

Za samostalne privrednike/obrtnike

Dokumenti koje klijent dobiva u Banci:

1. Zahtjev za otvaranje/izmjenu računa
2. Zahtjev za određivanje glavnog računa
3. Karton deponiranih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga
4. Ovlaštenje za polaganje/podizanje gotovine sa/na račun/a, potpisano od strane zakonskog zastupnika ovlaštenog u rješenju, za svaku fizičku osobu koja će vršiti polog/podizanje gotovine sa/na račun (uz navod razine ovlaštenja)
5. Upitnik za pravne osobe
6. Ugovor o otvaranju transakcijskog/deviznog računa
7. Informacija o bitnim uvjetima korištenja usluge platnog prometa
8. Suglasnost za pristup i obradu podataka
9. Suglasnost za raspolaganje podacima/Suglasnost za obradu osobnih podataka
10. Informativni obrazac za deponenta

Dokumenti koje dostavlja klijent:

(sukladno Uputstvu o otvaranju i zatvaranju računa kod ovlaštenih organizacija za obavljanje poslova unutrašnjeg platnog prometa)

1. Temeljno Rješenje nadležnog organa o dozvoljenom obavljanju djelatnosti koje ne smije biti starije od dva mjeseci. Ako je temeljno Rješenje nadležnog organa starije od dva mjeseca prilaže se i potvrda organa uprave da se i dalje vodi kao samostalni privrednik/obrtnik, ne starija od dva mjeseca
2. Obavještenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti¹
3. Uvjerenje o poreznoj registraciji koje sadrži identifikacijski broj poreskog obveznika²
4. Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih/indirektnih poreza ukoliko je klijent obveznik indirektnih poreza PDV
5. Osobne iskaznice/lične karte i potvrde o prebivalištu (za BiH državljane), te putovnica/pasoš, lične karte/osobne iskaznice (za područje bivše SFRJ) i podatak o prebivalištu³ za klijente izvan BiH (za zakonskog zastupnika ovlaštenog u Rješenju nadležnog organa, za osobe na kartonu deponiranih potpisa, za osobe na ovlaštenju za polaganje i podizanje gotovine i za svaku fizičku osobu koje

¹ Izuzev za samostalne privrednike i profesionalna zanimanja u RS-u za koje ne postoji obveza pribavljanja ovog dokumenta

² U RS-u isto je sastavni dio Rješenja o upisu u registar nadležnog organa

³ Ovaj podatak se može uzeti iz putovnice/pasoša, bilo kojeg dokumenta nerezidenta iz kojeg je isto vidljivo ili po osnovu usmene/pisane izjave nerezidenta

SVI DOKUMENTI (IZUZEV FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA) KOJE KLIJENT DOSTAVLJA BANCIMA MORAJU BITI ORIGINALNI PRIMJERCI ILI OVJERENE KOPIJE

Ovjera dokumenata se može izvršiti kod nadležnih organa. Dokumenti koji nisu na jednom od jezika u upotrebi u BiH, moraju biti prevedeni od strane samostalnog sudskog tumača u ili izvan BiH.

direktno ili indirektno posjeduje najmanje 10% poslovnog udjela, na osnovu kojeg ima učešće u upravljanju poslovnim subjektom, odnosno njegovim sredstvima)⁴

6. Propisani obrasci koji su podnijeti nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu (Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti i Godišnja prijava poreza na dohodak, s tim da se za samostalne privrednike iz RS-a podnosi Godišnja poreska prijava za porez na dohodak ili Poreska prijava za malog preduzetnika)⁵ odnosno Rješenje o paušalnom porezu te uplatnica kao dokaz o izvršenom plaćanju

Posebni uvjeti otvaranja računa u poslovnicama na području RS

Za potrebe otvaranja računa u Poslovnici Banke na području Republike Srpske obveza je osigurati:

1. izjavu ovlaštene osobe o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima
2. uz Zahtjev za otvaranje računa pravnim osobama s područja F BiH ili Distrikta Brčko čije sjedište poslovanja, sjedište njihovog organizacijskog dijela, se ne nalazi na teritoriji RS-a, klijent je dužan priložiti Potvrdu Porezne uprave RS da je nerezident evidentiran u registar nerezidenata kod Porezne uprave RS, ne stariju od 15 dana

⁴ Izuzetno, prihvaća se ovjerena kopija osobne iskaznice izdane od strane nadležnog organa u zemlji rezidentnosti, ako je fizička osoba iz zemlje s kojom BiH ima potpisan ugovor o bezviznom režimu tj. mogućnosti ulaska u zemlju na osnovu valjane osobne iskaznice (zemlje članice EU, zemlje potpisnice Šengenskog sporazuma te ostale zemlje s kojima BiH ima potpisan Ugovor o bezviznom režimu).

⁵ Obrasci se dostavljaju u kopiji i moraju biti ovjereni od strane nadležne Poreske uprave i zakonskog zastupnika

SVI DOKUMENTI (IZUZEV FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA) KOJE KLIJENT DOSTAVLJA BANCIMA MORAJU BITI ORIGINALNI PRIMJERCI ILI OVJERENE KOPIJE

Ovjera dokumenata se može izvršiti kod nadležnih organa. Dokumenti koji nisu na jednom od jezika u upotrebi u BiH, moraju biti prevedeni od strane samostalnog sudskog tumača u ili izvan BiH.