

Opis strukture file-a za import plaća/otplata kredita

EXCEL dokument

Kreirani excel dokument sadrži podatke unutar jednog sheet-a i odvojeno se kreira/importira za plaće odnosno otplate kredita. Sva polja su formatirana kao TEXT, uz iznimku unutar polja „Iznos u KM“ koji može biti formatiran kao TEXT ili kao brojčano polje. Bez obzira na format polja potrebno je koristiti zarez kao „decimal simbol“ odnosno točka kao „1000 separator“.

1. Plaće (sadrži slijedeća polja poredana ovim redoslijedom)

JIB pravne osobe isplatitelja plaća	Ime i prezime zaposlenika:	Broj računa zaposlenika:	Iznos u KM:	Svrha doznake:	Vrsta uplate:
Navodi se JIB/ID broj pravne osobe isplatitelja plaća. 13 znamenki (npr. 42....).	Max 30 karaktera	Navodi se transakcijski broj računa zaposlenika (npr. 338....). 16 znamenki	Npr. 1.253,29	Max 50 karaktera	Moguće opcije za unos: Redovno, Povremeno ili Ostalo. Max 9 karaktera.

2. Otplate kredita (sadrži slijedeća polja poredana ovim redoslijedom)

JIB pravne osobe isplatitelja otplate kredita	Ime i prezime zaposlenika:	Broj računa za izmirenje obveza po kreditu:	Iznos u KM:	Svrha doznake:
Navodi se JIB/ID broj pravne osobe. 13 znamenki (npr. 42....).	Max 30 karaktera	Navodi se broj računa zaposlenika za izmirenje obveza po kreditu (npr. 40....). Max 11 znamenki	Npr. 1.253,29	Max 50 karaktera

XML dokument

1. Plaće

Korištena polja u XML datoteci su kako slijedi (koriste se iste validacije polja kao i kod opisa strukture u excel formatu):

- <JIB>
- <imeIPrezime>
- <brojRacunaZaposlenika>
- <iznosZaZaposlenika>
- <svrhaDoznakeZaZaposlenika>
- <vrstaUplateZaZaposlenika>

2. Otplate kredita

Korištena polja u XML datoteci su kako slijedi (koriste se iste validacije polja kao i kod opisa strukture u excel formatu):

- <JIB>
- <imeIPrezime>
- <brojRacunaZalzmirenjeObvezaPoKreditu>
- <iznosZaZaposlenika>
- <svrhaDoznakeZaZaposlenika>

Primjere popunjenih dokumenata možete preuzeti na web stranici