UniCredit Bank

Pravna osoba: KLIENT XY ENGLISH

NOVI PRIMATELJ

Naziv primatelja:	
Svaka:	
Adresa primatelja:	
Mjesto primatelja:	
Račun primatelja:	
Telefon:	
Fax:	
Osoba za kontakt:	

Spremanje >

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (13.01.2016) ® 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.

Slika 23 – prazan obrazac **Primatelj**

- ▶ POČETNA STRANICA
- ▶ MY KORISNIK
- ▶ KLIENT XY
- ▶ OBAVIJEŠTI (0)
- ▶ STANJE
- ▶ PROMETI
- ▶ NALOZI
- ▶ PREDLOŠCI
- ▶ PRIMATELJ
- ▶ IZVOĐI
- ▶ DEVIZNO
- ▶ PRIJENOSI
- ▶ PROMETI PO BC/MC
- ▶ TEČAJNA LISTA
- ▶ KALKULATOR
- ▶ DODACI
- ▶ ODJAVA

PRIMATELJ

Naziv primatelja:	POŠTA
Adresa:	ADRESA BB
Sjedište:	GRAD
Broj računa:	3380002200045141
Opis:	PLAĆANJE TELEFONA ZA 10/2010
Telefon:	0123055055
Teletac:	015020065
Kontakt osoba:	IME I PREZIME

[Kopiranje >](#) [Izmjena >](#) [Brisanje >](#)
[Novi primatelj >](#) [Novi nalog >](#) [Novi nalog UJP >](#)

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel: ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 5.05.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 24 – spremljen obrazac Primatelja

8 IZVODI

Odabirom opcije izvodi otvara se prozor prikazan na Slici 25.

Praćna osoba: KLIJENT XY ENGLISH

IZVOD

Pregled po broju izvoda:

Pregled po računu pošiljatelja: 3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)

Pregled po datumu (dd.mm.gggg): Od: 29.11.2010 Do: 29.11.2010

Izbirene broj izvoda za pregled: 30

Prikaz izvoda >

Verisign Secured

Slika 25 – dohvati izvoda

Izvod je moguće “povući”:

- zadavanjem rednog broja izvoda
- po računu pošiljatelja
- za određeni datum

Popis dohvaćenih izvoda izgleda kao na Slici 26.

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVUESTI (0)
- > STANJE:
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- > KREDITI
- > EFT POS
- > TEČAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

IZVODI

Prikaz Izvoda	Račun	Valuta	Datum	Download Izvoda
001	3381002200159260	977 (BAM)	02.10.2014	TXT PDF XML
001	3380604800581265	978 (EUR)	02.10.2014	TXT PDF XML
001	3380604800581265	840 (USD)	02.10.2014	TXT PDF XML
001	3380604800581265	191 (HRK)	02.10.2014	TXT PDF XML
095	3381002200159260	977 (BAM)	17.05.2010	TXT PDF XML
033	3380604800581265	978 (EUR)	17.05.2010	TXT PDF XML
094	3381002200159260	977 (BAM)	14.05.2010	TXT PDF XML
093	3381002200159260	977 (BAM)	13.05.2010	TXT PDF XML
092	3381002200159260	977 (BAM)	12.05.2010	TXT PDF XML
091	3381002200159260	977 (BAM)	11.05.2010	TXT PDF XML
090	3381002200159260	977 (BAM)	10.05.2010	TXT PDF XML
089	3381002200159260	977 (BAM)	07.05.2010	TXT PDF XML
088	3381002200159260	977 (BAM)	06.05.2010	TXT PDF XML
031	3380604800581265	978 (EUR)	06.05.2010	TXT PDF XML
087	3381002200159260	977 (BAM)	05.05.2010	TXT PDF XML
086	3381002200159260	977 (BAM)	04.05.2010	TXT PDF XML
001	3380604800581265	840 (USD)	22.01.2010	TXT PDF XML

[Povratak na pregled izvoda >](#)
e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 2016.1.22 (17.01.2016) @ 1 | Autorska prava © UniCredit Bank d.d.


Slika 26 – popis dohvaćenih izvoda

Ako odaberete opciju Prikaz izvoda (vidi Sliku 25) dobit ćete ekranski prikaz izvoda unutar aplikacije internet bankarstva. Moguć je i download izvoda u obliku datoteke u TXT, PDF ili XML formatu na računalo.

9 NALOG ZA DEVIZNO PLAĆANJE

Unutar izbornika **devizno** nude se mogućnosti:

- unos naloga 1450
- pregled svih naloža 1450
- pregled naloga 1450 po uvjetu
- unos naloga 1450 iz datoteke
- pregled učitanih 1450 datoteke

9.1 Unos naloga 1450

Nalog 1450 može se popuniti:

- popunjavanjući polja naloga slobodnim unosom (osim onih polja za koja sloboden unos nije dozvoljen)
- kopiranjem već postojećeg naloga 1450 (koji ste prethodno koristili/provodili) u novi nalog
- odabirom prethodno kreiranih predložaka 1450 naloga

Za kretanje između polja na formi naloga 1450 potrebno je koristiti tabulator. Za tekstualne podatke dozvoljen je unos alfanumeričkih znakova, točke i zareza. Ostali znakovi (npr. ;, :, (,)) se ne smiju koristiti, jer aplikacija javlja grešku kod unosa takvih znakova. Na Slici 27. prikazana je forma za unos naloga 1450.

Slika 27 – nalog za plaćanje 1450

Nalog je potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli 4:

Naziv polja	Način popunjavanja polja
Kontakt telefon	Ovdje je potrebno upisati kontakt telefon korisnika. Internet bankarstvo aplikacija ovdje postavlja broj telefona korisnika koji unosi nalog 1450, s time da korisnik može promijeniti taj broj telefona. Dozvoljen je upis tel. broja do 20 znakova, s tim da su dozvoljeni alfanumerički znakovi '+' i '-'.
Iznos	Upisuje se iznos deviznog naloga 1450. Broj mora biti veći od nule sa max. 2 decimalna mjesta. Aplikacija podržava unos i točke i zareza kao decimalne točke.
Valuta	Potrebno je odabrati šifru valute iz padajućeg izbornika. Alternativno, korisnik može upisati šifru valute direktno (tri znamenke), a u slučaju da ta valuta ne postoji, aplikacija će javiti grešku.
U korist	Upisuju se podaci o primatelju – stranoj osobi. Potrebno je unijeti naziv i adresu primatelja transakcije, te upisati konto strane osobe (broj računa). U naziv je moguće upisati max. 40 znakova, a u adresu 39 znakova. Konto može biti max. 34 znaka.

Kod	Ovdje se upisuju podaci o stranoj banci gdje primatelj ima račun. Potrebno je upisati naziv i odabratи državу strane osobe, a optionalno se upisuje i adresa banke. Naziv strane banke može biti do 50 znakova, adresa do 38 znakova. Država strane banke može se odabratи iz padajućeg izbornika ili alternativno direktnim upisom (troznamenkasti broj), s time da aplikacija provjerava da li takva država postoji u registru država. Opciju «UNICREDIT – PRAVNA OSOBA» je potrebno koristiti u slučaju da se plaća nerezidentu pravnoj osobi koji je isto klijent UNICREDIT BANKE. Odabirom ove opcije nije potrebno upisivati podatke o banci, nego aplikacija sama popuni podatke. U slučaju da je odabrana opcija «UNICREDIT – PRAVNA OSOBA» potrebno je popuniti podatak i u polje «Troškovi transkalcije». Valjane opcije su: «SHA - podijeljeni troškovi», «OUR - na teret nalogodavca» i «BEN - na teret korisnikaR - na teret nalogodavcarisnici da se obrati kolegama iz PF ili Jasni i sandri i da u našoj domeni nisu garancije i akred». Važno je napomenuti da je u slučaju plaćanja nerezidentu u podatak «Konto» potrebno upisati valjani račun nerezidenta pravne osobe UniCredit banke.
Na temelju	Potrebno je odabratи šifru osnova plaćanja iz padajućeg izbornika. Alternativno, moguće je unijeti šifru osnova plaćanja ručno, u kojem slučaju aplikacija provjerava da li upisana šifra osnova postoji.
Troškovi transakcije	Potrebno je iz padajućeg izbornika odabratи tko snosi troškove transakcije. Valjane opcije su: «SHA - podijeljeni troškovi», «OUR - na teret nalogodavca» i «BEN - na teret korisnikaR - na teret nalogodavcarisnici da se obrati kolegama iz PF ili Jasni i sandri i da u našoj domeni nisu garancije i akred».
Zemlje iz koje se roba/ usluga uvozi	Potrebno je odabratи zemlju porijekla robe ili usluge iz padajućeg izbornika. Alternativno, moguće je upisati šifru zemlje (troznamenkasti broj), a u tom slučaju aplikacija provjerava valjanost upisanog podatka.
Podaci o nalogu	U ovoj koloni popunjavaju se podaci o nalogu. Vrsta naloga označava hitnost naloga. Valjane opcije su: «T+2 (unutar 48 sati)», « T+1 (unutar 24 sata)R - na teret nalogodavcarisnici da se obrati kolegama iz PF ili Jasni i sandri i da u našoj domeni nisu garancije i akred» i « T+0 (hitno)». Unutar aplikacije definirana su vremena za unos deviznog naloga 1450 s opcijom T+2 (unutar 48 sati) do 15:00 h, s opcijom T+1 (unutar 24 sata) do 13:00 h a devizni nalozi 1450 s opcijom T+0 (hitno) korisnik je u mogućnosti unositi do 12:00 h. Navedena ograničenja za unos deviznih naloga 1450 se odnose na devizne naloge 1450 koje korisnik unosi s datumom tekućeg dana. Ako se odabere «DA» u opciji «Dostava kopije SWIFT-a faxom», onda je obavezno upisati broj faksa na koji se želi dobiti SWIFT potvrda o izvršenom plaćanju.
Račun terećenja	Potrebno je iz padajućeg izbornika odabratи račun na koji će se teretiti devizno plaćanje. Dodatno imate sljedeće opcije: a) Ukoliko u trenutku ispostavljanja naloga nemate dovoljno sredstava za provođenje deviznog naloga na deviznom računu konkretne valute plaćanja koju ste odabrali onda možete u ovom polju odabratи npr. Vaš račun u KM valuti. Tom instrukcijom Banka će po predmetnom deviznom nalogu kao prvi korak napraviti konverziju sredstava sa KM računa u korist deviznog računa u valuti kojom plaćate pa nakon toga provesti devizno plaćanje sa deviznog računa. b) Ukoliko u trenutku ispostavljanja naloga imate dovoljno sredstava za provođenje deviznog naloga na deviznom računu konkretne valute plaćanja u polju Račun terećenja birate isti račun kao što ste odabrali u polju „Račun s kojeg se vrši plaćanje“.
Račun sa kojeg se vrši plaćanje	Potrebno je iz padajućeg izbornika odabratи račun sa kojeg će se vršiti plaćanje. Odabirom valute plaćanja u polju Valuta automatski se odabire račun u odgovarajućoj valuti s kojeg se vrši plaćanje.
Napomena	Ovdje se upisuje eventualna napomena. Podatak nije obavezan, ali je limitiran na max. 90 znakova.
Datum izvršenja	Upisuje se datum izvršenja. Moguće je zadati nalog 1450 do 5 dana unaprijed od trenutnog datuma. Datum se može unijeti ručno ili odabratи pomoću priloženog kalendara koji se otvara klikom na link pored datuma.

Tabela 4 – popunjavanje naloga 1450

9.2 Zaprimanje, kopiranje, potpisivanje i slanje deviznog naloga

Popunjeni devizni nalog provjerava se i zaprima pritiskom na **Pripremi za provođenje**. Ako devizni nalog nije u potpunosti popunjeno ili podaci koji su uneseni nisu ispravni, nije ga moguće zaprimiti. U tom slučaju korisnik prima poruku o grešci. Poruke o grešci se ispisuju crvenom bojom na vrhu deviznog naloga. Ako je korisnik dobro unio podatke, pojavljuje mu se forma unešenog deviznog naloga s raspoloživim akcijama kao na Slici 28.

Kada je devizni nalog zaprimljen to ne znači da će se obaviti. Devizni nalog je proveden tek kad bude dovoljno puta potpisano i nakon toga poslan na obradu u matičnu aplikaciju deviznog platnog prometa koja obavlja platne transakcije. Ukoliko se pojavi neki problem sa deviznim nalogom, matična aplikacija može odbiti nalog.

Sljedeće akcije su moguće nad zaprimljenim nalogom:

- **Kopiranje** – devizni nalog se kopira u sasvim novi nalog 1450 (sa novim brojem transakcije i današnjim datumom), te ga je moguće mijenjati. Tako kopirani (novi) nalog treba ponovo zaprimiti.
- **Opozivanje** – devizni nalog 1450 se opoziva te nije više moguća niti jedna akcija na njemu osim kopiranja u novi devizni nalog.
- **Brisanje** – devizni nalog se trajno briše. Nakon ove operacije taj nalog se više ne vidi kod pregleda deviznog naloga 1450.
- **Status** – osvježavanje statusa deviznog naloga. Ova opcija je korisna kako bismo vidjeli da li se status naloga promijenio nakon slanja deviznog naloga na obradu.
- **Potpisivanje** – devizni nalog se potpisuje automatski upotrebom kartice/USB Key osobe koja potpisuje nalog.
- **Kontroliranje i slanje** – devizni nalog se kontrolira (potpisuje zadnjim potpisom) automatski upotrebom kartice/USB Key osobe koja potpisuje nalog. Devizni nalog se šalje na obradu ako je uredno kontroliran i zadovoljava uvjete za slanje (datum, vrijeme). Ukoliko je potrebno još potpisa na tom deviznom nalogu, nalog ostaje u stanju potpisano, te ga je potrebno potpisati da bi prešao u stanje kontroliran, kada ga je moguće poslati na obradu u matične aplikacije. U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token potrebno je izvršiti potpisivanje/slanje naloga uz pomoć MAC opcije u m-token aplikaciji. Potpisivanje m-tokenom je opisano u točki 5.3.1.

Postupak potpisivanja/slanja naloga uz m-token

- **Novi nalog** – otvara obrazac za unos novog naloga 1450 nevezan uz trenutni nalog (sva polja su prazna).
- **Izmjena** – ova opcija omogućava izmjenu već zaprimljenog deviznog naloga. Moguće je mijenjati samo zaprimljene naloge, dok se potpisani, kontrolirani ili poslani nalozi ne mogu mijenjati. Kod izmjene naloga važno je napomenuti da se mogu mijenjati svi podaci, ali da Internet bankarstvo aplikacija radi provjere kao i kod unosa novog deviznog naloga.
- **Print** – odabirom ove opcije otvara se zasebni prozor sa podacima iz deviznog naloga prilagođeni za ispis na printeru.
- **Ispis u PDF formatu** – odabirom ove opcije otvara se predmetni nalog u PDF formatu.

UniCredit Bank

Pravna osoba: Klijent XY [Promjene](#)

NALOG ZA DEVIZNO PLAĆANJE

POČETNA STRANICA

- YY KORISNIK
- Klijent XY
- DRAVUJESTI (B)
- STANJE
- PROMETI
- NALOZI
- PREDLOŽCI
- PRIMATELJI
- IZVODI
- DEVIZNO

Unos nalogi 1450

- Pregled svih nalogi 1450
- Pregled nalogi 1450 po izvodu
- Unos nalogi 1450 iz datoteka
- Pregled učitanih 1450 datoteka

PRIMJENI

DOKUMENTARNO

KREDITI

EFT POS

TEČAJNA LISTA

KALKULATOR

DODACI

DOJAVA

1. NALOGODAVAC Klijent XY Matični broj : 4227023580002 Telefon : +381 61 321	Raferent: YY KORISNIK. Kontakt telefon : 0515151	2. NAZIV BANKE UniCredit Bank d.d.			
3. NALOG br.: IIB051160119000000006					
4. Iznos i valuta nalogi	Iznos : 1,00 Valuta : EUR				
5. U korist	4QF4F , AF4F , HRZABAS431321				
6. Kod	F3AF43F , 3AF4F , ČAO				
7. Na temelju	OTPLATA GLAVNICE DUGOROČNIH I SREDINJEROČNIH KREDITA (GLAVNICA)				
8. Tražilici transakcije	SHA - podijeljeni tražilici				
9. Zamjena čije se mreža valute uvodi	ČAO				
10. Podaci o nalogi	Vrsta naloge	T+2 (unutar 48h)	Dostava kopije SWIFT-e faksom	NE	Smjer faks
11. Račun teretanja					
Red. broj	Broj računa	Valuta odobrenja		Iznos	
1.	33800022001500260 (15001416101)	977			
Račun devizne izdajatelja 3380004800061263 (15001416101)					
12. Napomena	4QF4F04				
Broj dokumenta	7400001664				
Status naloge	Zaprimljen				
Potuka	Nalog uredno zaprimljen.				
Nalog uno	YY KORISNIK				

[Kopiranje](#) [Opozivanje](#) [Brisanje](#) [Status](#) [Potpisivanje](#) [Kontrolišanje i slanje](#)

[Novi nalog](#) [Izmjena](#) [Ispis na pisać](#) [Ispis u PDF formatu](#)

© 2018 Pula UniCredit Bank d.d. | Herceg Novi, e-mail: kontroliranje@unicredit-pula.hr, tel: ++381 36 323 323, ++381 96 304 004
verzija: 2018.1.02 | UZ-01-2018 | © 2018 Pula UniCredit Bank d.d.

Slika 28 – zaprimljeni devizni nalog 1450 s raspoloživim opcijama

Postupak potpisivanja deviznog naloga ovisi o broju potpisnika po računu. Ako se osim deviznog računa tereti i KM račun (kupoprodaja valute), onda je ukupan broj potpisa jednak sumi potrebnih potpisa za KM i devizni račun. Na primjer, ako unosimo devizni nalog i u specifikaciji navedemo i devizni i KM račun, a svaki od tih računa treba dva potpisnika, onda je potrebno četiri puta potpisati devizni nalog.

Važno je napomenuti da ako korisnik ima ovlasti potpisati i devizni i KM račun, tada jednim klikom na tipku «Potpisivanje» on zapravo dva puta potpisuje devizni nalog 1450.

- **devizni račun s jednim potpisnikom**

Ovlaštena osoba pritiskom na **Kontroliranje i slanje naloga** istovremeno i potpisuje devizni nalog i šalje ga na izvršenje. Pritiskom na dugme **Potpisivanje** nalog se potpisuje, ali se NE ŠALJE na izvršenje, a slanje naloga može se izvršiti kasnije pritiskom na dugme **Slanje naloga** (akcija se prikaže kod naloga čiji status je **Kontroliran**). U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token naloge je potrebno dodatno potpisati m-tokenom kako je opisano u točki **5.3.1. Postupak potpisivanja/slanja naloga uz m-token** ove Upute

- **devizni račun s više potpisnika ili kombinacija devizni/KM račun**

Prvi potpisnik pritiskom na dugme **Potpisivanje** potpisuje nalog. Svaki sljedeći potpisnik se prijavljuje u Internet bankarstvo sa svojom karticom, dohvaća nalog na način **Devizno -> Pregled naloga 1450 po uvjetu -> "neki uvjet"**, te pritiskom na dugme **Potpisivanje** drugi puta potpisuje nalog. Pritiskom na dugme **Slanje** nalog se šalje na izvršenje.

Ako ta sljedeća osoba potpisuje zadnjim potpisom može odmah pritisnuti akciju **Kontroliranje i slanje**, koja odraduje i potpisivanje i slanje naloga na obradu u platne sustave. Ukoliko korisnik zabunom pokuša drugi puta potpisati devizni nalog 1450, tada aplikacija to detektira i javlja poruku o pogrešci. Ukoliko korisnik pritisne **Kontroliranje i slanje**, a potrebno je još potpisa, tada se devizni nalog samo potpisuje i korisniku se javlja poruka da je nalog potpisana, ali da je potrebno još potpisa prije nego što se može poslati na provođenje. U slučaju da korisnik ima ugovoren m-token naloge je potrebno dodatno potpisati m-tokenom kako je opisano u točki **5.3.1. Postupak potpisivanja/slanja naloga uz m-token** ove Upute.

Ako želite poslati više naloga odjednom na izvršenje, tada je potrebno odabirom **Devizno -> Pregled naloga 1450 po uvjetu -> Dohvat po statusu** odabrati naloge sa statusom **Kontroliran**, označiti naloge i poslati ih na izvršenje pritiskom na dugme **Pošalji odabране naloge**.

Napomena: Internet bankarstvo aplikacija šalje nalog na provođenje u platni sustav tako da korisnik samo dobiva informaciju da li je nalog uredno poslan u platni sustav ili ne. Zbog specifičnosti komunikacije, podatak da li je nalog uredno proveden ili ne dobije se tako da pritisnete dugme **Status**. Ta akcija provjerava status naloga i vraća informaciju o rezultatu provođenja naloga. Alternativno, možete odabrati akciju **Devizno -> Pregled naloga 1450 po uvjetu** i pod uvjet dohvata odabrati sve naloge koji su provedeni ili koji su odbijeni.

Jednom obrađenom nalogu dodijeljuje se broj transakcije i novi status naloga. Broj transakcije je broj koji jednoznačno određuje zadanu transakciju. Korisnik ga koristi u slučaju eventualnih reklamacija, a za dobivanje informacije o statusu naloga i sl. korisnik može otići na opciju **Devizno -> Pregled naloga 1450 po uvjetu**, odabrati devizni račun, odabrati opciju **Dohvat po broju transakcije** i u polje **Broj transakcije** upisati broj transakcije koji je dodijeljen nalogu.

10-znamenkasti broj **Broj dokumenta** u deviznom nalogu 1450 odnosi se na broj SWIFT dokumenta koji se šalje u drugu banku. Taj broj se također može koristiti za eventualne reklamacije. Posupak dohvata deviznog naloga po broju dokumenta je isti, samo je potrebno odabrati opciju **Dohvat po broju dokumenta** i u polje upisati traženi broj dokumenta.

9.3 Izvršenje naloga

Nalozi za plaćanje šalju se na izvršenje na način opisan u točki 5.2

Nalozi poslani na izvršenje mogu biti u statusu:

- proveden
- spremni za slanje
- odbijen

Nalog je **proveden** ako je transakcija platnog prometa uspješno prošla kroz platni sustav i odaslena u drugu banku putem SWIFT transakcije.

Nalozi mogu biti **spremni za slanje** (čekati na izvršenje) u slučaju kada je zadan nalog na izvršenje unaprijed (valuta unaprijed), što znači da korisnik danas može poslati nalog koji će se izvršiti za maksimalno 5 dana.

Nalog je **odbijen** kada transakcija platnog prometa nije prošla u slučajevima:

- nedovoljno sredstava na računu
- neispravna specifikacija valuta plaćanja
- blokirani transakcijski/devizni račun
- blokirana strana banka primatelja

9.4 Pregled svih naloga 1450

Odabirom opcije **Devizno -> Pregled svih naloga 1450** pregledavamo sve devizne naloge koje je unio, potpisao, kontrolirao ili poslao trenutno logirani korisnik, što je prikazano na Slici 29. Ukoliko korisnik želi veću kontrolu nad dohvatom deviznih nalogu ili traži specifičnu informaciju, tada se koristi opcija **Pregled naloga 1450 po uvjetu**, koja je opisana u točki 5.5.

NALOZI ZA DEVIZNA PLAĆANJA									
Sljedećih 10 >									
	Br.	Broj transakcije / dokumenta	Datum unosa / izvršenja	Iznos	Valuta	Primatelj	Banka	Status	Ispis u PDF formatu
	1.	IIB0511501190000000 7409001664	19.01.2016 19.01.2016	1,00	978 EUR	ERICSSON NIKOLA TESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Kontroliran	<input type="checkbox"/>
	2.	IIB0511501180000000 7409001663	18.01.2016 19.01.2016	10,00	840 USD	ERICSSON NIKOLA TESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	3.	IIB0511512210000000 7409001662	21.12.2015 21.12.2015	10,00	840 USD	ERICSSON NIKOLA TESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	4.	IIB0511512170000000 7409001661	17.12.2015 17.12.2015	10,00	840 USD	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	5.	IIB0511510120000005 7409001658	12.10.2015 12.10.2015	1,00	840 USD	ERICSSON NIKOLA TESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	6.	IIB0511510120000004 7409001657	12.10.2015 12.10.2015	10,00	978 EUR	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	7.	IIB0511510120000003 7409001656	12.10.2015 12.10.2015	11,00	191 HRK	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	8.	IIB0511510120000002 7409001655	12.10.2015 12.10.2015	11,00	191 HRK	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	9.	IIB0511510120000001 7409001654	12.10.2015 12.10.2015	10,00	978 EUR	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>
	10.	IIB0511510120000000 7409001653	12.10.2015 12.10.2015	1,00	840 USD	ERICSSON NIKOLATESLA D.O.	RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.	Poslan	<input type="checkbox"/>

[Pošalji odabrane naloge >](#)
[Potpiši odabrane naloge >](#)
[Obriši odabrane naloge >](#)
[Opozovi odabrane naloge >](#)

[Otvježi naloge >](#)
[Ispis u PDF formatu >](#)

Slika 29 – pregled nalog 1450

Internet bankarstvo aplikacija prikazuje po 10 deviznih nalogu na jednom ekranu i nalozi su sortirani prema datumu unosa, s time da su prvo prikazani zadnji uneseni devizni nalozi. Ukoliko ima više od 10 deviznih nalogu, prikazuje se tipka **Sljedećih 10**, a pritiskom na istu dobivamo sljedećih 10 deviznih nalogu itd.

9.5 Pregled naloga 1450 po uvjetu

Pregled deviznih naloga 1450 omogućen je po sljedećim uvjetima (vidi Sliku 30):

- računu s kojeg je plaćanje obavljeno;
- valuti plaćanja deviznog naloga;
- nazivu primatelja (minimalno 3 znaka);
- datumu zadavanja naloga;
- datumu valute;
- potpisniku/kontroloru
- iznosu naloga (početnom ili točnom);
- statusu naloga;

Unosi se i broj dohvaćenih naloga koji će se istovremeno prikazati na ekranu. Dodatno, moguće je definirati i uvjet sortiranja naloga, koji može biti po:

- datumu unosa
- datumu valute
- broju deviznog naloga
- iznosu deviznog naloga
- nazivu primatelja

The screenshot shows the UniCredit Bank e-banking interface. The main menu on the left includes options like Početna stranica, Klijent XY, Obavijesti, Stanje, Prometi, Nalozi, Predlošci, Primatelji, Izvodi, and Devizno. The central panel is titled "NALOZI ZA DEVIZNA PLAĆANJA". It contains several search filters:

- Označite ako želite pregled po računu plaćanja: 3380504800681295 (15001416101 - Devizni račun - EUR)
- Označite ako želite pregled po valuti plaćanja u nalogu: 978 EUR EURO
- Označite ako želite pregled po nazivu primatelja:
- Označite ako želite pregled po datumu:
 - zadavanja
 - valuteUnesite početni datum (dd.mm.gggg): 29.11.2010
- Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 29.11.2010
- Označite ako želite pregled po potpisniku / kontroloru: Ana Horvat
- Unesite iznos: početni točan: 0,00
- Izaberite status naloga: Svi nalogi
- Izaberite broj naloga za pregled: 10
- Uvjet za sortiranje naloga: Datum unosa
- Pregled po broju dokumenta:
- Pregled po broju transakcije:

At the bottom, there is a pink button labeled "Ispisi naloge >" and a "Verisign Secured" logo.

Slika 30 – pregled nalog 1450 po uvjetu

Pritiskom na **Ispisi naloge**, svi nalozi koji zadovoljavaju zadane uvjete prikazuju se u obliku tablice, kao što je to prethodno prikazano na Slici 29. Obje opcije (**Pregled svih naloga 1450** i **Pregled naloga 1450 po uvjetu**) omogućavaju i grupne operacije nad deviznim nalozima, kako bi se ubrzao rad nad nalozima.

Tako su omogućene opcije potpisivanja, slanja i brisanja naloga 1450. Internet bankarstvo aplikacija provjerava status naloga i prema tome automatski generira opcije za odabir, tako da je sprječeno npr. poslati već poslani nalog, jer takav nalog nema opciju za odabir slanja naloga.

Jednom odabrani nalozi grupno se potpisuju, šalju ili brišu pritiskom na opcije koje se nalaze ispod ispisanih naloga. Rezultat akcije ili poruka o pogrešci se ispisuje u koloni **Status** ispod statusa naloga.

Na Slici 31. prikazan je rezultat gupnog potpisivanja deviznog naloga 1450.

> POČETNA STRANICA

> YY KORISNIK

> KLIJENT XY

> OBAVIJEŠTI (0)

> STANJE

> PROMETI

> NALOZI

> PREDLOŠCI

> PRIMATELJI

> IZVODI

> DEVIZNO

Unos naloga 1450

Pregled svih naloga 1450

Pregled naloga 1450 po uvjetu

> PRIJENOSI

> PROMETI PO BC/MC

> TEČAJINA LISTA

> KALKULATOR

> DODACI

> ODJAVA

NALOZI ZA DEVIZNA PLAĆANJA

<input checked="" type="checkbox"/>	Br. Broj transakcije / dokumenta	Datum	Iznos	Valuta	Primatelj	Banka	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1. IIB05110112900000011 7409000793	30.11.2010	223,24	978 EUR	INA INDUSTRija NAFTE	SPLITSKA BANKA	Kontroliran Nalog uredno potpisani
<input checked="" type="checkbox"/>	2. IIB05110112900000010 7409000792	30.11.2010	246,24	978 EUR	KONZUM	ZAGREBAČKA BANKA	Kontroliran Nalog uredno potpisani

[Pošalji odabrane naloge >](#)[Potpiši odabrane naloge >](#)[Obrisi odabrane naloge >](#)[Osvježi naloge >](#)

erba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
 Versija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7., rezolucije 1024x768



Slika 31 – rezultat grupnog potpisivanja naloga 1450

Napomena: Internet bankarstvo aplikacija u grupnom načinu potpisivanja dozvoljava potpisivanje već potpisano deviznog naloga ako ga je korisnik već potpisao, zato jer se kod ispisa opcije za potpis ne provjerava da li je logirani korisnik već potpisao taj nalog. Ukoliko je korisnik već jednom prije potpisao taj devizni nalog, nalog i dalje ostaje potpisani, a korisniku se javlja pogreška da je nalog već potpisani tim potpisom.

10 PRIJENOSI

Odabirom opcije **Prijenos** možete vršiti konverzije valuta ili pregledati sve konverzije koje ste uradili u prošlosti.

Ukoliko kliknete na opciju **Unos naloga za prijenos** otvara se novi nalog za prijenos (Slika 32) u kojem trebate popuniti polja **Račun odobrenja** (pomoću izbornika), **Račun terećenja** (pomoću izbornika), **Iznos terećenja**, **Svrha dozvake** (slobodan unos). Nakon toga kliknete **Pripremi za provođenje**.

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIJEŠTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- PRIJENOSI
 - Unos naloge za prijenos
 - Pregled naloge za prijenos
 - Pregled naloge po uvjetu
- > PROMETI PO BC/MC
- > TEĆAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

NOVI NALOG ZA PRIJENOS SREDSTAVA

Naziv pravne osobe:	KLIJENT XY (IB: 4227003590002)	Račun teretanja:	3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)
Sifra dozvake:		Račun odobrenja:	3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)
Iznos teretanja:	0,00	Datum izrešenja (dd.mm.gggg):	29.11.2010
Pripremi za provođenje >			

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, -- 387 36 356 356
 Verzija: 5.03.02.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 32 – Nalog za prijenos

Pod opcijom **Prijenos** možete pregledavati naloge za prijenos po sljedećim uvjetima (Slika 33):

- računu pošiljatelja s kojeg je plaćanje obavljeno;
- računu primatelja;
- datumu zadavanja naloga;
- potpisniku/kontroloru;
- iznosu naloga (početnom ili točnom);
- statusu naloga;

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIJEŠTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- Unos naloge za prijenos
Pregled naloge za prijenos.
Pregled naloge po unjelu
- > PROMETI PO BC/MC
- > TEĆAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

NALOZI ZA PRIJENOS SREDSTAVA

Odabir IB

KLIJENT XY

 Pregled po računu pošiljatelja:

3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)

 Pregled po računu primatelja:

3381002200159260 (15001415000 - BAM račun)

 Pregled po datumu

Početni datum (dd.mm.gggg):

29.11.2010

Završni datum (dd.mm.gggg):

29.11.2010

 Pregled po polpisniku / kontroloru:

Ana Horvat

Iznos: početni točan:

0,00

Sve valute

Pregled po statusu naloge za prijenos:

Svi nalozi

Izaberite broj prijenosa za pregled:

10

Uvjet za sortiranje prijenosa:

Datum unosa

Potpisi naloge >

e-Ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: [e-banking@unicreditgroup.ba](#), tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
 Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 33 – Pregled naloge za prijenos

Pritiskom na **Ispiši naloge**, svi nalozi koji zadovoljavaju zadane uvjete prikazuju se u obliku tablice (Slika 34).

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIJEŠTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- Unos naloge za prijenos
Pregled naloge za prijenos.
Pregled naloge po unjelu
- > PROMETI PO BC/MC
- > TEĆAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

NALOZI ZA PRIJENOS SREDSTAVA

<input type="checkbox"/>	Br	Broj transakcije	Datum unosa / Izvrsenje	Račun pošiljatelja	Iznos, valuta terednja	Račun primatelja	Iznos, valuta odobrenja	Opis	Status
	1.	IIB05110101800000002	18.10.2010 18.10.2010	3380604800681265	9,99 USD	3381002200159260	13,71 BAM	FINAL TESTIRANJE	Provoden
	2.	IIB05110101800000001	18.10.2010 18.10.2010	3381002200159260	8,88 BAM	3380504800681265	32,82 HRK	FINAL TESTIRANJE	Provoden
	3.	IIB05110101800000000	18.10.2010 19.10.2010	3381002200159260	7,77 BAM	3380504800681265	3,97 EUR	FINAL TESTIRANJE	Provoden
	4.	IIB05110101700000000	17.10.2010 18.10.2010	3381002200159260	1,00 BAM	3380604800681265	0,51 EUR	DRTH TEST	Provoden
	5.	IIB05110101500000002	15.10.2010 15.10.2010	3381002200159260	6,00 BAM	3380604800681265	22,14 HRK	KONVERZUE TEST 4	Provoden
	6.	IIB05110101500000001	15.10.2010 15.10.2010	3380604800681265	7,50 HRK	3381002200159260	1,97 BAM	KONVERZUE TEST 4	Provoden
	7.	IIB05110101500000000	15.10.2010 15.10.2010	3381002200159260	14,00 BAM	3380604800681265	7,15 EUR	XXX	Provoden

Potpisi odrbrane naloge >**Potpisi odabrane naloge >****Obrili odabrane naloge >****Osvježi naloge >**

e-Ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: [e-banking@unicreditgroup.ba](#), tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
 Verzija: 5.03.03.B (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 34 – prikaz naloge za prijenos

11 KARTICE

Unutar izbornika **kartice** nude se mogućnosti:

- **Prometi po BC/MC**
- **Pregled kartica**

11.1 Prometi po BC/MC

Odabirom opcije **Prometi po BC/MC** aplikacija internet bankarstva nudi mogućnost pregleda troškova po BC MC (Business Card Master Card). Opcija pruža informacije o troškovima po Busines Card Master Card, datumu dospjeća i odobrenom limitu (slika 35).

Dospjeva	Troškovi po Business Card Master Card (KM)	Limit
20.05.2011	3.687,43	15.000,00
20.04.2011	3.177,31	15.000,00
20.03.2011	4.428,15	15.000,00
20.02.2011	1.769,80	15.000,00
20.01.2011	3.075,17	15.000,00

Pravna osoba: Klijent XY ENGLISH

Verba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel: ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.02.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768

Slika 35 – Pregled troškova po Busines Card Master Card

11.2 Pregled kartica

Klikom na opciju **Pregled kartica** otvara se korisnikov popis business kartica. Alternativno ukoliko korisnik ima dodijeljeno pravo za pregled i ostalih business kartica za konkretnu pravnu osobu, popis svih business kartica će biti prikazan kao na slici 36.

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- KARTICE
 - Promet po BC/MC
 - Pregled kartica**
- DOKUMENTARNO
- KREDITI
- EFT POS
- TEĆAJNA LISTA
- KALKULATOR
- DODACI
- ODJAVA

PREGLED KARTICA

Broj kartice	Vrsta kartice	Ime i prezime
480231xxxxxx0001	Visa Business Electron	KORISNIK KARTICE 1
480231xxxxxx0002	Visa Business Electron	KORISNIK KARTICE 2
480231xxxxxx0003	Visa Business Electron	KORISNIK KARTICE 3
547683xxxxxx0001	MasterCard Business	KORISNIK KARTICE 4
547683xxxxxx0002	MasterCard Business	KORISNIK KARTICE 5
547683xxxxxx0003	MasterCard Business	KORISNIK KARTICE 6
547683xxxxxx0004	MasterCard Business	KORISNIK KARTICE 7
547683xxxxxx0005	MasterCard Business	KORISNIK KARTICE 8

Izaberite karticu: **480231xxxxxx0001**

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): **25.04.2011**

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): **25.05.2011**

Prikaz prometa po kartici >

Slika 36 – Pregled business kartica

Odabirnom broja kartice aplikacija će Vam prikazati detaljnije informacije o konkretnoj business kartici kao i pružiti Vam mogućnost pregleda prometa po business kartici za zadani period (slika 37).

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVOĐI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- KARTICE
 - Prometi po BC/MC
 - Pregled kartica**
 - DOKUMENTARNO
 - KREDITI
 - EFT POS
 - TEČAJNA LISTA
 - KALKULATOR
 - DODACI
 - ODJAVA

PREGLED DETALJA KARTICE

Broj kartice:	547683xxxxx0001
Vrsta kartice:	MasterCard Business
Račun:	12345678910
Ime i prezime:	KORISNIK KARTICE 4
Datum izdavanja:	27.11.2001
Vnjeđi:	27.11.2001 - 31.12.2011
Limit:	20.000,00 BAM
Trenutno raspoloživo:	18.152,82 BAM
Datum dospijeća:	20.05.2011
Iznos dospijeća:	BAM

[Ispis na pisač](#)
[Ispis u PDF formatu](#)
[Povratak na prethodnu stranicu](#)

Izabrana kartica: 547683xxxxx0001

 Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

 Unesite završni datum (dd.mm.gggg):
[Prikaz prometa po kartici](#)
e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
 Verzija: 3.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768


Slika 37 – Pregled detalja business kartice

12 DOKUMENTARNO

Odabirom opcije **Dokumentarno** možete vršiti pregled aktivnih garancija i akreditiva koje imate ugovorene s Bankom. Na popisu možete pronaći nostro garancije i akreditive tj. garancije i akreditive koje je pravna osoba korisnik e-ba Plus aplikacije izdala u korist neke druge pravne osobe.

Ukoliko kliknete na opciju **Garancije** otvara se popis aktivnih garancija (slika 38). Odabirom broja garancije aplikacija će Vam prikazati detaljnije informacije o konkretnoj garanciji (slika 39).

- [POČETNA STRANICA](#)
- [YY KORISNIK](#)
- [KLIENT XY](#)
- [OBAVIESTI \(0\)](#)
- [STANJE](#)
- [PRIMETI](#)
- [NALOZI](#)
- [PREDLOŠCI](#)
- [PRIMATELJI](#)
- [IZVOĐI](#)
- [DEVIZNO](#)
- [PRIJENOSI](#)
- [KARTICE](#)
- [DOKUMENTARNO](#)
- [Garancije](#)
- [Akrediti](#)
- [KREDITI](#)
- [EFT POS](#)
- [TEČAJNA LISTA](#)
- [KALKULATOR](#)
- [DODACI](#)
- [ODJAVA](#)

GARANCije NA DAN 25.05.2011

Br.	Vrsta garancije	Korisnik garancije	Iznos garancije	Datum isteka	Saldo garancije
1.	CARINSKA GARANCija	KORISNIK GARANCije 1	250.000,00 BAM	31.12.2011	250.000,00 BAM
2.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 2	40.000,00 BAM	17.03.2012	40.000,00 BAM
3.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 3	684.540,50 BAM	18.04.2012	684.540,50 BAM
4.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 4	48.895,75 BAM	20.10.2011	48.895,75 BAM
5.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 5	78.233,29 BAM	17.03.2012	78.233,29 BAM
6.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 6	58.674,90 BAM	29.11.2011	58.674,90 BAM
7.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 7	68.012,35 BAM	01.03.2012	68.012,35 BAM
8.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 8	51.751,26 BAM	10.06.2011	51.751,26 BAM
9.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 9	97.791,50 BAM	01.05.2012	97.791,50 BAM
10.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 10	68.454,05 BAM	01.03.2012	68.454,05 BAM
11.	PLATIVA GARANCija	KORISNIK GARANCije 11	19.558,39 BAM	08.12.2011	19.558,39 BAM

Ukupno iznos garancija: 1.465.911,81 BAM

Slika 38 – Popis aktivnih garancija

- [POČETNA STRANICA](#)
- [YY KORISNIK](#)
- [KLIENT XY](#)
- [OBAVIESTI \(0\)](#)
- [STANJE](#)
- [PRIMETI](#)
- [NALOZI](#)
- [PREDLOŠCI](#)
- [PRIMATELJI](#)
- [IZVOĐI](#)
- [DEVIZNO](#)
- [PRIJENOSI](#)
- [KARTICE](#)
- [DOKUMENTARNO](#)
- [Garancije](#)
- [Akrediti](#)
- [KREDITI](#)
- [EFT POS](#)
- [TEČAJNA LISTA](#)
- [KALKULATOR](#)
- [DODACI](#)
- [ODJAVA](#)

DETALJI GARANCije

Broj garancije:	1234567890111111
Vrsta garancije:	PLATIVA GARANCija
Iznos garancije:	48.895,75 BAM
Korisnik garancije:	KORISNIK GARANCije 4
Datum izdavanja:	10.08.2009
Datum isteka:	20.10.2011
Naknada po garanciji:	0,50%
Oračunata nenaplaćena naknada:	0,00 BAM
Saldo garancije:	48.895,75 BAM

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)


Slika 39 – Pregled detalja garancije

Na identičan način možete prikazati informacije o aktivnim akreditivima. Primjer detaljnih informacija po konkretnom akreditivu prikazan je na slici 40.

 **UniCredit Bank**

Pravna osoba: **KLIJENT XY** ENGLISH

POČETNA STRANICA
YY KORISNIK
KLIJENT XY
OBAVIESTI (0)
STANJE
PROMETI
NALOZI
PREDLOŠCI
PRIMATELJI
IZVODI
DEVIZNO
PRIJENOSI
KARTICE
DOKUMENTARNO
Garancije
Akreditivi
KREDITI
EFT POS
TEČAJNA LISTA
KALKULATOR
DODACI
ODJAVA

DETALJI AKREDITIVA

Broj akreditiva:	12345678GG.2222
Vrsta akreditiva:	NEOPOZIVI AKREDITIV
Iznos akreditiva:	106.373,29 BAM
Konsnik akreditiva:	KORISNIK AKREDITIVA 4
Datum izdavanja:	28.01.2011
Datum isteka:	02.11.2011
Naknada po akreditivu:	0,21%
Obračunata neneplaćena naknada:	248,83 BAM
Saldo akreditiva:	78.090,93 BAM

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 40 – Pregled detalja akreditiva

13 KREDITI

Odabirom opcije **Krediti** možete vršiti pregled aktivnih kratkoročnih i dugoročnih kredita kao i stanje odobrenog overdraft kredita.

Ukoliko kliknete na opciju **Overdraft** aplikacija Vam prikazuje trenutno stanje overdraft kredita (slika 41).

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVJESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIMENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- KREDITI
 - > Overdraft
 - Kratkoročni kredit
 - Dugoročni kredit
 - > EFT POS
 - > TEČAJNA LISTA
 - > KALKULATOR
 - > DODACI
 - > ODJAVA

STANJE OVERDRAFT KREDITA NA DAN 25.05.2011

Broj računa:	12345678910
Izmjereni iznos:	83.274,35 BAM
Iznos nedovoljenog prekoračenja:	0,00 BAM
Raspodjeliti iznos:	6.725,65 BAM

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
 Vrijednost: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7. rezolucije 1024x768



Slika 41 – Pregled detalja overdraft kredita

Klikom na opciju **Kratkoročni kredit** otvara se popis aktivnih kratkoročnih kredita (slika 42). Odabirnom nekog od rednih brojeva aplikacija će Vam prikazati detaljnije informacije o konkretnom kratkoročnom kreditu (slika 43).

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVJESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIMENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- KREDITI
 - > Overdraft
 - Kratkoročni kredit
 - Dugoročni kredit
 - > EFT POS
 - > TEČAJNA LISTA
 - > KALKULATOR
 - > DODACI
 - > ODJAVA

KRATKOROČNI KREDITI NA DAN 25.05.2011

Br.	Naziv	Broj accounta kredita	Raspodjeliti iznos
1.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000001	0,00 BAM
2.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000002	0,00 BAM
3.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000003	0,00 BAM
4.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000004	0,00 BAM
5.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000005	0,00 BAM
6.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000006	0,00 BAM
7.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000007	0,00 BAM
8.	KRATKOROČNI KREDIT	11111000008	0,00 BAM

e-ba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
 Vrijednost: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7. rezolucije 1024x768



Slika 42 – Pregled aktivnih kratkoročnih kredita

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROJETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- KREDITI
 - Overdraft
 - Kratkoročni kredit
 - Dugoročni kredit
 - EFT POS
 - TEČAJNA LISTA
 - KALKULATOR
 - DODACI
 - ODJAVA

DETALJI KREDITA

Stanje kredita na dan 25.05.2011:	10000416601
Raspodjeljivi iznos:	0,00 BAM
Ostatak duga-nedospjela glavnica:	3.333,28 BAM
Dospjela nenačaćena glavnica:	833,34 BAM
Dospjela nenačaćena kamata:	-
Dospjele nenačaćene obvezne:	833,34 BAM

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Arba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 43 – Pregled detalja kratkoročnog kredita

Na identičan način možete prikazati informacije o aktivnim dugoročnim kreditima. Primjer detaljnih informacija po konkretnom dugoročnom kreditu prikazan je na slici 44.

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVLJESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- KRÉDITI
 - Overdraft
 - Kratkoročni kredit
 - Dugoročni kredit
 - EFT POS
 - TEČAJNA LISTA
 - KALKULATOR
 - DODACI
 - ODJAVA

DETALJI KREDITA

Stanje kredita na dan 25.05.2011:	19000584615
Raspodjeljivi iznos:	0,00 BAM
Ostatak duga-nedospjela glavnica:	549.087,69 BAM
Dospjela nenaplaćena glavnica:	-
Dospjela nenaplaćena kamata:	107,81 BAM
Dospjele nenaplaćene obvezec:	107,81 BAM

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

arba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++ 387 36 355 355, ++ 387 36 356 356
Verzija: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 44 – Pregled detalja kratkoročnog kredita

14 EFT POS

Unutar izbornika **EFT POS** nude se mogućnosti:

- **Promet po terminalima**
- **Obavijesti o transakcijama**

14.1 Promet po terminalima

Odabirom opcije **Promet po terminalima** možete vršiti pregledе prometa preko EFT POS terminala za željeni period vremena po svim prodajnim mjestima ili pregledavati promete po EFT POS terminalima za pojedina prodajna mjesta.

- > POČETNA STRANICA
- > MY KORISNIK
- > KLIENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > HALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRIJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- > KREDITI
- > EFT POS
 - Pregled prometa po terminalima
 - Otvoriti obavijesti o transakcijama
- > TEĆAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

PROMET PO TERMINALIMA

- Pregled prometa po prodajnim mjestima
 Pregled prometa po prodajnom mjestu

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

Arba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.03.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 45 – Pregled prometa po terminalima

Odabirom opcije **Pregled prometa po prodajnim mjestima** te unosom željenog perioda dobiti će te ukupan volumen prometa sa platnim karticama preko EFT POS terminala.

Odabirom opcije **Pregled prometa po prodajnom mjestu** te odabirom prodajnih mjesta za koje želite pregledati promet po EFT POS terminalima i unosom željenog perioda dobiti će te ukupan volumen prometa sa platnim karticama preko EFT POS terminala za svako pojedino prodajno mjesto.

14.2 Obavijesti o transakcijama

Odabirom opcije **Obavijesti o transakcijama** možete vršiti preglede i download za **Pojedinačne EFT POS transakcije** ili **Transakcije obročne otplate i Visa 24**.

- > POČETNA STRANICA
- > YY KORISNIK
- > KLIJENT XY
- > OBAVIESTI (0)
- > STANJE
- > PROMETI
- > NALOZI
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > IZVODI
- > DEVIZNO
- > PRUJENOSI
- > KARTICE
- > DOKUMENTARNO
- > KREDITI
- > EFT POS
 - Promet po terminalima
 - Obavijesti o transakcijama**
- > TEĆAJNA LISTA
- > KALKULATOR
- > DODACI
- > ODJAVA

OBAVIESTI O TRANSAKCIJAMA

Pojedinačne EFT POS transakcije

Transakcije obročne otplate i Visa 24

Unesite početni datum (dd.mm.aaaa): 

Unesite završni datum (dd.mm.aaaa): 

Pregled obavijesti 

Arba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.02.25 (13.05.2011) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768



Slika 46 – Pregled obavijesti o transakcijama

Odabirom opcije **Pojedinačne EFT POS transakcije** biti će Vam ponuđene na pregled ili download sve generirane Obavijesti o POS transakcijama za željeni period.

Odabirom opcije **Transakcije obročne otplate i Visa 24** te unosom željenog perioda dobiti će te detaljan prikaz svih odrađenih transakcija obročne otplate i/ili Visa 24 sa podacima kako slijedi:

- Datum transakcije;
- Datum valute;
- Opis transakcije;
- Iznos transakcije;
- Broj rata;
- Iznos provizije;
- Neto iznos.

15 PROMJENA PRAVNE OSOBE

Aplikacija internet bankarstva nudi mogućnost da jedan korisnik (npr. knjigovodstveni servis) obavlja vođenje računa i bezgotovinskog platnog prometa putem interneta kao ovlaštenik za više pravnih osoba. Nudi se mogućnost da je jedan korisnik ovlaštenik za više pravnih osoba te ima samo jednu karticu/USB Key internet bankarstva. Pravna osoba se mijenja odabirom pravne osobe iz padajućeg izbornika koji se nalazi na vrhu ekrana desno (kao što je prikazano na Slici 47). Nakon promjene pravne osobe Internet bankarstvo aplikacija se automatski postavlja na početnu stranicu.

Stanje računa: 3381002200159260 (15001416000 - BAM račun)

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 29.11.2010

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 29.11.2010

Prikaži promete po začemu ▶

Prikaz izvoda	Račun	Valuta	Datum	Download izvoda
095	3381002200159260	977 (BAM)	17.05.2010	TXT PDF
033	3380604800681265	978 (EUR)	17.05.2010	TXT PDF
028	3386907710057434	978 (EUR)	17.05.2010	TXT PDF

Arba Plus UniCredit Bank d.d. | Help desk: e-banking@unicreditgroup.ba, tel. ++387 36 355 355, ++387 36 356 356
Verzija: 5.03.03.8 (24.11.2010) | Autorska prava © UniCredit Bank d.d. | Stranica je optimizirana za Internet Explorer 7, rezolucije 1024x768

Slika 47 – promjena pravne osobe

16 ODJAVA

Na kraju rada s aplikacijom Internet bankarstva korisnik se može odjaviti opcijom ***Odjava*** te tako poništava vidljivost učitanih podataka u pregledniku za druge korisnike (uklanjaju se korisnikovi podaci iz web preglednika, tako da se korisnik ne može vratiti na Internet bankarstvo aplikaciju tipkom Back web preglednika, već se mora ponovno logirati u aplikaciju).

Korisnik se može odjaviti i zatvaranjem preglednika.

Prilikom završetka rada u aplikaciji obavezno svaki put odmah izvaditi USB Key/smart karticu iz računala s kojeg pristupate aplikaciji.

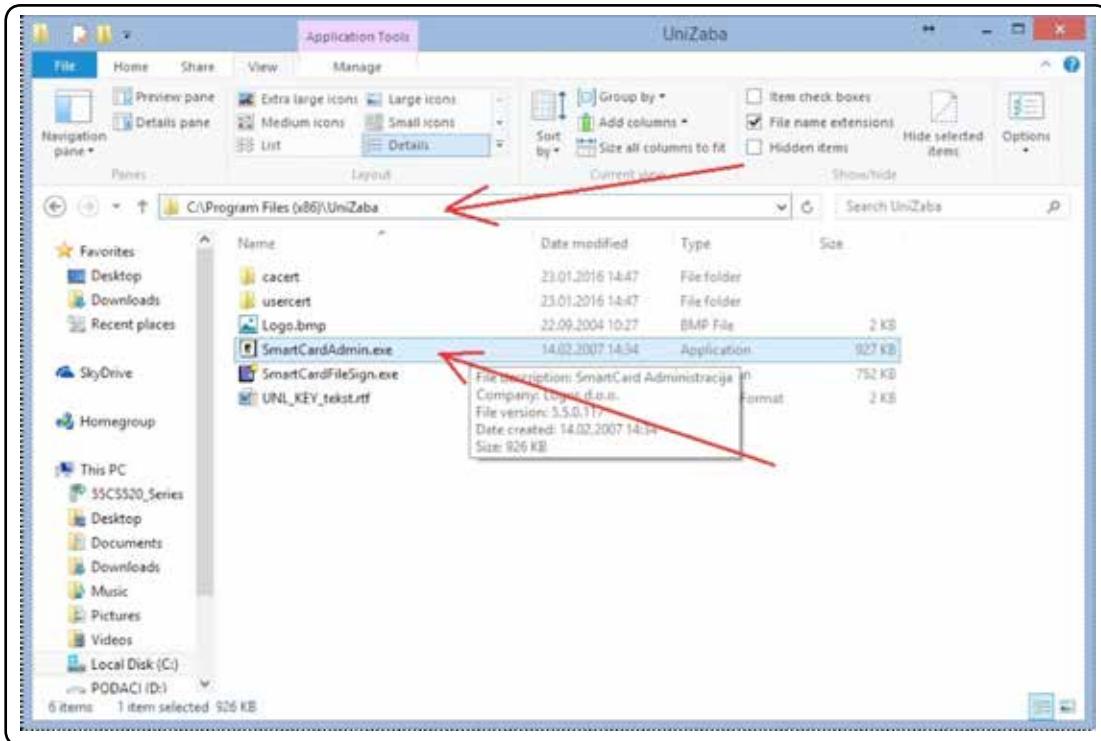
17 PROMJENA PIN-a

PIN kartice/USB Key možete promjeniti u bilo kojem trenutku, a **obveza svakog korisnika je da inicijalno dostavljeni PIN od strane Banke (PIN koji ste dobili na kućnu adresu), prilikom prve prijave u aplikaciju, promijeni.**

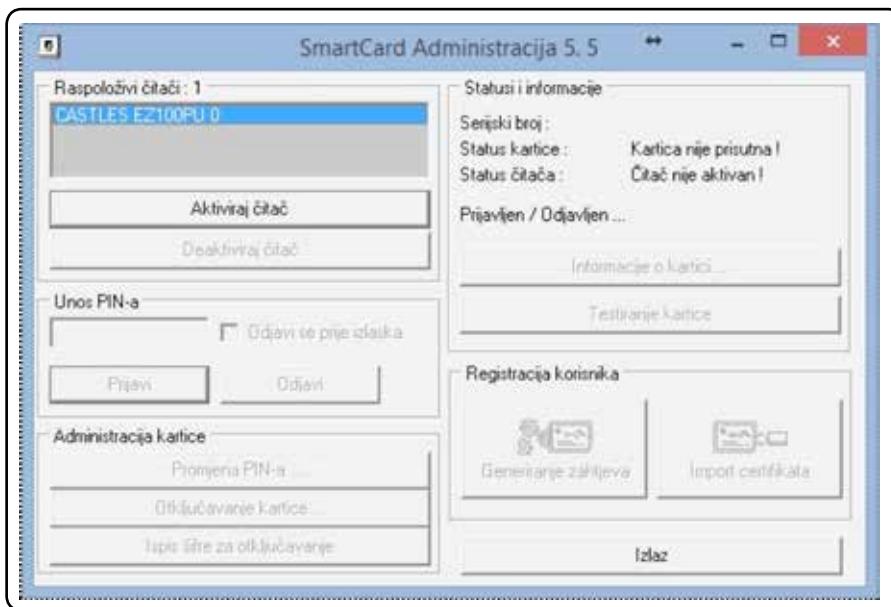
Obavezno vršite povremene promjene PIN code kako bi ste dodatno povećali nivo Vaše sigurnosti.

- ✓ Promjena PIN-a za korisnike smart kartice

Na računalu korisnika koji želi izmijeniti PIN pronađete i otvorite ***SmartCardAdmin.exe***.



Slika 48 – **SmartCardAdmin.exe**



Slika 49 – aplikacija **SmartCard administracija**

U sklopu predmetne aplikacije dostupne su Vam informacije o raspoloživim čitačima (kao npr. najčešće vaš čitač je CASTLES EZ100PU 0). Odaberete opciju Aktiviraj čitač nakon čega se traži unos Vašeg PIN-a (u polje ispod oznake "Unos PIN-a").

Nakon unosa PIN-a bit će vam aktivna opcija "Promjena PIN-a" prikazana na slici 50.



Slika 50 – otključavanje opcije „Promjena PIN-a“

Odabirom opcije “Promjena PIN-a” pojavit će se mali prozor (kao na slici 51) u kojem unosite sljedeće podatke:

- U prvo polje (pod nazivom “Current Token Password”) unosite trenutni PIN koji koristite;
- U drugo polje (pod nazivom “New Token Password”) unosite novi PIN;
- U treće polje (pod nazivom “Confirm Password”) ponovite novi PIN.

Nakon uspješnog unosa dobivate poruku da je PIN uspješno promijenjen.



Slika 51 – forma za unos novog PIN-a

Po završetku promjene PIN-a odaberete opciju “Dekativiraj čitač” pa nakon toga odabir opcije “Izlaz” čime se program **SmartCard administracija** zatvara.



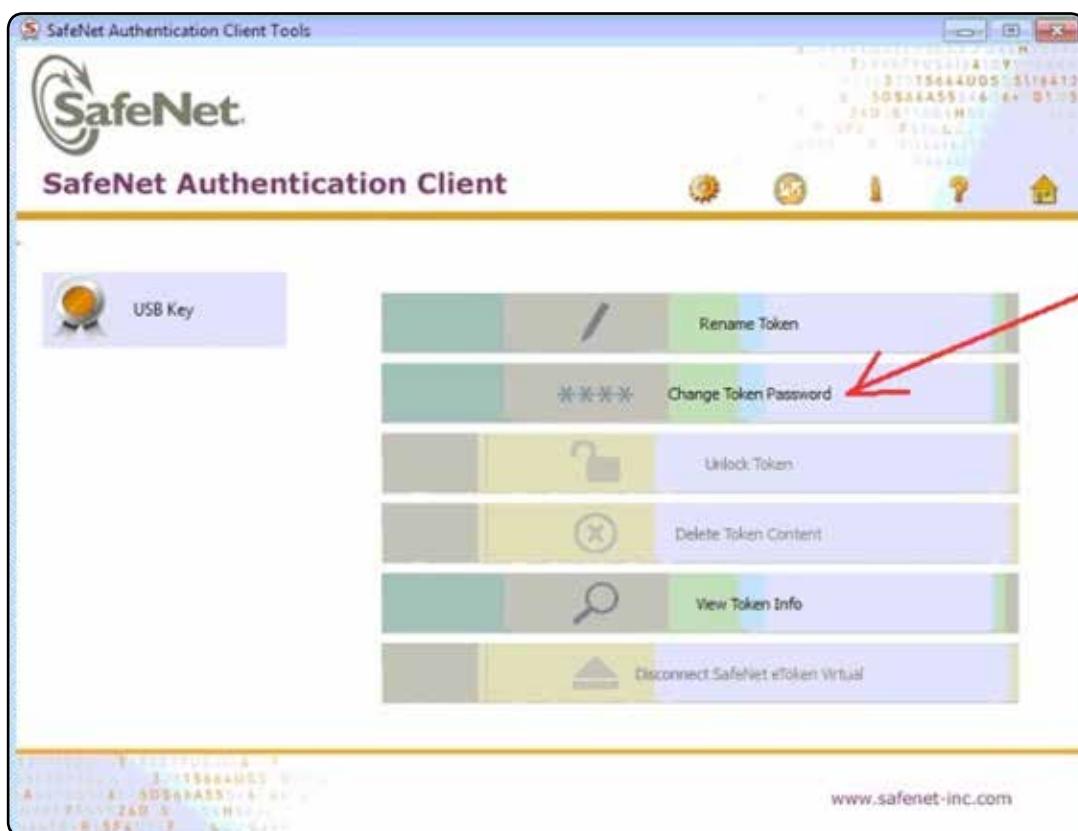
Slika 52 – Deaktivacija čitača i izlaz iz aplikacije **SmartCard administracija**

- ✓ Promjena PIN-a za korisnike USB Key

Na računalu korisnika koji želi izmijeniti PIN priključite USB Key u slobodni USB port na računalu, pronađete i otvorite **Safe Net Authentication Client** aplikaciju (slika 53 & 54).

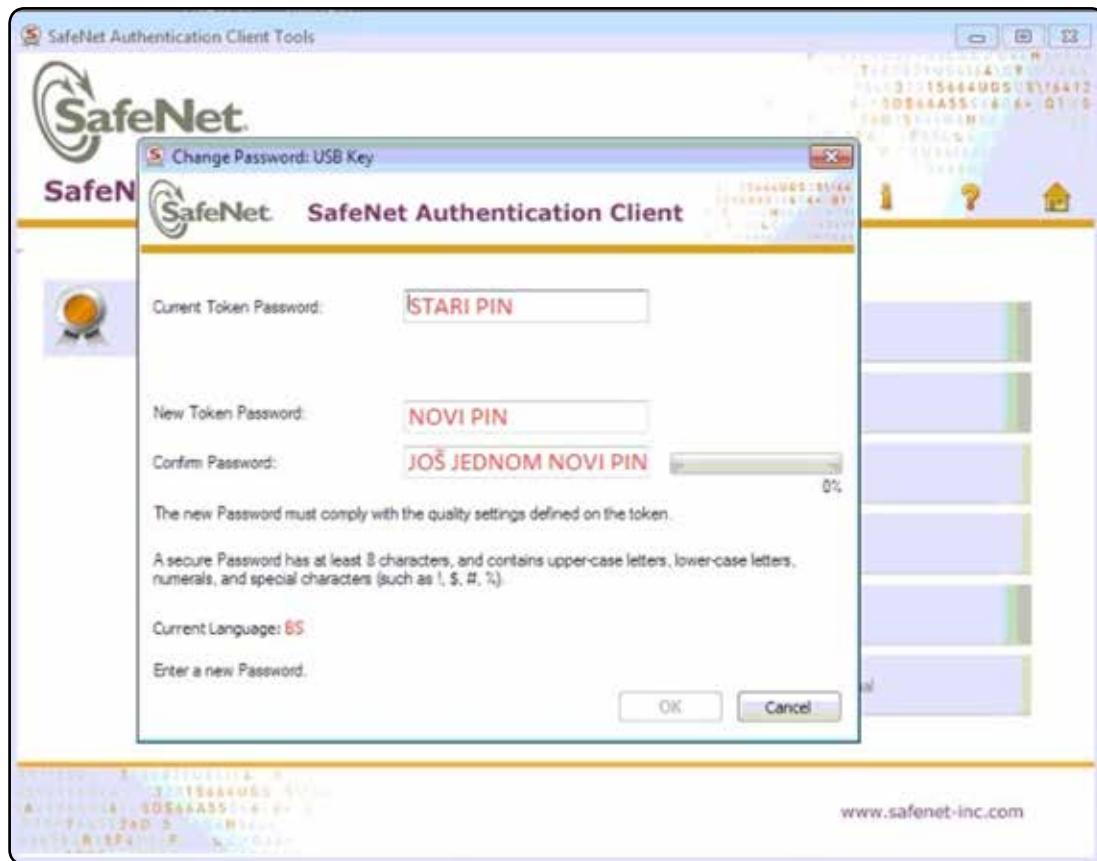


Slika 53 – Odabir aplikacije Safe Net Authentication Client



Slika 54 – Aplikacije **Safe Net Authentication Client**

Unutar aplikacije **Safe Net Authentication Client** odabirete opciju „Change Token Password“. U formi koja Vam se pojavi na ekranu unosite podatke Postojeći PIN, Novi PIN & Potvrda novog PIN-a (slika 55). Nakon uspješnog unosa i odabira opcije „OK“ završili ste sa procesom izmjene PIN-a.



Slika 55 – forma za unos novog PIN-a

18 NAPOMENA

Nazivi pravnih osoba, računi pravnih osoba, adrese, potpisnici i ostali podaci u ***Uputi za korištenje aplikacije e-ba Plus*** služe samo za prikazivanje opcija i funkcija aplikacije internet bankarstva, što znači da je svaka sličnost sa stvarnim poduzećima slučajna i nemamjerna. Podaci u ovoj uputi se ne mogu koristiti u druge svrhe. Ovaj materijal je vlasništvo UniCredit Bank d.d. i zabranjeno je njegovo neovlašteno kopiranje i dalje distribuiranje.