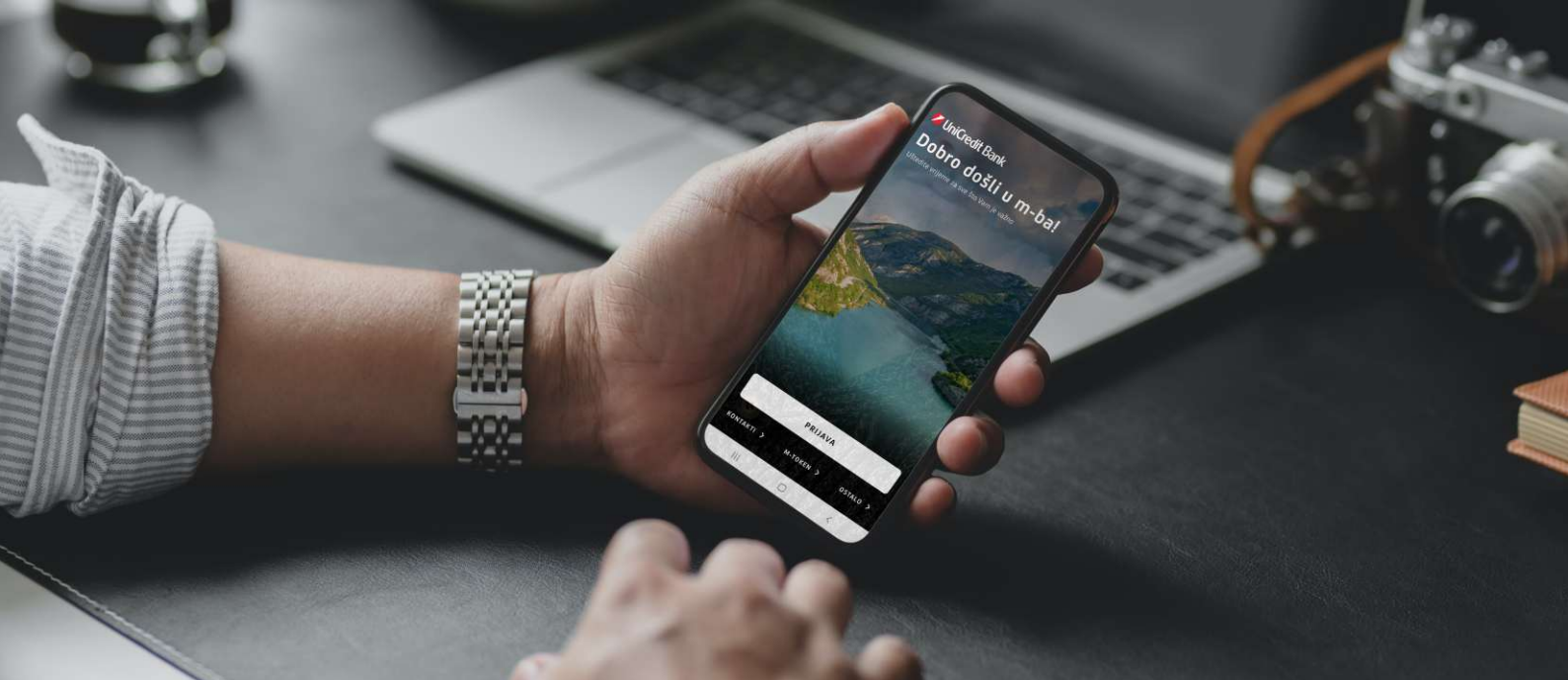




UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE m-ba APLIKACIJE

SADRŽAJ

1. POKRETANJE APLIKACIJE	4
1.1. Instaliranje aplikacije	4
1.2. Aktivacija aplikacije	4
1.2.1. Aktivacija pomoću UniCredit kartice	5
1.2.2. Aktivacija pomoću aktivacijskog ključa	6
1.2.3. Postavljanje PIN-a	6
2. M-BA USLUGA	7
2.1. Početna	7
2.1.1. Računi	7
2.1.1.1. Način pretrage naloga i kopiranje naloga u novi nalog	8
2.1.1.2. PDF potvrda	10
2.1.1.3. Promjena kategorije transakcije	10
2.1.1.4. Ostali računi	11
2.1.2. Kartice	12
2.1.2.1. Detalji kartice	12
2.1.2.2. Postavke kartica	12
2.1.2.2.1. Limiti po kartici	13
2.1.2.2.2. PIN kod kartice	13
2.1.2.3. Google Pay	14
2.1.2.4. Apple Pay	15
2.1.2.5. Aktivacija kartice	16
2.1.2.6. Pregled transakcija	17
2.1.2.7. Podjela na rate	17
2.1.2.8. 3DS metoda potvrde plaćanja na internetu	19
2.2. Potrošnja	21
2.3. Plaćanja	22
2.3.1. Novi primatelj	22
2.3.2. Budžetsko plaćanje	24
2.3.3. Ino plaćanje	25
2.3.4. Prijenos sredstava	26
2.3.4.1. Prijenos sredstava između vlastitih računa	26
2.3.4.2. Konverzija valuta	26
2.3.5. E-uplatnice	27
2.3.6. Trajni nalog	28
2.3.7. Plaćanje QR kodom	29
2.3.8. Predlošci	30
2.3.9. Otplata duga po kartici	30
2.4. Naši proizvodi	31
2.5. Više	31
2.5.1. Kontaktirajte nas	32
2.5.2. Dokumenti	32
2.5.3. Postavke	32
2.5.3.1. Podešavanje jezika	33
2.5.3.2. Sigurnost	33
2.5.3.3. Registracija e-maila	33
2.5.3.4. Obavijesti u m-ba aplikaciji	34
2.5.3.5. Postavke widgeta	34
2.5.4. Saglasnosti	35
2.5.5. Poruke	36
2.5.6. Odjava	36
3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI	36



M-ba (mobilno bankarstvo) je aplikacija koja omogućuje jednostavan i brz pristup računima, obavljanje financijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, bez obzira na radno vrijeme poslovnica. Na raspolaganju su Vam:

- » PLAĆANJE REŽIJSKIH I DRUGIH RAČUNA I PO PROSJEČNO NIŽIM NAKNADAMA U ODNOSU NA ŠALTER POSLOVNICA
- » UVID U STANJA I PROMETE PO SVIM VAŠIM RAČUNIMA I KARTICAMA
- » KONVERZIJE SREDSTAVA PO NIŽIM NAKNADAMA
- » SLANJE NALOGA INO PLATNOG PROMETA
- » UGOVARANJE TRAJNIH NALOGA I E-UPLATNICA (ISPUNJEN NALOG ZA PLAĆANJE REŽIJA)
- » AKTIVACIJA KARTICA DOSTAVLJENIH NA KUĆNU ADRESU
- » PREGLED I IZMJENA SIGURNOSNIH LIMITA PO KARTICAMA
- » PREGLED PIN-OVA PO KARTICAMA
- » BESKONTAKTNO PLAĆANJE NA POS UREĐAJIMA (GOOGLE PAY / APPLE PAY)
- » PODJELA NA RATE JEDNOKRATNIH TRANSAKCIJA URAĐENIH KREDITNIM KARTICAMA
- » SAMOSTALNA REAKTIVACIJA APLIKACIJE POMOĆU KARTICE
- » PRIJAVA UZ POMOĆ OTISKA PRSTA (BEZ UNOSA PIN-A) ILI SKENIRANJEM LICA (FACEID)
- » UPRAVLJANJE BUDŽETOM I KATEGORIZACIJA TROŠKOVA
- » PREGLED NAJBЛИŽIH POSLOVNICA I BANKOMATA, U ZEMLJI I INOZEMSTVU - BRZA PROVJERA STANJA RAČUNA BEZ PRIJAVE U APLIKACIJU (OPCIJA IDGET)

M-ba možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- » OPERATIVNI SUSTAV IOS S VERZIJOM IOS 13.0 ILI VIŠOM
- » OPERATIVNI SUSTAV ANDROID S VERZIJOM OS 7.0 ILI VIŠOM

Aplikacija je u potpunosti prilagođena osobama s oštećenjem vida. Sve funkcionalnosti aplikacije dostupne su putem čitača ekrana (VoiceOver za iOS uređaje ili TalkBack za Android uređaje) čime je omogućeno samostalno korištenje aplikacije uz glasovnu navigaciju i opis elemenata na ekranu.

1. POKRETANJE APLIKACIJE

1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na mobilni telefon primit ćete poruku od pošiljatelja UniCredit koja sadrži link za preuzimanje aplikacije i dio aktivacijskog koda potreban za aktiviranje m-ba aplikacije (Personalizacijski kod).

Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem službene trgovine aplikacijama, App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sustavom), Google Play-a (za korisnike sa Android operativnim sustavom) ili Huawei AppGallery (za korisnike sa operativnim sustavom Huawei EMUI i Harmony OS), a pronaći je možete pod nazivom m-ba.

1.2. Aktivacija aplikacije

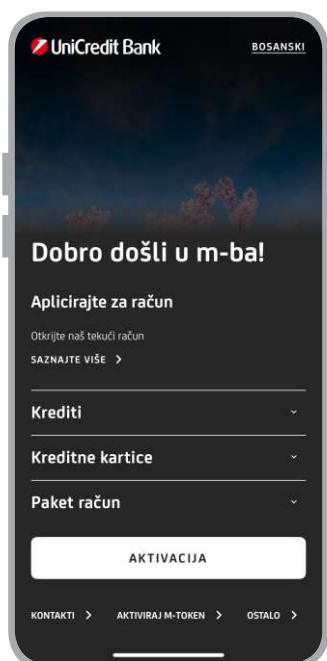
Klikom na instaliranu aplikaciju otvara se ekran **Aktivacija**.

Da biste aktivirali m-ba uslugu potrebno je odabrati opciju Aktivacija.

Odabirom opcije Aktivacija otvara se ekran Pravila privatnosti, koje je potrebno potvrditi kako bi se započeo proces aktivacije, a zatim odabrati opciju Nastavi.

Na narednom ekranu Aktivirajte aplikaciju ponuđene su dvije vrste aktivacije:

- aktivacija m-ba pomoću Vaše UniCredit kartice
- aktivacija m-ba pomoću aktivacijskih kodova.



1.2.1. Aktivacija pomoću UniCredit kartice

Aktivacija pomoću Unicredit kartice je samostalna vrsta aktivacije te za istu postoje dva preduvjeta:

1. posjedovanje UniCredit kartice
2. Vaš broj mobitela ste ranije podijelili sa Bankom.

Proces aktivacije m-ba aplikacije nije podržan za kartice Mastercard Business, Mastercard Poklon Kartica i Mastercard Dopunjiva kartica.

Odaberite opciju Aktivaciju pomoću Vaše UniCredit kartice i istu potvrdite odabirom ZAPOČNI AKTIVACIJU na dnu zaslona.

Na sljedećem zaslonu potrebno je unijeti broj kartice u za to određena polja te po popunjavanju istih na dnu odabrati DALJE.

Na zaslonu Potvrda broja mobilnog telefona potrebno je unijeti nedostajuće znamenke Vašeg broja mobitela u za to predviđena mjesta i na dnu odabrati POTVRDI.

Sljedeći zaslon je u postupku aktivacije različit u ovisnosti o operativnom sustavu (Android ili iOS) mobilnog uređaja.



Mobitel sa Android operativnim sustavom

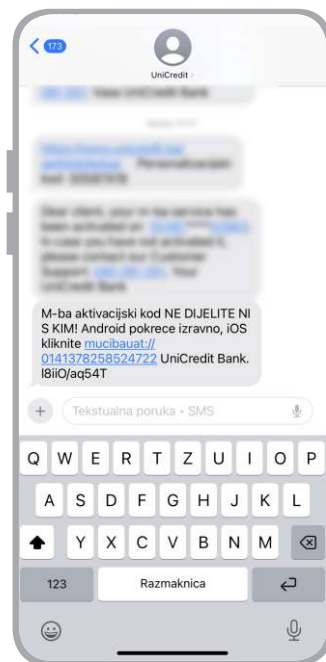
Zaprimite SMS koji će m-ba aplikacija automatski pročitati i odvesti Vas na naredni korak postavljanja PIN-a (nije potrebno otvarati SMS).

Mobitel sa iOS operativnim sustavom

Nakon što zaprimite SMS, potrebno je isti otvoriti i odabrati

link koji se nalazi u SMS poruci te će Vas aplikacija odvesti na naredni korak postavljanja PIN-a. (pojašnjenje u dijelu 1.2.3.)

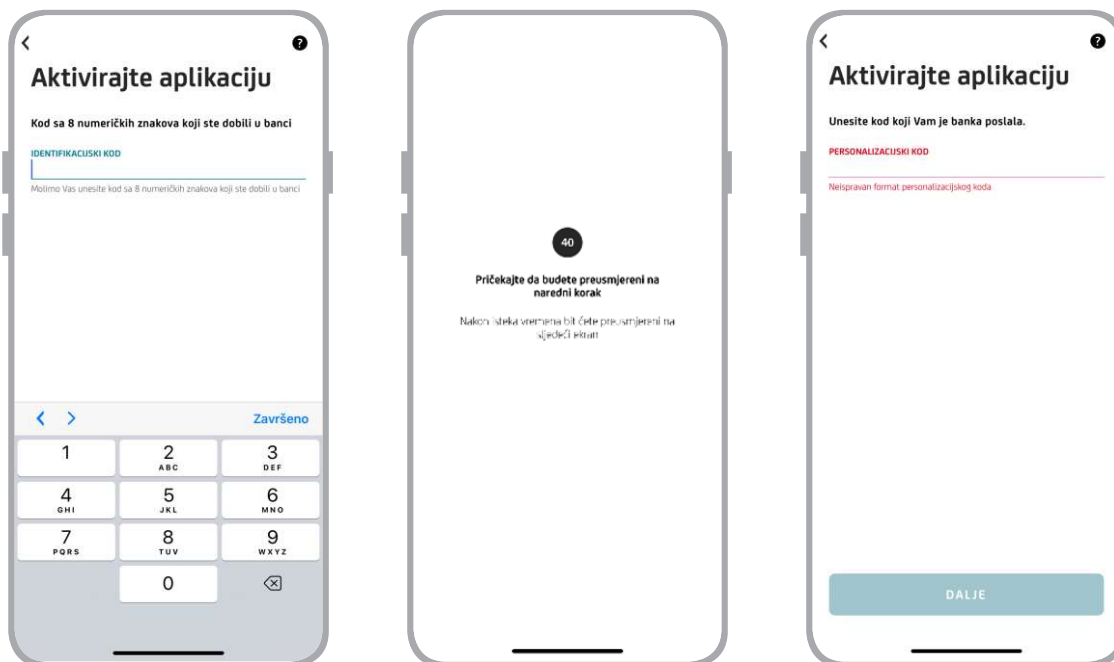
Aktivacija aplikacije pomoću kartice nije dostupna na uređajima sa Huawei EMUI i HarmonyOS operativnim sustavom.



1.2.2. Aktivacija pomoću aktivacijskog ključa

Prvo je potrebno unijeti kod kojeg ste dobili u Izjavi za dostavu aktivacijskog ključa/koda (Identifikacijski kod), pričekati 40 sekundi, a zatim kod kojeg ste dobili putem SMS poruke (Personalizacijski kod).

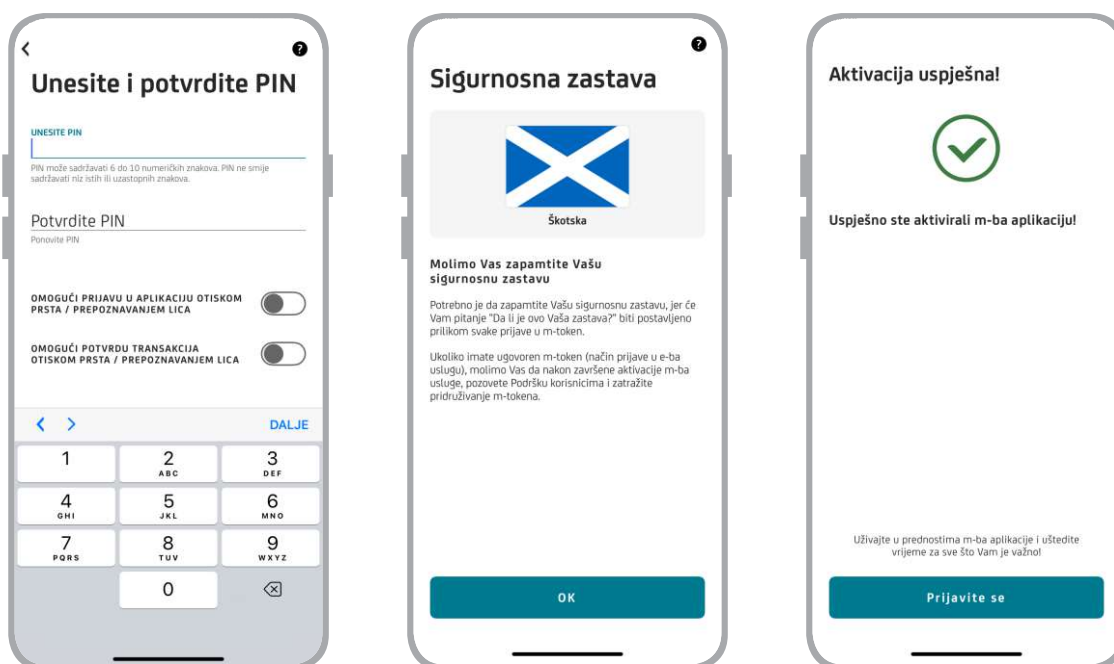
Naredni korak je postavljanje PIN-a za prijavu u aplikaciju.



1.2.3. Postavljanje PIN-a

Nakon uspješnog unosa UniCredit kartice i broja mobitela ili aktivacijskih kodova, potrebno je odabrati PIN. Odaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva koju ćete koristiti za buduće prijave u m-ba i/ili m-token aplikaciju. Možete odabrati dužinu PIN-a od minimalno 6 numeričkih znakova. PIN ne smije biti niz istih, ponavljajućih ili uzastopnih znakova.

Po uspješno postavljenom PIN-u, korisniku će biti vidljiva njegova Sigurnosna zastava koja će biti provjeravana kod svake prijave u m-token. Nakon toga slijedi ekran koji potvrđuje uspješnu aktivaciju.



Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključiti. Za ponovno korištenje usluge aktivaciju možete završiti samostalno pomoću kartice ili u bilo kojoj poslovnici, odnosno pozivom Podrške korisnicima na broj 080 081 051, zatražiti nove aktivacijske kodove. Osim prijave u m-ba/m-token aplikaciju sa PIN-om, korisnici imaju mogućnost odabrati opciju prijave u aplikaciju i potpisa/potvrde naloga pomoću otiska prsta ili skeniranje lica – faceID (ova opcija je dostupna samo korisnicima čiji mobilni uređaji imaju ovu mogućnost).

2. M-BA USLUGA

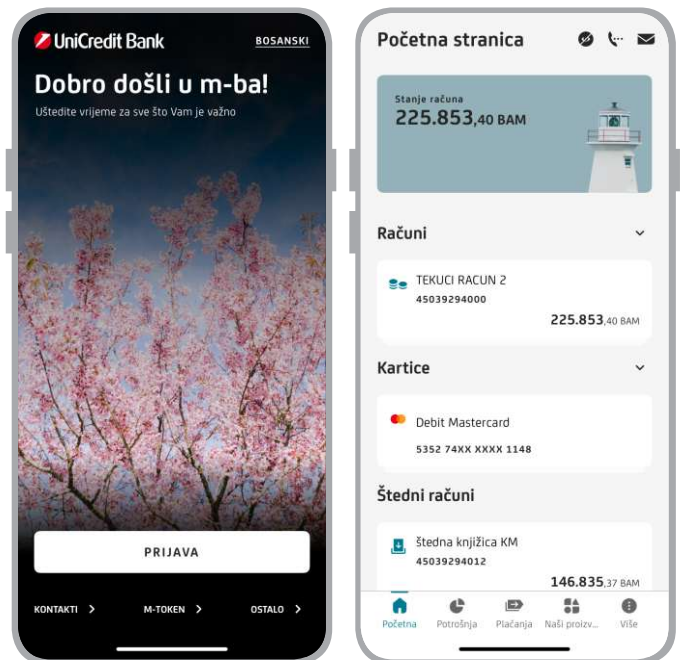
Pristup m-ba usluzi vrši se putem opcije Prijava i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a ili pomoću biometrije. Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Početna.

2.1. Početna

Na Početnoj stranici, na slici zaglavlja, je prikazano Stanje računa, a ispod toga Dostupna sredstva (stanje računa + dopušteno prekoračenje).

Ispod slike zaglavlja su dostupne 4 grupe proizvoda: računi, kartice, krediti i štednja. Na Početnoj stranici je uvijek prikazan samo prvi račun/kartica, dok je listu ostalih računa/kartica moguće proširiti klikom na strelicu pored.

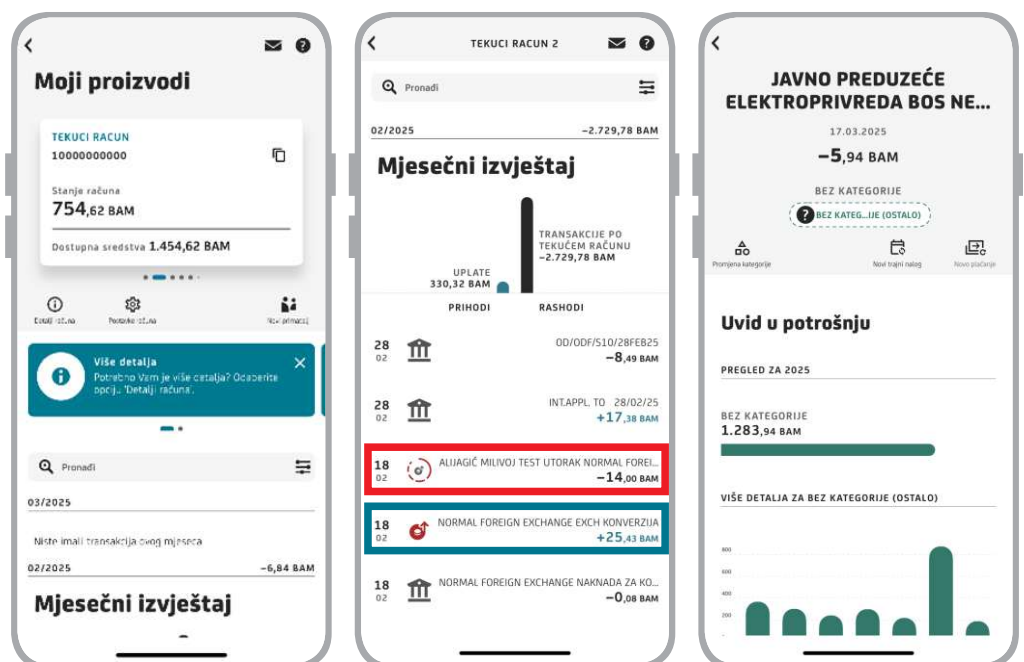
Najprije se prikazuju tekući računi u BAM valuti, potom devizni računi, štedni računi, krediti i računi oročenja. Računima/karticama se pristupa tako što se odabere željeni račun/kartica sa liste.



2.1.1. Računi

Odabirom željenog računa imate uvid u pregled transakcija, detalje računa, postavke računa ili direktan pristup uplati novom prima-telju. Pregled ostalih računa vrši se prelaskom preko ekrana ulijevo/udesno.

Uplatne (dolazne) transakcije su označene predznakom (+) i iznos je plave boje, a isplatne (odlazne) transakcije su označene znakom (–) i iznos je crne boje. Na slici pored je označen jedan primjer uplatne i jedan primjer isplatne transakcije.



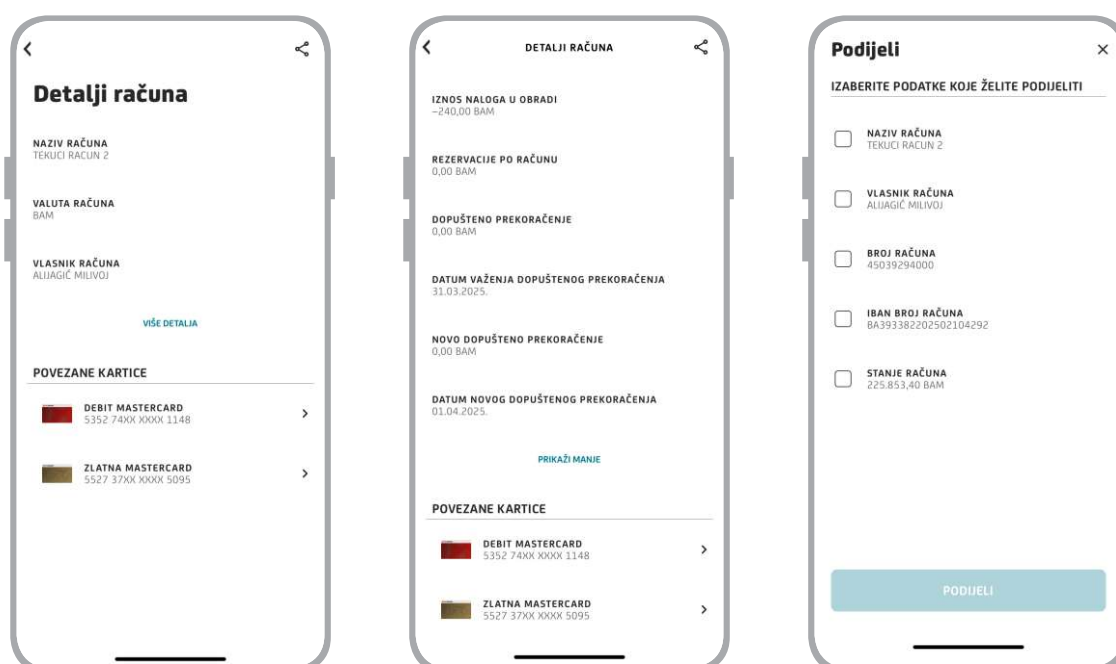
Klikom na pojedinačnu transakciju možete vidjeti detalje transakcije i kategoriju kojoj pripada. Kategoriju možete promijeniti u svakom trenutku ukoliko transakciju želite smjestiti u drugu kategoriju.

Detalje računa možete vidjeti u opciji „**Detalji računa**”. Odabirom ikone za detalje prikazuju se detalji o računu – online stanju računa, broju računa, rezervacijama po računu, raspoloživom sredstvima kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju.

U detaljima računa dostupan je **IBAN BROJ RAČUNA**. Ukoliko iz navedenog skupa brojeva oduzmete početnih BA39 ostatak brojeva predstavlja Vaš Transakcijski broj računa, sadrži 16 znamenki i počinje sa 338.

Pomoću opcije Podijeli koja se nalazi u desnom vrhu ekrana, omogućno je dijeljenje podataka o računu, broju računa, IBAN broju, putem aplikacija na mobitelu klijenta prema željenom primatelju.

Putem opcije **Postavke računa** ostavljena je mogućnost izmjene naziva računa. Unesete željeni naziv računa i sačuvate izmjenu. Nakon što je izmjena spašena, račun će imati novi naziv.



2.1.1.1. Način pretrage naloga i kopiranje naloga u novi nalog

Sve naloge koje korisnik pošalje može pronaći kao transakcije na računu sa kojeg je vršio plaćanje. Ukoliko se pretražuje transakcija koja je izvršena u periodu preko mjesec dana, potrebno je koristiti opciju filtera kako bi se promijenio pretraživani period. Aplikacija automatski provjerava transakcije izvršene u posljednjih mjesec dana, a moguće je filtrirati transakcije prema datumu, kategoriji, iznosu i statusu transakcije.

Ukoliko korisnik želi platiti npr. Režijski račun kojeg je već prije plaćao ili bilo koji drugi provedeni nalog, koristiti će opciju kopiranja naloga pod nazivom „NOVO PLAĆANJE”.

Potrebno je da korisnik transakciju/nalog pronađe na razini računa, odabere transakciju te će se u gornjem desnom dijelu ekrana pojaviti opcija „NOVO PLAĆANJE” putem koje može kopirati, odnosno kreirati takav isti nalog. Po potrebi, korisnik isti može izmijeniti i poslati na plaćanje.

Primjer ponovljenog plaćanja je prikazan ispod.

U pretražu je moguće upisati primatelja npr. elektroprivreda i na jednostavan način dobiti uvid u prijašnje naloge u odabranom vremenskom periodu (vremenski period birate u opciji filter).



Klikom na Novo plaćanje je moguće poslati ponovo nalog za plaćanje sa istim detaljima uz mogućnost promjene podataka iz naloga.

Klikom na Dalje, klijent unosi PIN i šalje nalog Banci na provođenje. Osim opcije novog plaćanja dostupna je opcija za kreiranje Trajnog naloga. Trajni nalozi su detaljno pojašnjeni pod 2.3.6.

Pretraga po statusu transakcije osigurava pregled svih transakcija i naloga te daje mogućnost ponavljanja naloga npr. za plaćanje mjesečnih računa.

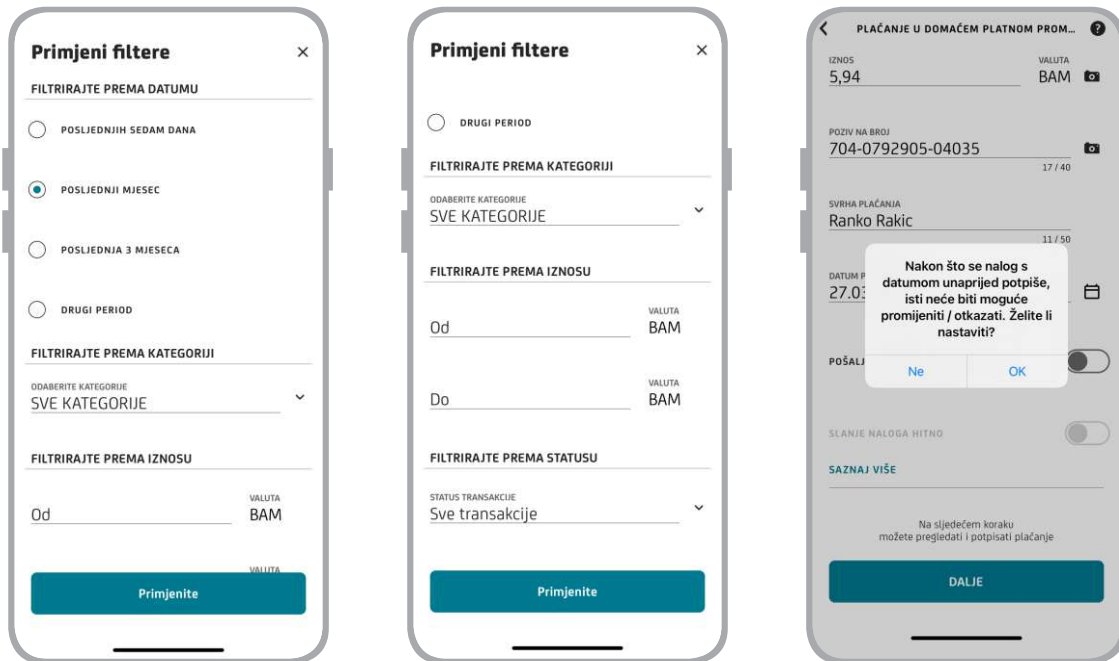
Status naloga:

- ✓ **Provedeno** - nalog je poslan na provođenje, uspješno prošao kroz platni sustav, te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog.
- ✓ **Odbijeno** - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sustav, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca i slično.
- ✓ **Čeka kontrolu dokumentacije** - nalog je uspješno poslan i čeka na provjeru ispravnosti poslane dokumentacije, za iznose naloga preko 30.000 KM.
- ✓ **Poslano na provođenje/U obradi** - nalog je uspješno kreiran i poslan na provođenje. Ovo je prijelazni status naloga te će se isti izmijeniti nakon obrade naloga.

Ukoliko je nalog poslan sa datumom izvršenja u budućnosti, isti će biti u status U obradi te će doći na provođenje kada se dosegne zadani datum izvršenja. Nalog koji je poslan sa datumom unaprijed nije moguće izbrisati/otkazati. Ukoliko klijent odabere plaćanje naloga s datumom unaprijed dobiti će poruku „Nakon što se nalog potpiše, isti nije moguće promijeniti/izbrisati. Želite li nastaviti?“.

Ukoliko klijent odabere opciju OK, nastavlja sa upisivanjem PIN-a i slanje naloga. Nalog će se izvršiti na zadani datum.

Ukoliko odabere NE, klijent odustaje od slanja naloga s datumom unaprijed.

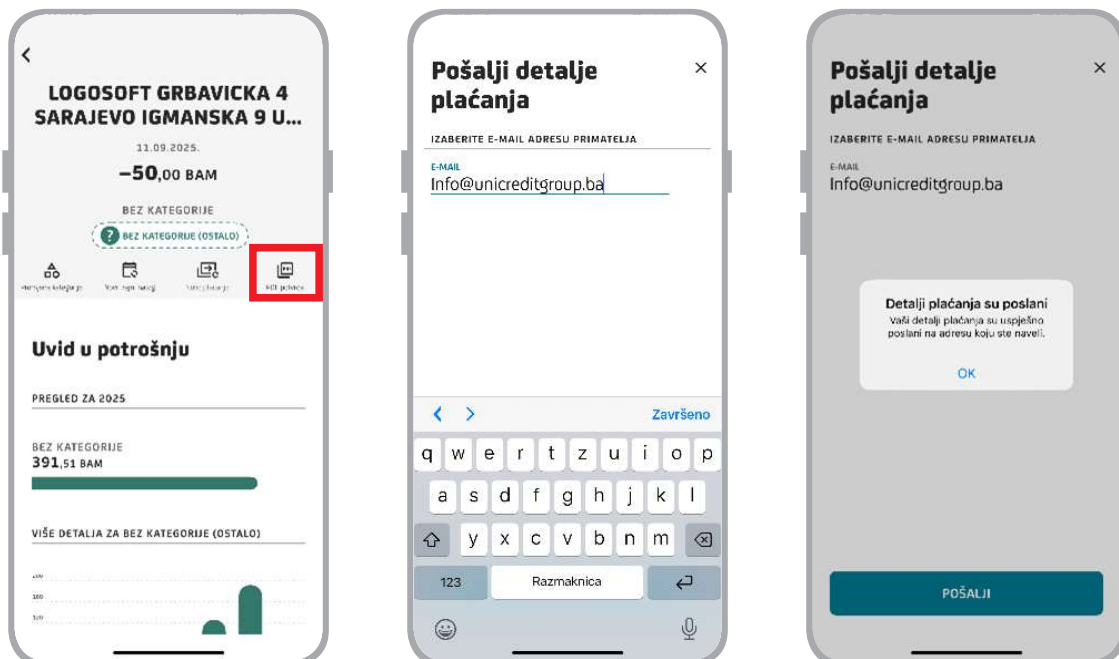


2.1.1.2. PDF potvrda

Kroz m-ba aplikaciju moguće je poslati potvrdu o plaćanju ili dolaznoj transakciji.

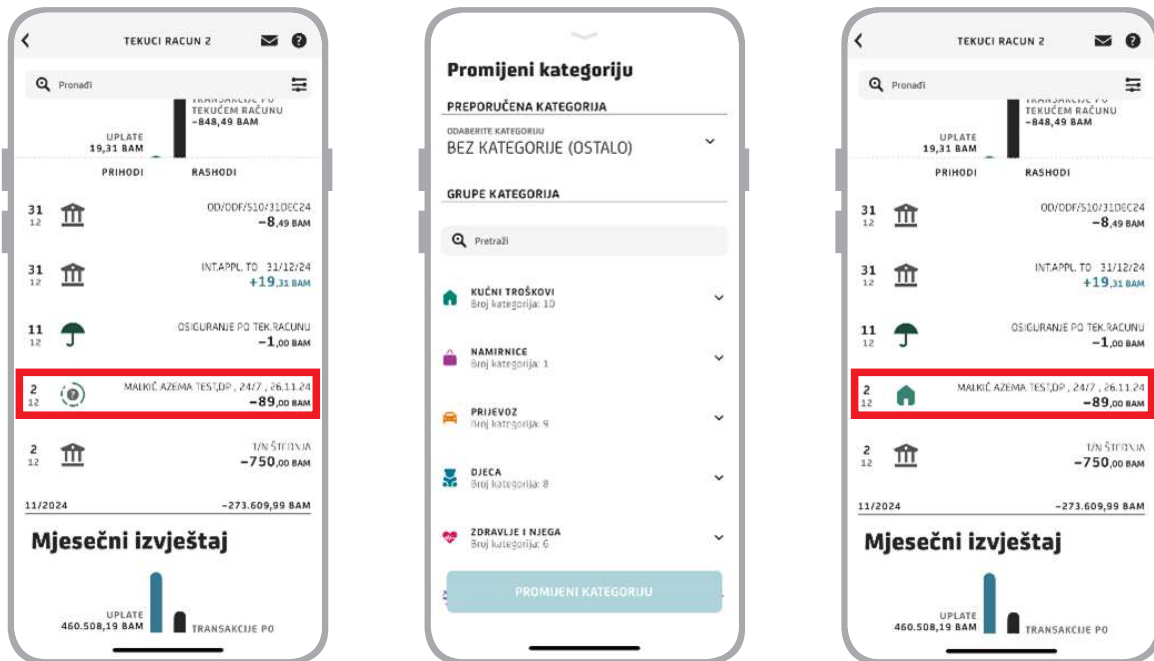
Kako se šalje potvrda?

1. Jednostavno odaberite transakciju za koju želite poslati PDF potvrdu.
2. U desnom uglu odabrite gumb PDF potvrda.
3. Provjerite e-mail adresu za dostavu potvrde ili upišite drugu.
4. Potvrdite slanje potvrde.
5. Potvrda je uspješno poslana.



2.1.1.3. Promjena kategorije transakcije

Promjena kategorije po kojoj klijent može jednostavno pratiti troškove, uplate i isplate omogućava pregled potrošnje.



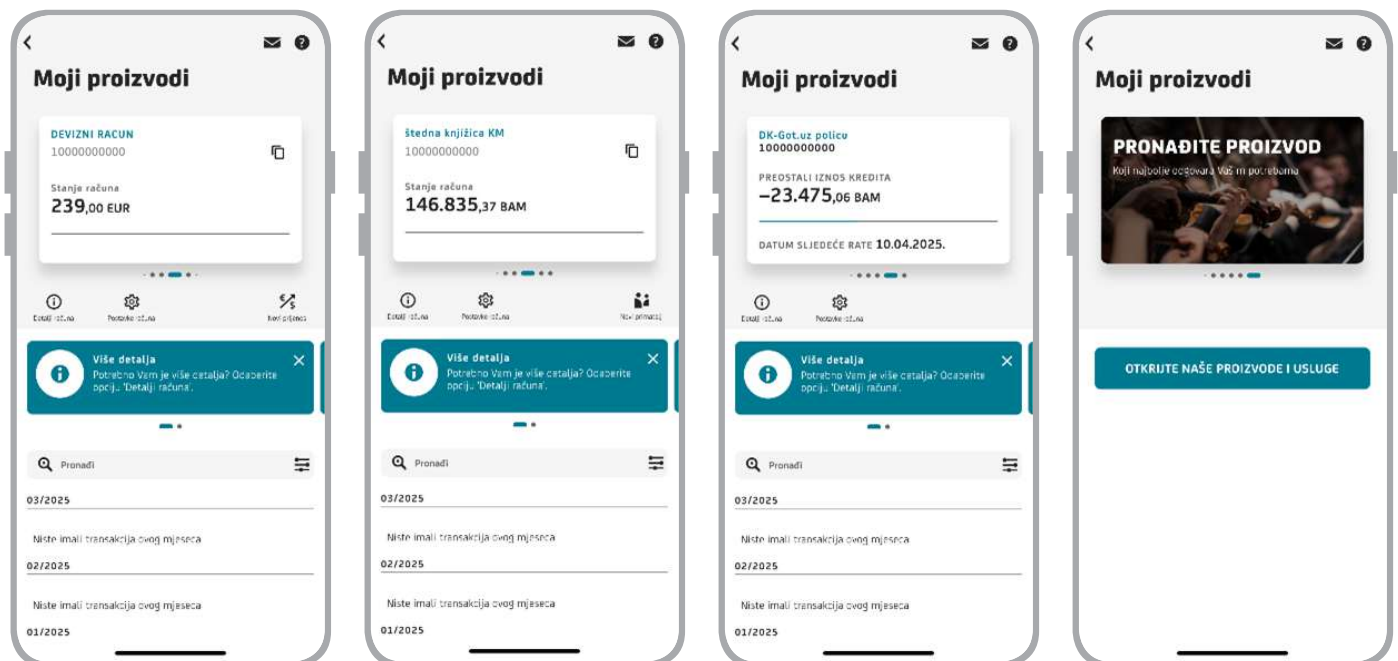
Ukoliko kategorija nije automatski postavljena ili je postavljena pogrešno, klijent može samostalno promijeniti i dodijeliti novu kategoriju.

Odaberite transakciju za koju želite promijeniti kategoriju, zatim opciju Promjena kategorije. Nakon što odaberete odgovarajuću kategoriju sa liste i opciju „Promijeni kategoriju”, kategorija transakcije je promijenjen.

2.1.1.4. Ostali računi

Osim tekućeg računa prikazuju se i ostali računi koje klijent posjeduje ili po kojima je ovlašten, Devizni račun, Štednja, Krediti i Oročena štednja.

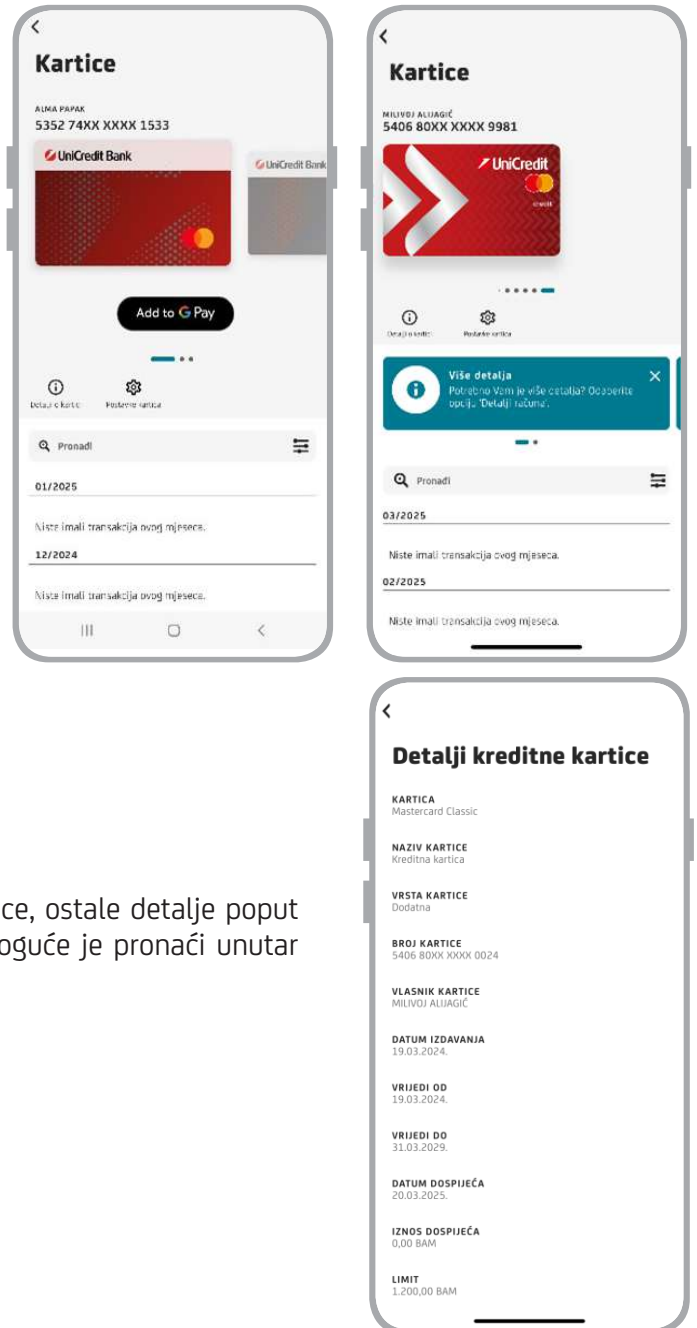
Putem aplikacije možete saznati više o proizvodima i uslugama Banke, prikazom slike Pronađi proizvod (zadnje prikazana opcija u listi računa), potrebno je kliknuti na gumb Otkrij naše proizvode i usluge.



2.1.2. Kartice

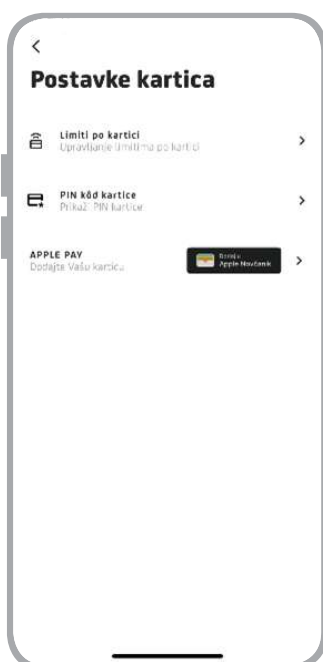
Za pristup karticama potrebno je odabrati neku od dostupnih kartica na Početnoj stranici. Klikom na željenu karticu otvara se njen prikaz sa detaljima, postavkama i pregledom transakcija i opcijom G Pay ili Apple Pay (za uređaje sa Android ili iOS operativnim sustavom). Ostale kartice je moguće pregledati pomjeranjem ekrana ulijevo. Za kartice koje nemaju funkcionalnost G Pay ili Apple Pay, potrebno je provjeriti da li su aktivirane.

Pregled kartičnih transakcija je dostupan ispod svake kartice, također je moguće filtrirati transakcije.



2.1.2.1. Detalji kartice

Iznad slike kartice istaknut je vlasnik kartice i broj kartice, ostale detalje poput datuma izdavanja, datuma važenja i slično o kartici moguće je pronaći unutar opcije Detalji kartice.



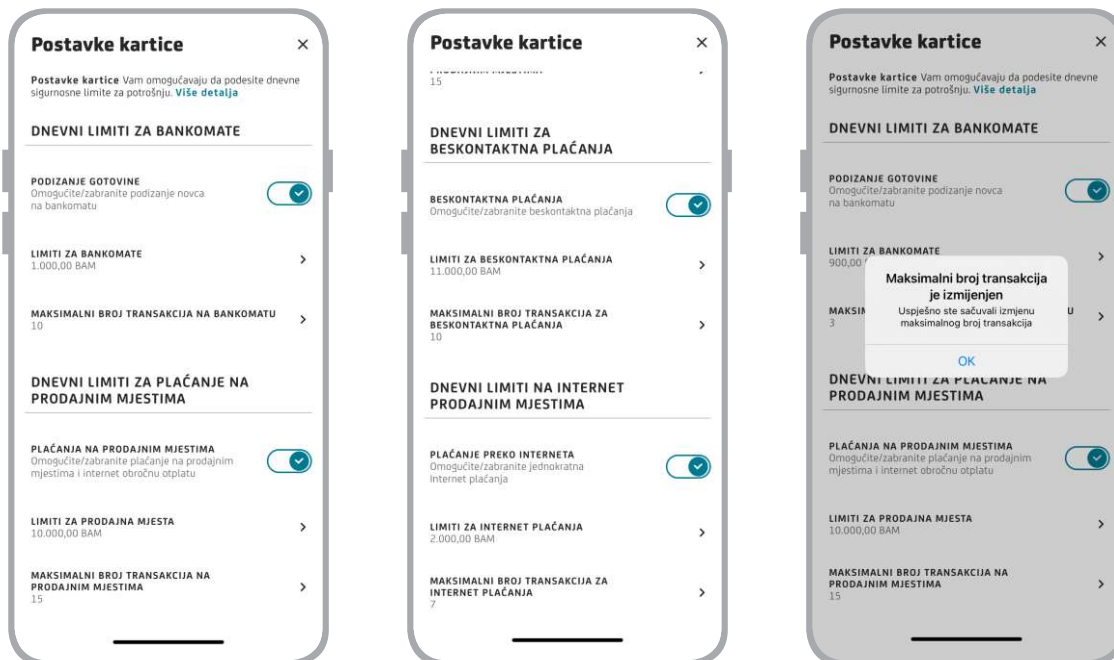
2.1.2.2. Postavke kartica

Odabirom opcije postavke kartice ponudit će se tri opcije, limiti po kartici, uvid u PIN kod kartice i Google Pay ili Apple Pay.

2.1.2.2.1. Limiti po kartici

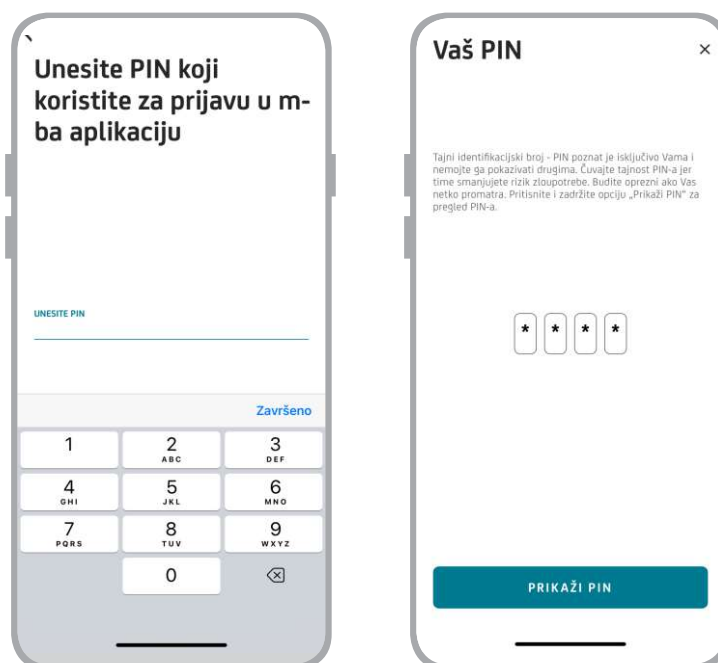
Limiti po kartici omogućavaju korisniku da samostalno podešava dnevne sigurnosne limite za potrošnju. Dostupni su dnevni limiti za bankomate, plaćanja na prodajnim mjestima, beskontaktna plaćanja i internet prodajna mjesta.

Svaki limit je moguće definisati zasebno, te po potrebi onemogućiti. Za uključene dnevne limite moguće je mijenjati limit za potrošnju i maksimalan broj transakcija.



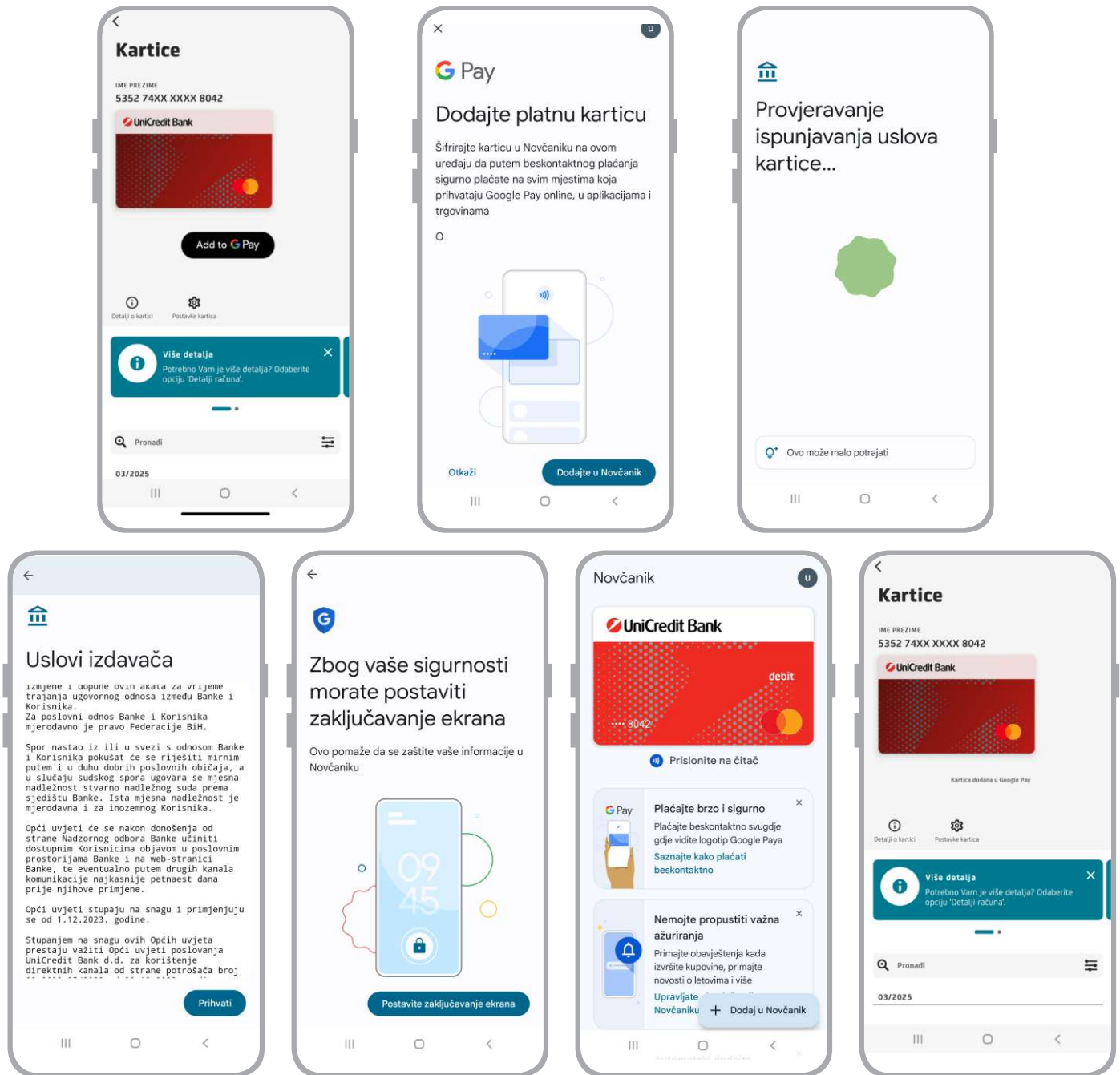
2.1.2.2.2. PIN kod kartice

Uvid u PIN kod kartice je funkcionalnost koja je dostupna samo za aktivne kartice. Klikom na navedenu opciju, aplikacija će zatražiti unos PIN-a, a potom prikazati skrivene brojkke PIN-a. Da bi korisniku PIN bio vidljiv neophodno je da se zadrži na opciji Prikaži PIN.



2.1.2.3. Google Pay

Samo za korisnike sa Android operativnim sustavom ispod slike kartice je dostupna opcija „Dodaj u G Pay“ kojom se kartica dodaje u Google Wallet. Kliknite na "Dodaj u G Pay" i slijedite upute na ekranu.



Šta je potrebno za korištenje Google Pay usluge?

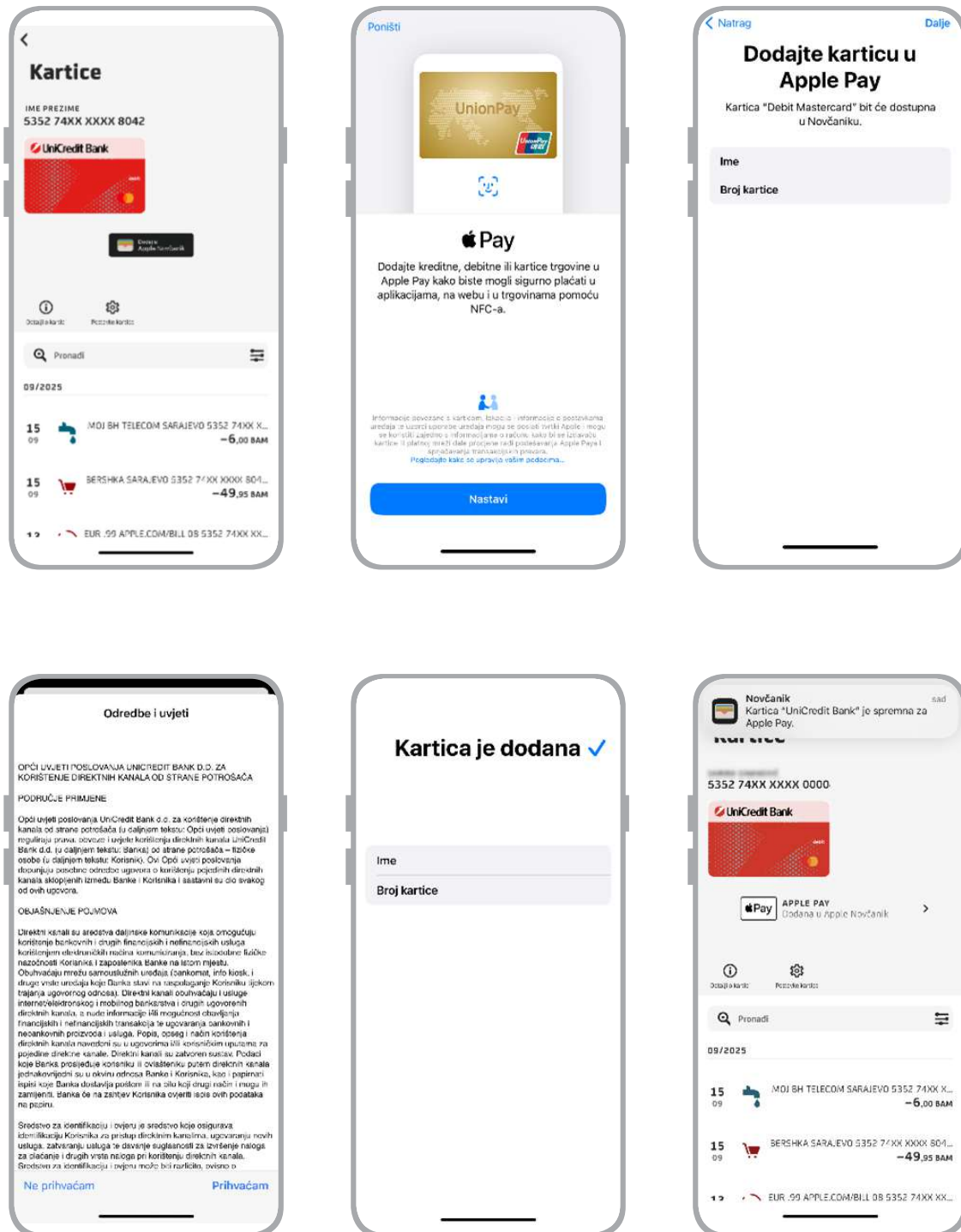
- ✓ Android mobilni uređaj s OS Lollipop 7.0+ ili noviji koji podržava NFC tehnologiju s nemodificiranim OS Android
- ✓ Ugovorena Mastercard kartica UniCredit Bank
- ✓ Podešeno zaključavanje ekrana
- ✓ Google Pay aplikacija podešena kao zadana usluga plaćanja: Postavke mobitela > NFC i beskontaktno plaćanje > Plaćanje bez kontakta – odabrali Google Pay

Preporučujemo da dopustite Obavijesti za Google Wallet, kako biste dobivali obavijest nakon svake izvršene transakcije plaćanja putem Google Pay usluge (Postavke mobitela > Aplikacije > Google Wallet > Obavijesti - Dopusti obavijesti).

2.1.2.4. Apple Pay

Za korisnike sa iOS operativnim sustavom dostupna je opcija „Dodaj u Apple Novčanik“. Izaberite karticu koju želite dodati u Novčanik, potvrdite detalje o kartici te Odredbe i uvjete korištenja, nakon čega dobijate potvrdu o aktivaciji.

Apple Pay je trenutno dostupan za sve debitne i kreditne kartice UniCredit Banke, a koje pripadaju brendu Mastercard (Debit Mastercard, International Mastercard, Zlatna Mastercard, Dopunjiva Mastercard, Studentska kartica, te Mastercard Classic i Mastercard Revolving).

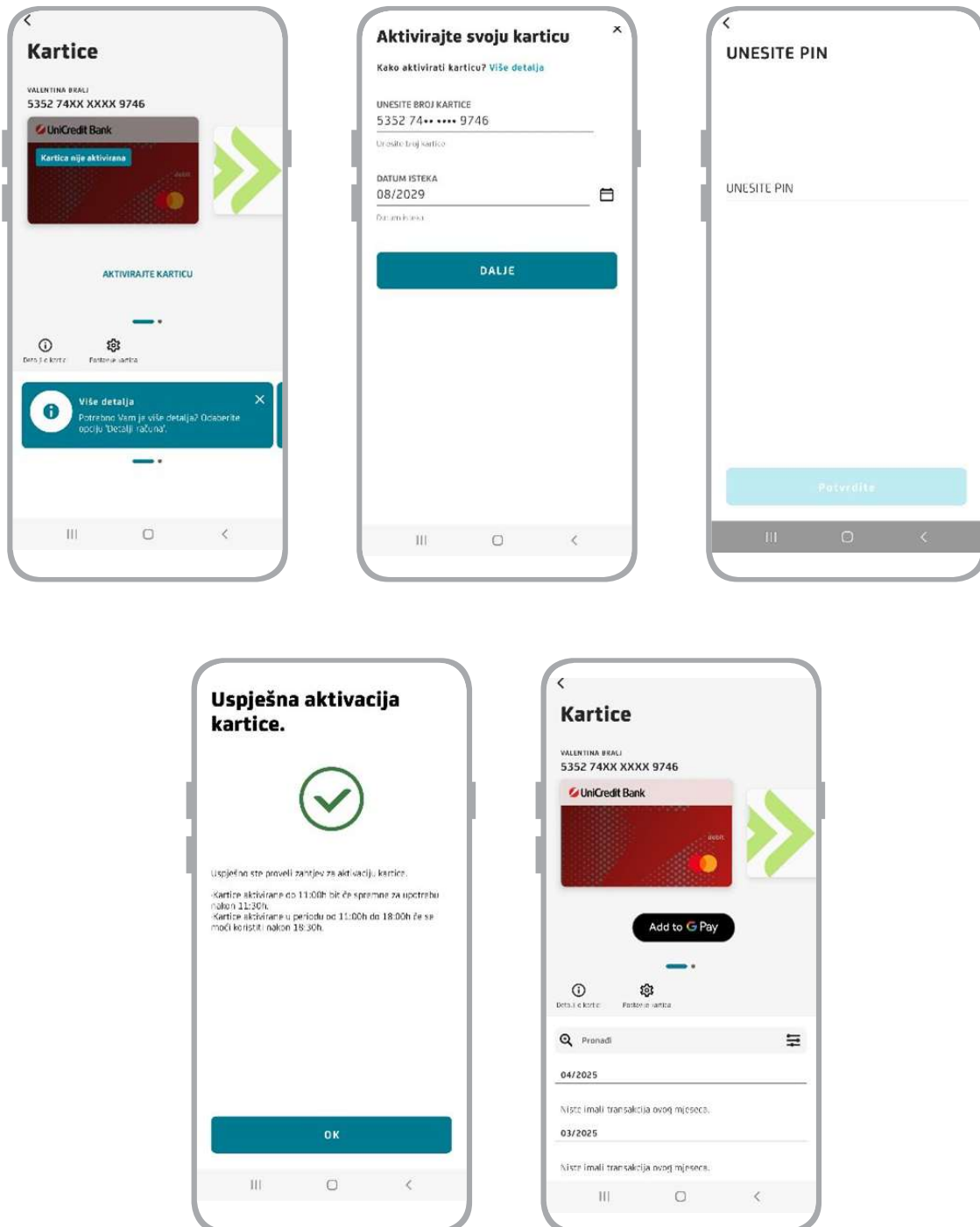


2.1.2.5. Aktivacija kartice

Proces aktivacije kartice započinjete klikom na Aktivirajte karticu.

Na ekranu „Aktivirajte svoju karticu“ potrebno je unijeti sljedeće podatke: broj kartice (16 znamenki) i datum isteka kartice. Nakon unosa ispravnih podataka kliknite na opciju „Dalje“.

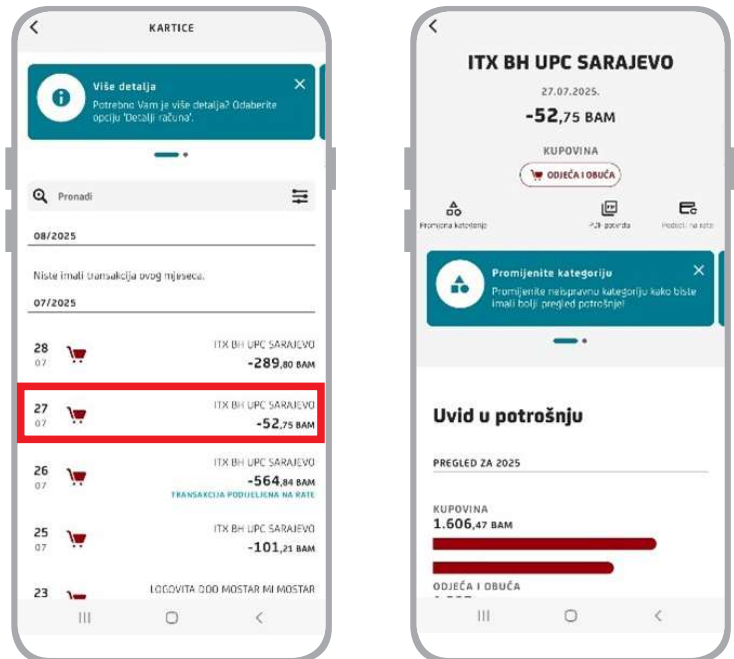
Potvrda aktivacije kartice se obavlja unosom Vašeg PIN-a za prijavu u m-ba aplikaciju ili otiskom prsta nakon čega ćete dobiti potvrdu da je Vaša kartica uspješno aktivirana.



2.1.2.6. Pregled transakcija

Pomicanjem ekrana prema dole prikazuju se popis kartičnih transakcija, dok filter omogućuje popis transakcija za odabrani period i filtriranje po kategoriji.

Odabirom pojedine transakcije prikazuju se detalji.



2.1.2.7. Podjela na rate

Svi korisnici kreditnih kartica UniCredit Bank imaju mogućnost da putem aplikacije mobilnog bankarstva (m-ba) jednokratne transakcije podijele na rate.

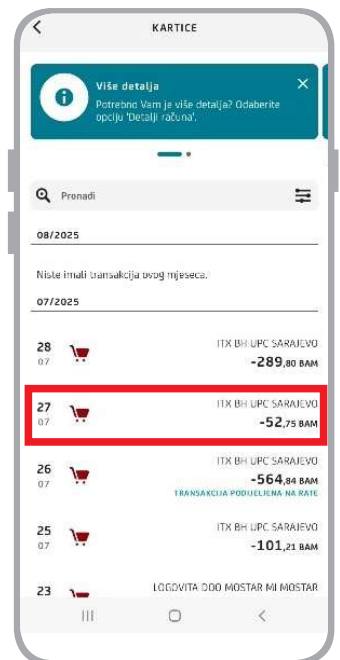
- Transakcija učinjena karticom s odgodom plaćanja u tekućem mjesecu, može se podijeliti na rate putem m-ba aplikacije do 18-og u narednom mjesecu.
- Transakcija učinjena Mastercard Revolving, Visa Revolving i Visa Gold karticom u tekućem mjesecu, može se podijeliti na rate putem m-ba aplikacije do 13-og u narednom mjesecu.
- Naknada se obračunava u skladu s Tarifom naknada za usluge u poslovanju s fizičkim osobama, a ista je postavljena na web stranici Banke www.unicredit.ba/tarife-naknada.

Visina naknade ovisi o iznosu transakcije i periodu otplate.

Kako podijeliti transakciju na rate?

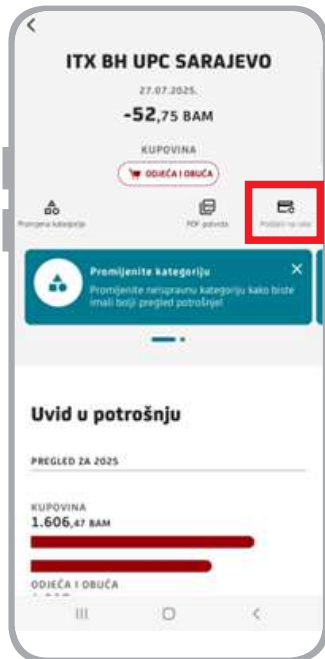
1. Pronađite transakciju koju želite podijeliti

- Transakcija treba biti napravljena na POS terminalu (kod trgovca), online ili na bankomatu (ATM-u), u zemlji ili inozemstvu.
- Transakcija ne može biti prethodno podijeljena na rate (npr.: kod trgovca/putem m-ba).
- Iznos transakcije ne može biti manji od 50,00 KM a veći od 10.000,00 KM.
- Ovisno o iznosu transakcije, transakciju je moguće podijeliti na minimalno 3, a maksimalno 24 rate.
- Transakcije koje su podijeljene na rate putem m-ba aplikacije, moguće je prijevremeno otplatiti.

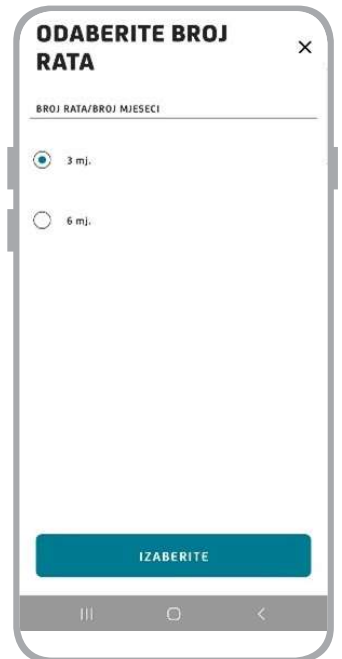
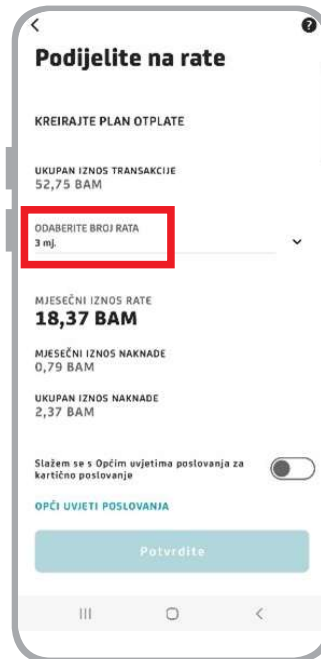


2. Koristite opciju „Podijeli na rate“

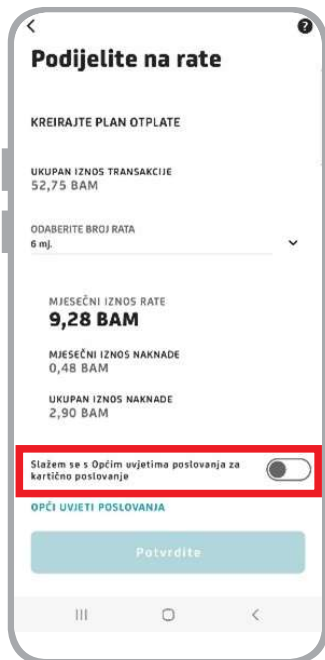
Transakcija koja zadovoljava uvjete za podjelu, dobit će opciju 'Podijeli na rate'.



3. Odaberite broj rata



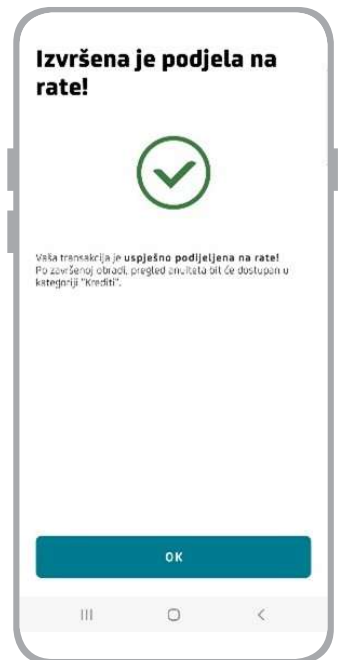
4. Označite opciju da se slažete s Općim uvjetima poslovanja za kartično poslovanje



5. Potvrdite transakciju

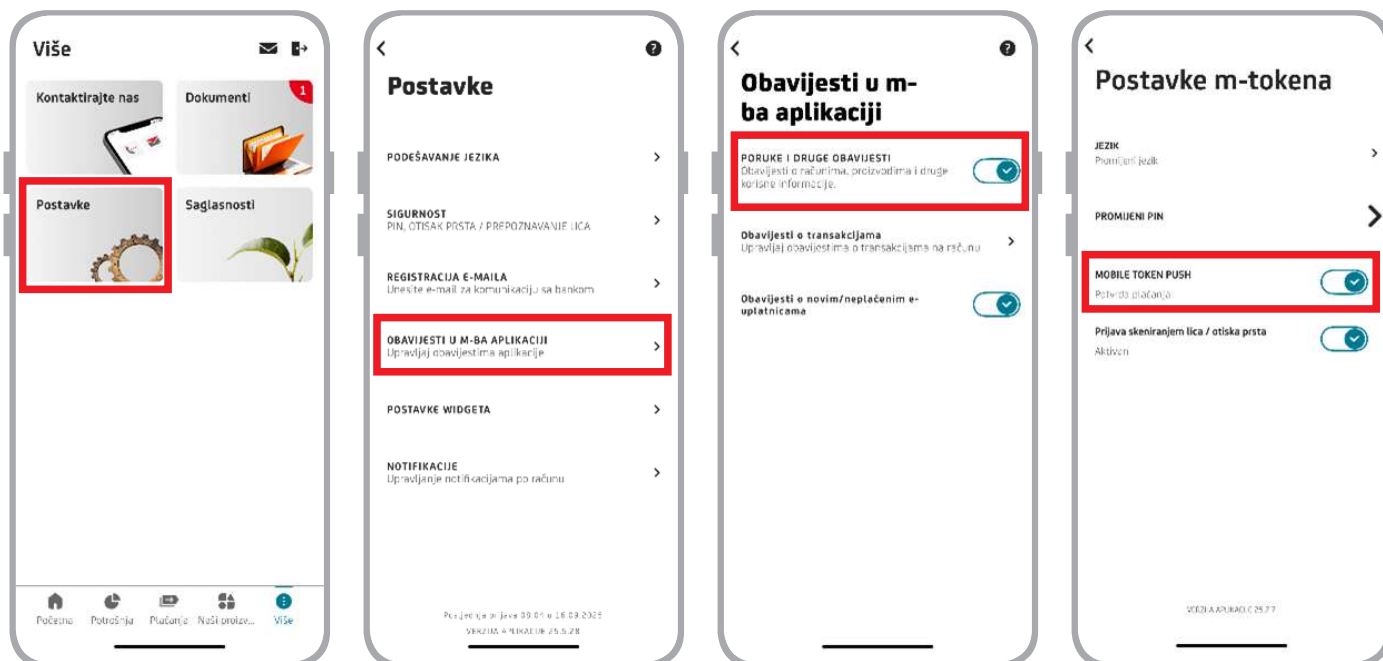


6. Vaša transakcija je uspješno podijeljena



2.1.2.8. 3DS metoda potvrde plaćanja na internetu

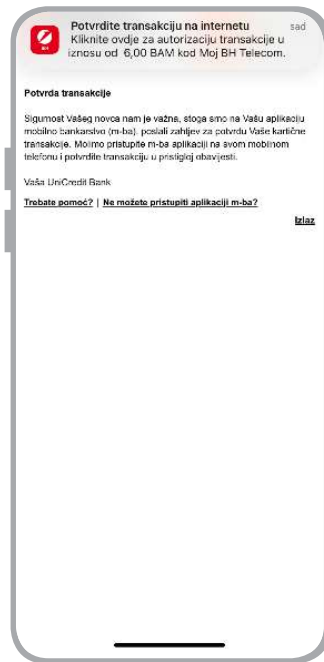
3DS metoda potvrde plaćanja na internetu je metoda pouzdanog prepoznavanja, tj. autentifikacije Vas kao krajnjeg korisnika kartice. Temelji se na povezivanju dva neovisna elementa prepoznavanja: prvi element je prepoznavanje putem unosa PIN-a, otiska prsta ili prepoznavanjem lica, a drugi element je mobilni uređaj s instaliranom m-ba aplikacijom. Prije bilo koje online kupovine, na svom mobilnom uređaju unutar m-ba aplikacije, trebate imati uključenu opciju 'Obavijesti u m-ba aplikaciji', kao i podešene Postavke kartica za plaćanja putem interneta koje su prethodno pojašnjene.



1. Odaberite željeni proizvod koji želite kupiti na web stranici trgovca.
2. Unesite osobne podatke i podatke o svojoj platnoj kartici (to ovisi o prodajnom mjestu trgovca).
3. Kliknite na PLATI i otvorit će Vam se ekran sa sljedećom porukom:

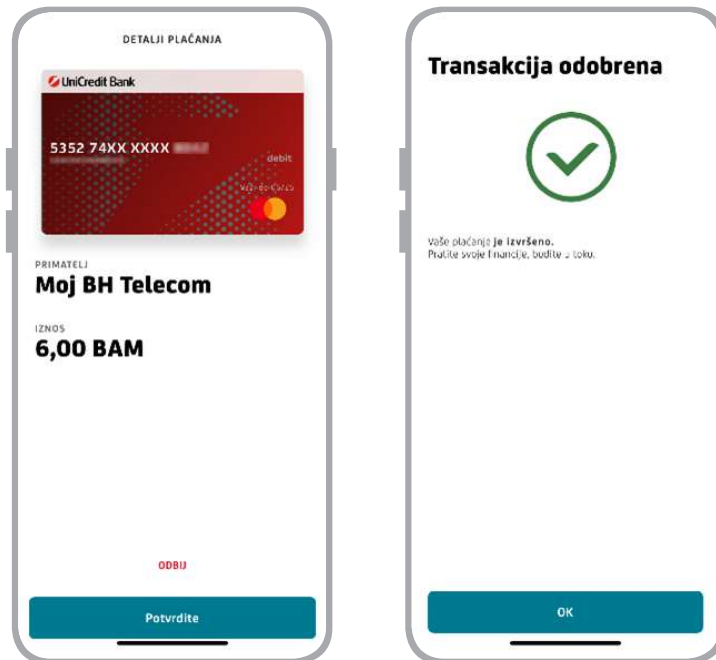


4. To je autorizacijski ekran koji će nestati nakon što potvrdite/odbijete Vašu transakciju u m-ba aplikaciji.
5. Na ekranu Vašeg mobitela pojaviti će se push-poruka koju otvarate dodirom prsta.



6. Po otvaranju push-poruke, prikazat će Vam se svi detalji u vezi s plaćanjem koje želite obaviti. Ukoliko se prijavite u aplikaciju, bez otvaranja push-poruke, na početnom ekranu pojaviti će se poruka da imate Transakcije na čekanju.

Klikom na Transakcije na čekanju, dobijate prikaz svih detalja plaćanja. Ponudit će Vam se dvije mogućnosti: **POTVRDITE** ili **ODBIJ** kupovinu. Ukoliko kliknete na **POTVRDITE**, otvorit će se novi ekran koji će od Vas tražiti unos PIN-a, otisak prsta ili prepoznavanje lica, ovisno o načinu na koji se prijavljujete u m-ba aplikaciju.



Ukoliko kliknete na **ODBIJ**, pojaviti će se pop-up prozor koji Vas pita da li ste sigurni da želite odbiti plaćanje. Ukoliko ste kliknuli na OK, otvorit će se novi ekran koji će od Vas tražiti unos PIN-a, otisak prsta ili prepoznavanje lica, ovisno o načinu na koji se prijavljujete u m-ba aplikaciju.

Napomena: Potvrda/odbijanje transakcija se vrši unosom PIN-a/prepoznavanjem lica/otiskom prsta s kojim se inače prijavljujete u m-ba aplikaciju. Kako biste zaprimili push poruku na Vaš uređaj, potrebno je osigurati stabilnu internet vezu.

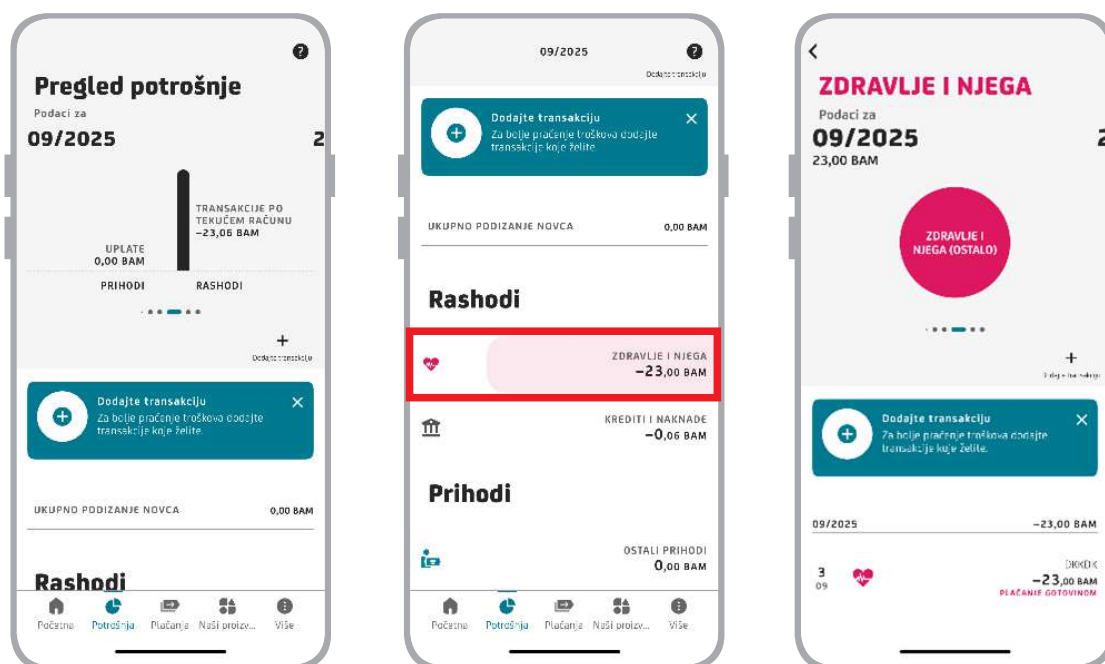
Vrijeme za potvrdu/odbijanje transakcije je 10 minuta.

*Ukoliko plaćanje vršite pomoću iOS uređaja, nakon što potvrdite transakciju u m-ba, potrebno je vratiti se na autorizacijski ekran radi dovršetka transakcije.

2.2. Potrošnja

Na glavnom izborniku, druga dostupna opcija je Potrošnja. Klikom na Potrošnju, otvara se ekran pod nazivom "Pregled potrošnje". Unutar ovog ekrana je omogućen je:

- ilustrativan i detaljan pregled transakcija
- kategorizacija troškova
- grafički prikaz potrošnje po kategorijama.



Potrošnju možete pregledati na razini mjeseca ili godine, a dostupna je za sve učinjene transakcije unatrag 2 godine. Aplikacija automatski nudi pregled potrošnje za tekući mjesec, dok se za pregled potrošnje za prethodne mjesece ekran pomjera ulijevo, a za pregled potrošnje po godinama se ekran pomjera udesno.

Grafički su prikazani ukupni prihodi i rashodi za posmatrani period. Zatim slijedi podatak o ukupnom podizanju novca, nakon čega su prikazani svi rashodi po grupama, a zatim prihodi.

Klikom na određenu grupu rashoda ili prihoda, aplikacija će ponuditi pregled transakcija samo unutar odabrane kategorije. Način promjene kategorije za određenu transakciju je ranije pojašnjen unutar dijela 2.1.1.3.

Također je moguće dodati gotovinsku transakciju pomoću opcije "Dodajte transakciju".

Izmjenom kategorije transakcije u opciji Potrošnja ista će se reflektirati i na pregledu te transakcije na opciji Računi, i obratno.

U opciju Potrošnja nisu uključene transakcije koje su kategorizirane kao štednja te transakcije prijenosa između vlastitih računa.

2.3. Plaćanja

Putem izbornika „Plaćanje“ možete vršiti plaćanja unutar i izvan BiH na fizičko ili pravno lice, budžetska plaćanja, ugovoriti standardni trajni nalog i trajni nalog ovlašteno povlačenje, ugovoriti/platiti/pregledati e-uplatnicu te koristiti opciju Plaćanje QR kodom. Dostupne su i opcije za korištenje Predložaka i Otplate duga po Revolving kreditnoj kartici, te Kursna lista.



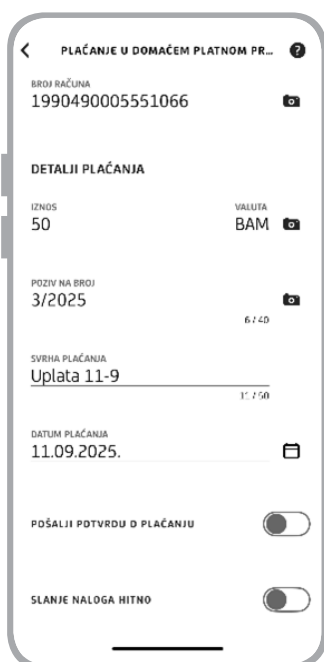
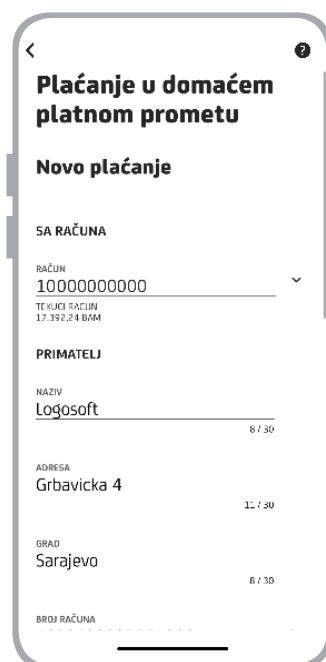
2.3.1. Novi primatelj

Odabirom prve opcije - **Novo plaćanje** – ponudit će se više opcija: novi primatelj, budžetsko plaćanje, ino plaćanje i predložci.

Odabirom opcije **Novi primatelj**, koja služi za plaćanje u korist fizičkog ili pravnog lica, otvara se prikaz za popunjavanje podataka o Primatelju (Naziv, Adresa, Grad, Broj računa), Detalji plaćanja (Iznos, poziv na broj ukoliko je potreban i Svrha plaćanja), Datum plaćanja.

Ovu opciju koristite kada želite izvršiti uplatu npr. režijskog računa ili uplatu na račun fizičke osobe, unutar Banke ili na drugu Banku u BiH.

Za određena polja poput Broja računa, Iznosa i Poziva na broj dostupna je ikona kamere pomoću koje možete uslikati podatke bez potrebe za ručnim prekućavanjem podataka.



Opcijom **Pošalji potvrdu o plaćanju** možete primiti potvrdu o izvršenom plaćanju na željenu e-mail adresu. Odabirom opcije potvrde o izvršenom plaćanju na do tri e-mail adrese. Ukoliko korisnik ima e-mail adresu u sustavu Banke, ista će biti prikazana u prvom polju. E-mail adresu možete izmijeniti u opciji Postavke. Na unesene e-mail adrese biti će poslane potvrde o

izvršenom plaćanju kada se nalog provede. Ukoliko se nalog odbije, a korisnik je odabrao opciju slanja potvrde o plaćanju na e-mail, o istom će također dobiti obavijest.

Opcijom **Slanje naloga HITNO** odabirete višu hitnost izvršenja naloga. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitno plaćanje na drugu Banku u periodu od 14:00-15:30h kada je redovno vrijeme za obradu naloga na drugu Banku radnim danima završilo.

Nakon popunjavanja podataka u nalogu javlja se Pregled podataka, gdje možete detaljno provjeriti ispravnost unesenih podataka prije slanja naloga na potvrdu i provođenje. Nalog i podatke o primatelju je moguće spremiti kao Predložak.



Klikom na **Plati** potvrđujete ispravnost podataka, te upisom PIN-a (ili skeniranjem otiska prsta) nalog prosljeđujete na izvršenje.

Po uspješno potpisanom nalogu, na narednom ekranu prikazana je informacija o uspješno poslanom nalogu na plaćanje i uspješno spremljenom Predlošku.

Naloga poslane na provođenje uvijek možete pogledati na način da odaberete Račun sa kojeg ste izvršili plaćanje. Nalog će se nalaziti u dijelu „Nalozi na provođenju” sa statusom u „Obradi”.

Polje	Način popunjavanja polja
Primatelj/Primaoc Naziv	Ovdje je potrebno upisati naziv primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa Primatelja/Primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Grad	Ovdje je potrebno upisati mjesto primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Broj Računa	Ovdje je potrebno unijeti račun primatelja. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki/cifara), kao i skraćenog broja računa (tekući račun za plaćanje unutar Banke 11 znamenki/cifara). Ovo je obavezan podatak.
Iznos plaćanja	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max 2 decimalna mjesta. Ovo je obavezan podatak.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl. Kod nekih primatelja sredstava ovaj podatak je obavezan.
Svrha plaćanja	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 50 alfanumeričkih znakova.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je odabrati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 1 mjesec unaprijed.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke na račune fizičkih osoba se izvršavaju 24/7.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke na račune pravnih osoba koji se pošalju radnim danom do 20:00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama do 10.000,00 KM i koji se pošalju radnim danom do 14:00 sati, izvršavaju se isti dan. Nalozi koji se provode na račune pravnih osoba unutar Banke i pošalju radnim danom do 20:00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama preko 10.000,00 KM i hitni nalozi, a koji se pošalju radnim danom do 15:30 sati izvršavaju se isti dan.

2.3.2. Budžetsko plaćanje

Budžetsko plaćanje je opcija za uplatu javnih prihoda. Jednostavnim popunjavanjem svih potrebnih podataka za javne prihode nalog se šalje na provođenje.

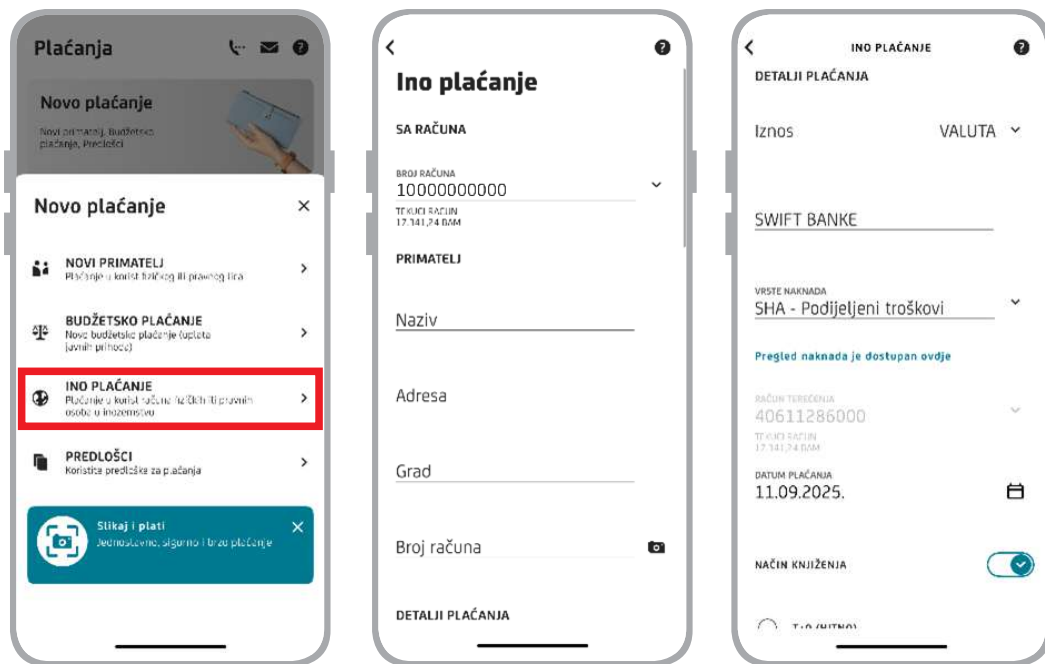
Ukoliko je unesena pogrešna kombinacija polja za javne prihode (npr. pogrešan broj računa, vrsta prihoda, općina i sl.) aplikacija će Vas o istome obavijestiti.



Polje	Način popunjavanja polja
Broj poreznog obveznika	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak.
Vrsta uplate	Vrsta uplate je postavljena na 0.
Vrsta prihoda	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 znamenki. Ovo je obavezan podatak.
Porezni period od/do	Ovdje se odabire period za koji se uplaćuje javni prihod. Ovo je obavezan podatak.
Općina	Ovdje je potrebno upisati šifru općine (troznamenasti broj). Podatak je obavezan.
Budžetska organizacija	Ovdje je potrebno upisati šifru proračunske/budžetske organizacije (broj od 7 znamenki). Podatak je obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje možete unijeti 9999999 ili 0000000.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 1 mjesec unaprijed.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno odabrati prioritet izvršenja naloga N – normalno ili U – hitno (urgentno). Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno/ redovno. Uplata sa opcijom U je moguća samo za uplate na drugu Banku u BiH.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

2.3.3. Ino plaćanje

Klikom na Ino plaćanje otvara se forma naloga sa svim potrebnim poljima koja je potrebno popuniti.



Polje	Način popunjavanja polja
Broj računa	Odabrati sa kojeg računa želite obaviti plaćanje. Moguće odabrati devizni računa, od sada možete uraditi INO plaćanje sa BAM računa, odabirom iznosa i strane valute plaćanja, te će se konverzija automatski uraditi po kupoprodajnom tečaju za devize na dan izvršenja naloga i teretiti odabrani BAM račun.
Podaci o primatelju	Ovdje je potrebno navesti Naziv, Adresa, Grad.
Broj računa primatelja	Ovdje je potrebno upisati IBAN broj računa.
Swift	Ovdje potrebno upisati kod Banke primatelja.
Vrsta naknade	Potrebno je odabrati koju vrstu naknade želite, odnosno odabrati tko snosi troškove transakcije. Moguće opcije su: - SHA - podijeljeni troškovi - pošiljalac snosi troškove banke pošiljaoca, a primalac troškove banke primaoca i eventualne troškove posredničkih banaka - BEN - sve troškove snosi primalac uplate - OUR - sve troškove snosi pošiljalac uplate
Račun terećenja	Ukoliko ste odabrali da je račun pošiljatelja, sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje npr. EUR račun a na njemu trenutno nemate dovoljno sredstava za izvršenje plaćanje, u polje Račun terećenja možete odabrati npr. tekući BAM račun te će se prije slanja INO naloga najprije uraditi konverzija sa BAM na EUR račun, kako bi se osigurala potrebna sredstva na EUR račun sa kojeg ćete izvršiti INO plaćanje. <i>Ovu opciju koristite samo u slučaju kada nemate dovoljno sredstava na računu sa kojeg šaljete nalog.</i>
Datum plaćanja	INO nalog je moguće poslati sa max 7 dana unaprijed.
Način knjiženja	Odaberite hitnost pod kojom želite poslati INO nalog (T+2, T+1 ili T+0). Za svaku od ponuđene tri opcije hitnosti naplaćuje se drugačija naknada, koja je dostupna za pregled na opciji „Pregled naknada je dostupan ovdje“.
Svrha plaćanja	Unijeti opis plaćanja
Potvrda o plaćanju	Ova opcija je opcionalna, možete je odabrati i unijeti e-mail adresu na koju želite da dobijete potvrdu o plaćanju

Za INO plaćanja prema pravnim osobama, potrebno je dostaviti vjerodostojan dokument iz kojeg je moguće utvrditi osnovu prijenosa sredstava na e-mail: Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba ili faksom na broj +387 36 317. 301.

2.3.4. Prijenos sredstava

Unutar Prijenosa sredstava između računa dostupne su dvije opcije: Prijenos sredstava između vlastitih računa i Konverzija valuta.

2.3.4.1. Prijenos sredstava između vlastitih računa

Odabirom opcije Prijenos sredstava između vlastitih računa omogućen je prijenos novca između Vaših pridruženih računa u istoj valuti. Računi koji su dostupni za prijenos sredstava nalaze se na padajućem izborniku pored polja Račun. Potrebno je odabrati račune između kojih želite uraditi prijenos sredstava, popuniti ostala obavezna polja (iznos i svrha plaćanja), odabrati datum provođenja (max 30 dana unaprijed) i uraditi plaćanje.

2.3.4.2. Konverzija valuta

Odabirom opcije Konverzija valuta omogućen je prijenos između Vaših računa u različitim valutama. U opciji iznos možete odabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja kojeg želite prebaciti. Nakon što ste odabrali račune između kojih želite uraditi prijenos sredstava, te popunili ostala obavezna polja, odabrati datum provođenja (max 7 dana unaprijed), te na sljedećem koraku Pregled podataka imate mogućnost provjeriti iznos naknade koji će se naplatiti za kreiranje naloga.

Nalozi s datumom unaprijed dozvoljeni su samo između valuta EUR – BAM i obratno.

Ukoliko pokušate uraditi konverziju između vlasničkog i ovlaštenečkog računa, a nemate određenu razinu ovlaštenja po tome ovlaštenečkom računu, javit će se upozorenje da nemate odgovarajuću razinu ovlaštenja za slanje naloga.

2.3.5. E-uplatnice

E-uplatnica je usluga Banke pomoću koje korisnik putem m-ba aplikacije prima ispunjen nalog za plaćanje mjesečnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružatelji telekomunikacijskih i komunalnih usluga, osiguravajuće kuće i slično).

Ugovaranje e-uplatnice korisnika ne obvezuje na plaćanje naloga u čije elemente dobiva uvid putem e-uplatnice niti tu obvezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu može platiti ili izbrisati. E-uplatnicu korisnik može ugovoriti i za račune koji ne glase na njegovo ime (npr. za račune koji glase na drugog člana obitelji).

Ugovaranje e-uplatnice je bez naknade.



Kako ugovoriti novu e-uplatnicu u m-ba aplikaciji?

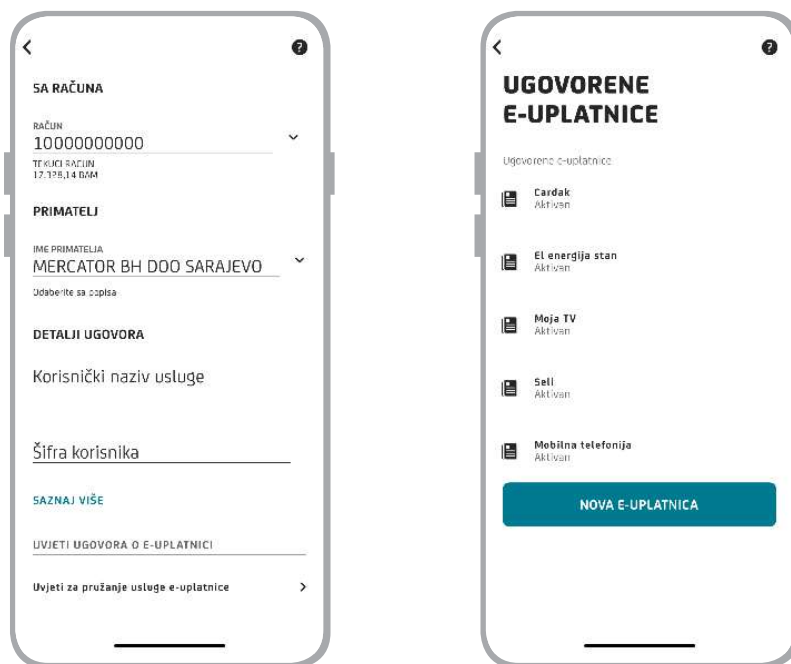
Odaberite izbornik Plaćanja, te na narednom koraku opciju E-uplatnice.

Za ugovaranje nove e-uplatnice odaberite opciju Nova e-uplatnica i unesite potrebne podatke u narednom koraku:

- Odaberite račun sa kojeg želite ugovoriti plaćanje e-uplatnice,
- Odaberite željenog primatelja, odnosno izdavatelja računa sa kojim želite ugovoriti e-uplatnicu,
- Unesite korisnički naziv usluge (proizvoljni naziv),
- Unesite šifru korisnika.

Klikom na opciju Slažem se sa uvjetima pružanja e-uplatnice nastavljate na pregled i potpisivanje e-uplatnice. Nakon što izvršite potpis e-uplatnice unosom Vašega PINa, prikazat će se informacija o uspješno ugovorenoj e-uplatnici. Nakon uspješno ugovorene e-uplatnice, od narednog mjeseca ćete početi zaprimati e-uplatnice, odnosno mjesečne račune od ugovorenog Izdavatelja računa.

Ugovorene e-uplatnice možete pogledati omoću izbornika Pregled ugovorenih e-uplatnica.



Kako pregledati dospjele e-uplatnice i izvršiti plaćanje?

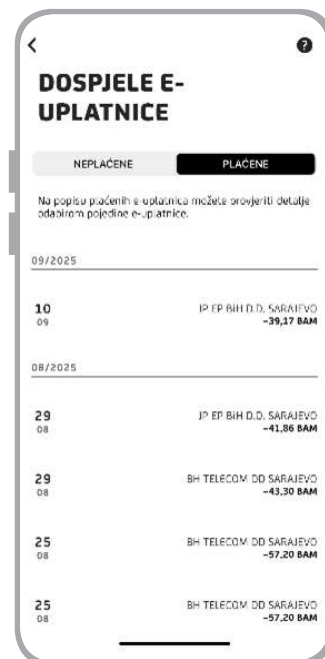
U opciji Dospjele e-uplatnice imate uvid u plaćene i neplaćene e-uplatnice.

Ukoliko želite izvršiti plaćanje nove pristigle e-uplatnice, odaberite željenu e-uplatnicu sa opcije neplaćene e-uplatnice.

Otvorit će se popunjen nalog u kojem možete provjeriti podatke, po potrebi ih izmijeniti, te klikom na opciju Plati poslati odabranu e-uplatnicu na plaćanje.

Status e-uplatnice iz neplaćene u plaćene će se ažurirati nakon što se nalog provede u sustavu. Status naloga možete pratiti na razini računa sa kojeg ste izvršili plaćanje.

Ukoliko želite obrisati odabranu e-uplatnicu, koristite opciju Obriši plaćanje.



2.3.6. Trajni nalog

Putem m-ba aplikacije moguće je ugovoriti standardni trajni nalog i trajni nalog ovlašteno povlačenje.

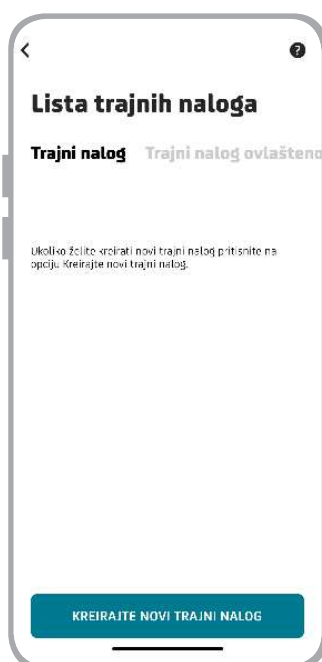
Standardni trajni nalog obuhvata prijenose sredstava s jednog računa na drugi u Banci ili izvan Banke. Plaćanja se obavljaju u vrijeme i u iznosu koje Vi odredite.

Standardni trajni nalog se ugovara ako se radi o:

- Fiksnim iznosima prijenosa
- Fiksnim datumima dospjeća
- Jednoličnoj dinamici.

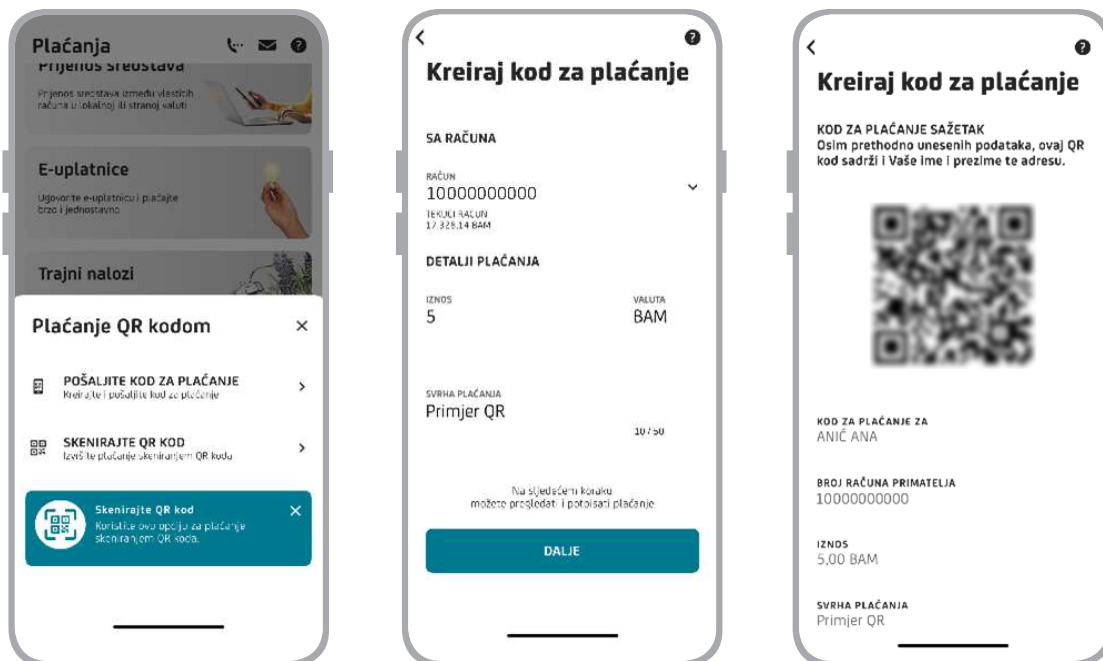
Trajnim nalogom ovlašteno povlačenje korisnik računa ugovara plaćanje u korist pravnih osoba čiji su iznosi i datum dospjeća promjenjivi, a koje određuje pravna osoba.

Nakon što je trajni nalog ugovoren, ugovor se može pronaći unutar opcije Dokumenti.

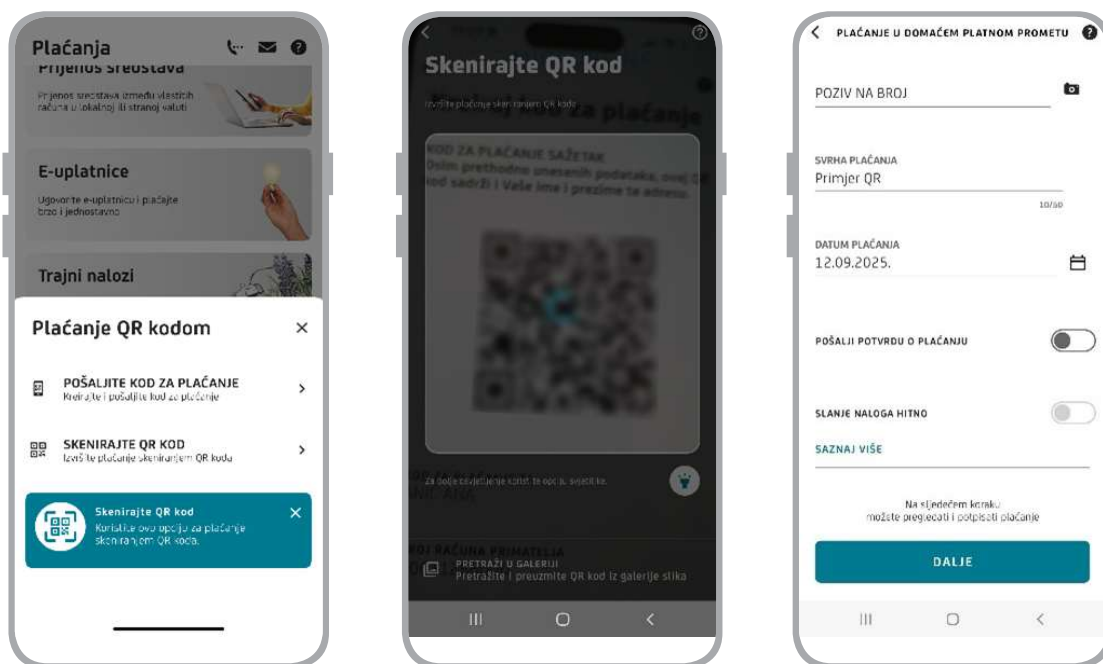


2.3.7. Plaćanje QR kodom

Funkcionalnost Plaćanje QR kodom predstavlja brzo i praktično rješenje koje unapređuje način plaćanja/ prijenosa sredstava između dva korisnika m-ba aplikacije unutar Banke. Korisnik A kreira QR, odnosno instrukciju za plaćanje na svoj račun, odabirući račun na koji želi da zaprimi uplatu, te upisujući iznos i svrhu plaćanja. Odabirom opcije Dalje kreira se QR kod koji sadrži instrukciju za plaćanje (pored unesenih podataka QR kod sadrži i ime i prezime te adresu korisnika). Kreirani QR kod korisnik treba poslati/podijeliti Korisniku B.



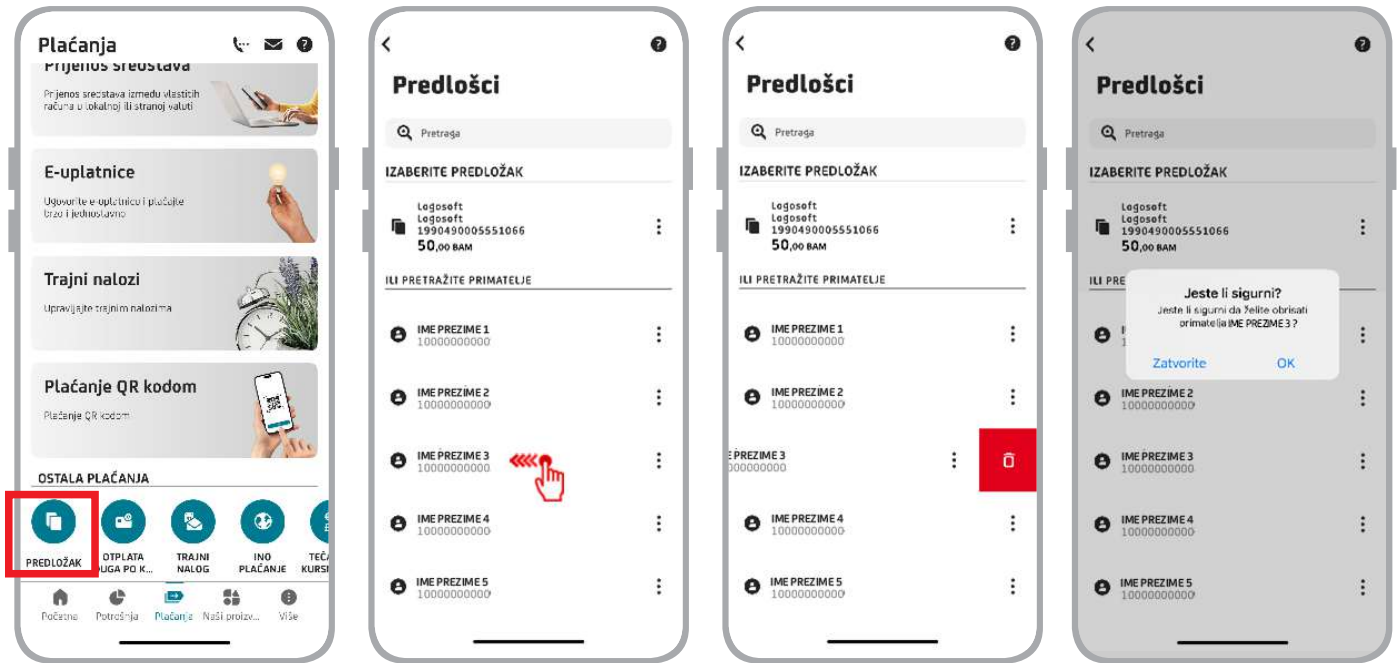
Korisnik B zaprima QR kod, koristeći opciju Skenirajte QR kod korisnik skenira zaprimljeni QR korištenjem kamere mobilnog telefona ili pronalaženjem zaprimljenog QR koda pretraživanjem galerije. Nakon što se QR kod učita, učitat će se svi podaci koje je poslao korisnik A. Potrebno je pregledati učitane podatke, po potrebi iste promijeniti i po želji poslati nalog u provođenje na jednak postupak kako se šalju ostali nalozi (potpisom/unošenje PIN-a).



2.3.8. Predloži

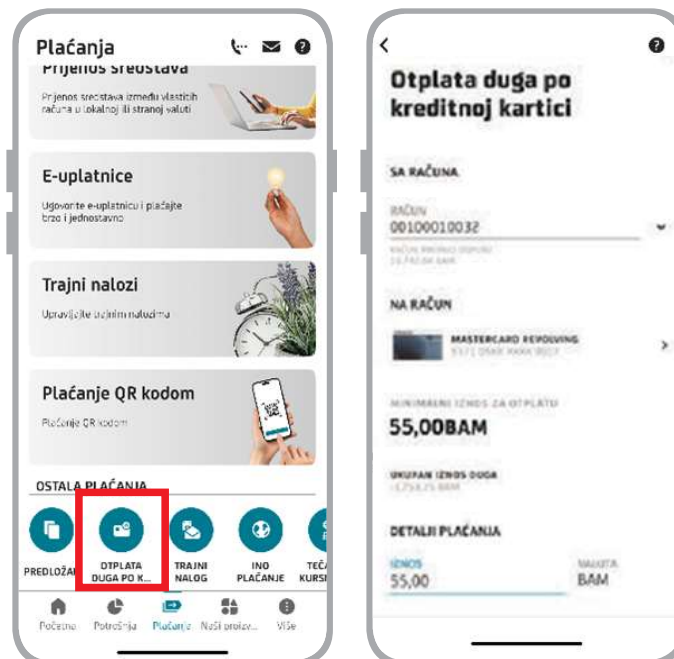
Putem opcije **Predloži** omogućeno je brzo plaćanje računa i slanje sredstava bez ponovnog upisivanja podataka. Klikom na već spremljeni predložak iz liste predložaka, prikazuju se popunjen nalog kojeg je potrebno pregledati, izmijeniti po potrebi podatke i poslati na provođenje na standardni način.

Spremanje Predloška je omogućeno prije slanja naloga, a detaljno je opisano u dijelu 2.3.1. Novi primatelj. Brisanje postojećih predložaka se vrši na način da se preko predloška koji se želi obrisati pomjeri prst u lijevo, nakon čega će postati dostupna ikona za brisanje.



2.3.9. Otplata duga po kartici

Putem opcije Otplata duga po kartici moguće je izvršiti plaćanje na račun kreditne Revolving kartice. Izborom Plaćanja, prikazuje se ova opcija. Klikom na istu potrebno je popuniti podatke o iznosu uplate, provjeriti prikazane podatke i PIN-om potpisati nalog.



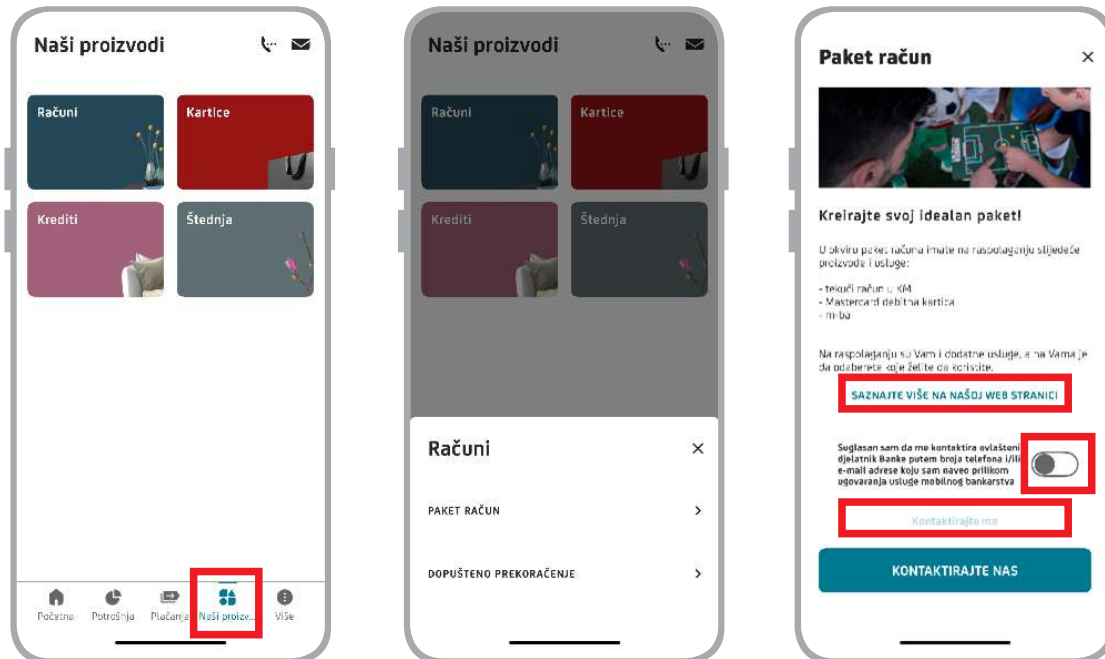
2.4. Naši proizvodi

U sklopu aplikacije, na pretposljednem izborniku „Naši proizvodi“, možete dobiti više informacija o različitim proizvodima Banke poput paketa, dopuštenog prekoračenja, kartica, kredita i štednje. Ovisno o kojem proizvodu želite dobiti više informacija, odaberite kategoriju, a zatim podkategoriju.

Na narednom ekranu dobit ćete osnovne informacije o proizvodu, sa opcijama da:

1. posjetite odgovarajuću web stranicu
2. vas kontaktira Banka
3. kontaktirate Banku

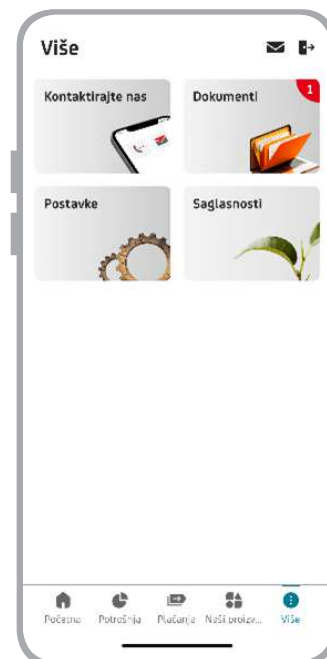
Da biste označili da želite biti kontaktirani, prethodno je potrebno potvrditi saglasnost.



2.5. Više

Putem izbornika Više dostupne su sljedeće opcije:

1. Kontakti
2. Dokumenti
3. Postavke
4. Saglasnosti
5. Pregled poruka
6. Odjava iz aplikacije



2.5.1. Kontaktirajte nas

Klikom na Kontakte možete pristupiti lokatoru poslovnica i bankomata, te su dostupni brojevi i e-mail adrese korisničke podrške.



2.5.2. Dokumenti

U dokumentima imate pregled mjesečnih izvoda, te ugovora za standardne trajne naloge i trajne naloge ovlašteno povlačenje koje ste ugovorili putem m-ba.

Nepročitani dokument će uvijek imati oznaku NOVO.

2.5.3. Postavke

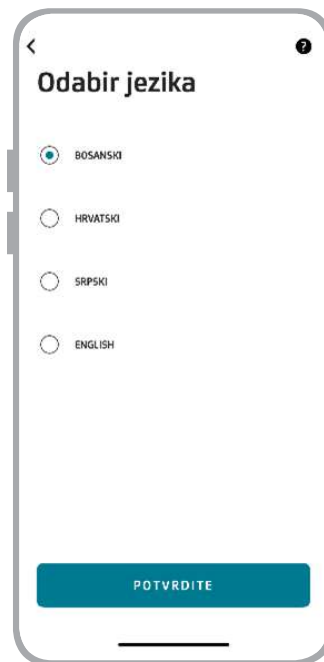
Kroz postavke možete prilagoditi jezik aplikacije, sigurnost, e-mail adresu, obavijesti, widgete i notifikacije.

U dnu ekrana uvijek vam je dostupna informacija o posljednjoj prijavi u aplikaciju i verziji aplikacije koju koristite.



2.5.3.1. Podešavanje jezika

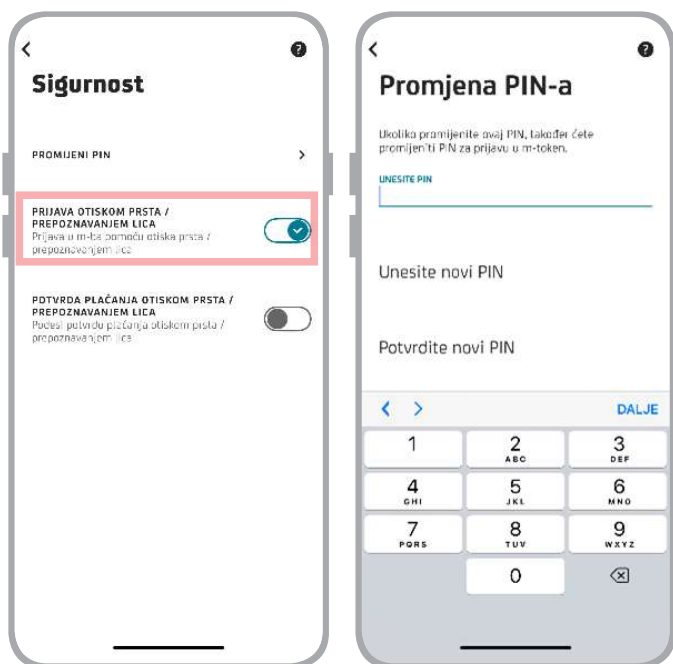
U postavkama, pomoću opcije Podešavanje jezika, moguće je promijeniti jezik u aplikaciji u neki od ponuđenih, bez potrebne odjave: bosanski, hrvatski, srpski ili engleski.



2.5.3.2. Sigurnost

Unutar ovog ekrana moguće je naknadno izmijeniti ranije postavljeni PIN za prijavu u m-ba ili omogućiti prijavu/potvrdu plaćanja otiskom prsta/ prepoznavanjem lica.

Prilikom definisanja PIN-a potrebno je voditi računa o smjernicama datim u dijelu 1.2.3. Postavljanje PIN-a.



2.5.3.3. Registracija e-maila

Putem m-ba možete provjeriti Vašu postojeću e-mail adresu za komunikaciju sa Bankom, te istu po potrebi izmijeniti.

Unesite e-mail adresu, potvrdite je i koristite opciju DALJE. Po uspješnoj izmjeni dobit ćete potvrdnu informaciju.

E-mail adresa koja je registrirana na ekranu pored će se uvijek nuditi kada želite izvršiti plaćanje i pri tom želite dostavu obavijesti na e-mail adresu i prilikom slanja naknadne PDF potvrde o izvršenom plaćanju.



2.5.3.4. Obavijesti u m-ba aplikaciji

Da biste omogućili push obavijesti za m-ba aplikaciju potrebno je dozvoliti „Poruke i druge obavijesti“. Tom akcijom ćete dozvoliti primanje informativnih obavijesti koje Banka šalje.

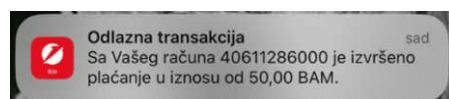
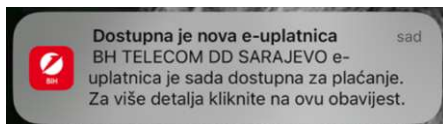
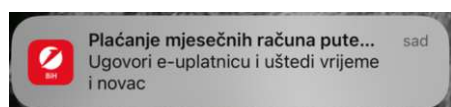
Prethodno je potrebno provjeriti postavke svog uređaja, da li ste odobrili obavijesti za m-ba aplikaciju.

U slučaju da su obavijesti za m-ba aplikaciju onemogućene, push poruke se neće slati kroz m-ba. Primjer jedne obavijesti dostupan je na slici pored.

Da biste omogućili primanje obavijesti o transakcijama, potrebno je omogućiti „Obavijesti o transakcijama“, te tom prilikom definisati minimalni limit za transakcije o kojima želite biti informisani.

Također na istom ekranu možete dozvoliti obavijesti za odbijene naloge.

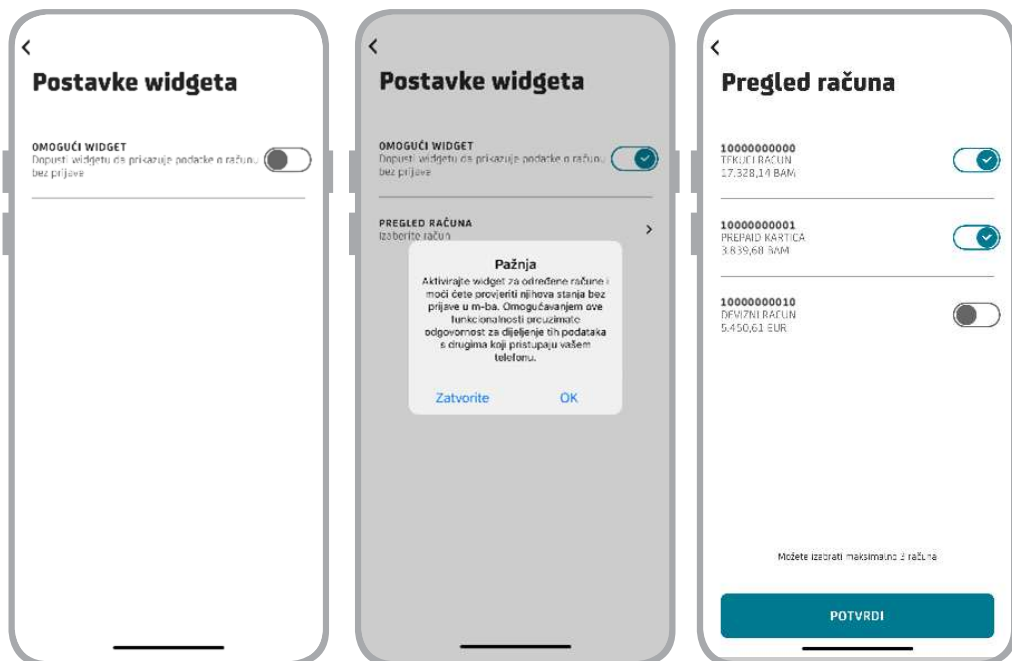
Na ekranu Obavijesti u m-ba aplikaciji možete uključiti/isključiti obavijesti o novim e-uplatnicama.



2.5.3.5. Postavke widgeta

Widget je opcija koja omogućava prikaz podataka o računama na ekranu mobilnog uređaja bez prijave u aplikaciju. Moгуće je odabrati maksimalno 3 računa za brzi prikaz.

1. Omogućite widget
2. Pročitajte upozorenje
3. Odaberite do 3 računa
4. Potvrdite izbor
5. Na svom uređaju otvorite widgete -> Dodaj widget
6. Odaberite m-ba aplikaciju
7. Kliknite na Dodaj widget

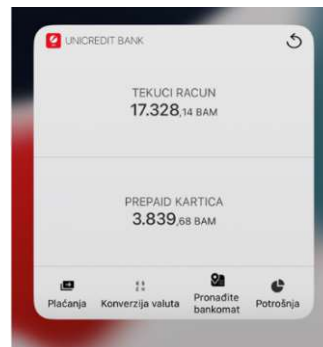




Na ekranu će se pojaviti stanje za odabrane račune sa opcijom da isto osvježite.

Također su dostupne brze opcije za:

- Plaćanja,
- Konverzije valuta,
- Lokator bankomata i poslovnica
- Potrošnja.



2.5.4. Saglasnosti

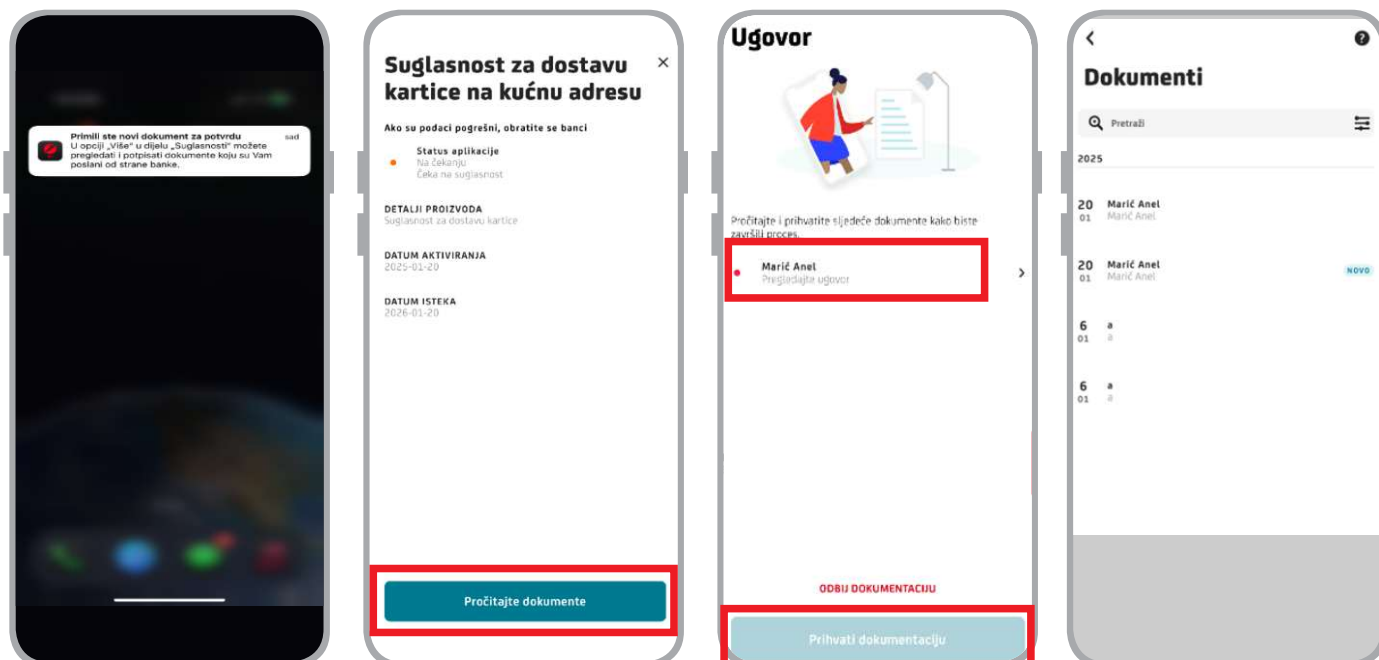
Da biste izbjegli redove i čekanje, pomoću nove opcije saglasnosti moguće je pregledati, potpisati i odbiti Dokumente, kao i potvrditi identitet.

U slučaju da su vaše notifikacije omogućene, pri učitavanju nove Saglasnosti, dobit ćete push poruku kao na ekranu ispod.

Klikom na push poruku, otvara se novi ekran sa nazivom saglasnosti, statusom i datumom. Klikom na „Pročitajte dokumente” otvara se sljedeći ekran na kojem možete pregledati dokument i potom ga, uz unos PIN koda ili biometrijom, prihvatiti ili odbiti.

Nakon što ste dali saglasnost, dokument je ostaje vidljiv unutar opcije Dokumenti.

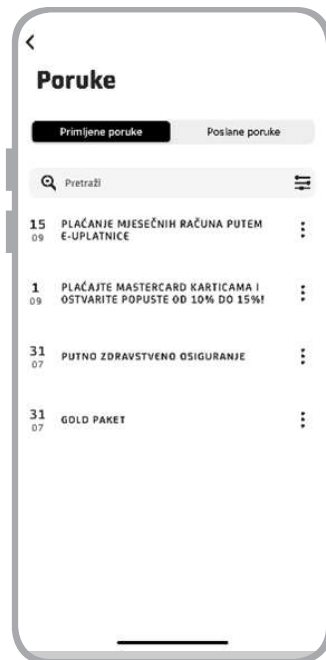
U slučaju isključenih notifikacija, pri prijavi u aplikaciju bit će prikazana obavijest o akciji na čekanju koja će vas preusmjeriti na saglasnosti.



Za potvrdu identiteta postupak je vrlo sličan. Jedina razlika je što imate dostupne opcije samo da potvrdite identitet i odbijete, bez učitanih dokumenata.

2.5.5. Poruke

Na ekranu „Poruke” moguće je pregledati primljene i poslane poruke. Na listi poruka je istaknut datum zaprimanja svake poruke. Poruku možete pročitati klikom na naslov, te po potrebi obrisati pomjeranjem prsta ulijevo preko poruke koju želite ukloniti.



2.5.6. Odjava

Iz aplikacije se možete odjaviti klikom na opciju Više->Odjava u gornjem desnom kutu. Prije odjave iz aplikacije na zaslonu Vašeg mobilnog uređaja bit će prikazana poruka „Da li ste sigurni da se želite odjaviti iz m-ba aplikacije?”

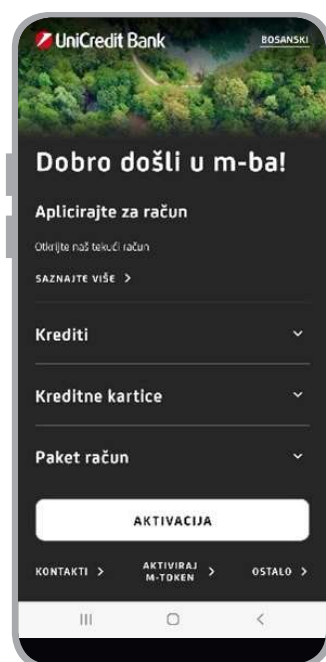
3. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI

Dostupne offline funkcionalnosti (javni dijelovi aplikacije) su: Kontakti, Aktiviraj m-token i Ostalo. U ostalom su dostupne: Istražite aplikaciju, kursna/tečajna lista i pronađi poslovnice i bankomate.

U **kontaktima** možete pronaći kontakt podatke Banke.

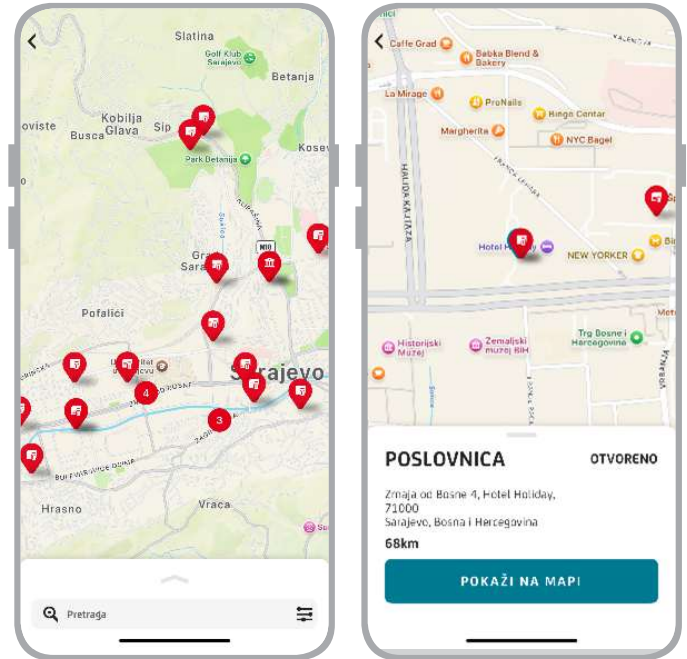
Aktiviraj m-token - m-token je aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za identifikaciju korisnika, prijavu i potvrdu izvršavanja transakcija putem usluge internet bankarstva (e-ba). Korisnička uputa za m-token aplikaciju je dostupna na web stranici Banke kao poseban dokument/uputa.

Unutar opcije **istražite aplikaciju** dostupan je popis osnovnih funkcionalnosti dostupnih u m-ba.



Pronađi poslovnice i bankomate

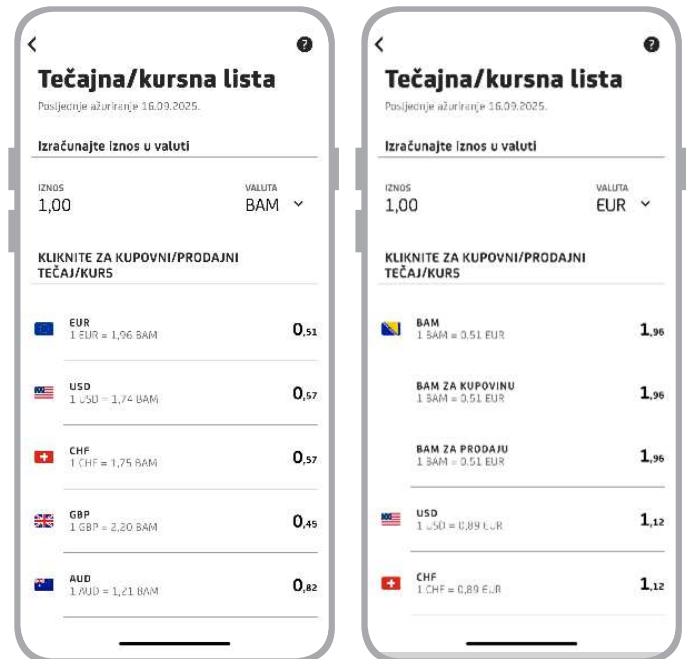
Inicijalni ekran prikazuje najbližu poslovnicu ili najbliži bankomat s mogućnošću pregleda detalja odabranog bankomata ili poslovnice, mogućnošću kontaktiranja, preuzimanja uputa o smjeru korištenjem mape vanjskog pružatelja ili prikazivanje pozicije i smjera kretanja na mapi. Odabirom željene poslovnice možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt broju telefona.



Tečajna/kursna lista

Tečajna/kursna lista prikazuje važeću tečajnu listu na naznačeni datum. Tečaj/kurs se prikazuje u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu svotu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute. Polje za unos na vrhu ekrana omogućava unos iznosa tako da popis odmah funkcioniše i kao kalkulator za valute.

Tečajna/kursna lista je informativnog karaktera i tečaj je prikazan zaokružen na dvije decimale, pa je moguća manja razlika u odnosu na stvarni tečaj.



Postupak u slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja

U slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja na kojem se nalazi m-ba aplikacija ili sumnje na zloupotrebu nazovite ODMAH besplatni info broj 080 081 051 (za pozive iz inozemstva +387 33 222 999) ili se obratite u najbližu poslovnicu Banke te zatražite blokiranje usluge.