

VISA Classic kartica s odgodom plaćanja

PODACI O KLIJENTU (popunjavanje Banka)

Operativni broj organizacijske jedinice/OPU: _____

Broj tekućeg računa podnositelja Zahtjeva: _____

U _____, dana _____

Potpis odgovorne osobe u Banci

POTVRDA PODUZEĆA ZAPOSLENJA (popunjavanje poslodavac)

■ PODACI O PODUZEĆU

Naziv poslodavca: _____

Adresa: _____ Mjesto: _____

Identifikacijski broj: _____ Transakcijski račun: _____

Telefon - Fax: _____

Potvrđujem da je (*ime i prezime*): _____, broj lične/osobne karte _____,

osobna/lična karta izdata od _____

pozicija u poduzeću: _____, zaposlen od: _____.

Gore navedeni zaposlenik je zaposlen na (*označiti*): određeno, neodređeno.

Naš zaposlenik u posljednja tri mjeseca prosječno ostvaruje neto primanja u iznosu od _____ KM, a iznos posljednjeg redovnog mjesečnog primanja je _____ KM.

U slučaju ako je zaposlenik zaposlen u vašoj firmi kraće od 6 mjeseci, molimo vas da navedete trajanje zaposlenja kod prethodnog poslodavca (u godinama ili mjesecima) _____.

OBAVEZE PO POSTOJEĆIM KREDITIMA - ADMINISTRATIVNA ZABRANA / SUGLASNOST O ZAPLJENI PRIMANJA

Kao dužnik: _____ KM Kao sudužnik: _____ KM Kao jamac: _____ KM

Kreditor / naziv i sjedište: _____

Ovim izjavljujemo, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti i da prihvaćamo izjavu našeg zaposlenika kao dužnika, što potvrđujemo potpisom odgovorne osobe.

Datum i mjesto

M.P

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe