

OPĆI UVJETI  
POSLOVANJA  
UNICREDIT BANK d.d.

Dobro došli u  
 **UniCredit Bank**

## Sadržaj

1. Područje primjene i izmjena Općih uvjeta poslovanja	1
2. Bankarska tajna i bankarsko obavještanje	1
3. Obveze i odgovornosti Banke	2
4. Obveze Klijenta	2
5. Kamate, naknade i troškovi	4
6. Valuta plaćanja	4
7. Nalog za plaćanje	4
8. Pravo zadržanja i prijebaj tražbina	5
9. Odustanak od ugovora i prestanak ugovora	5
10. Mjerodavno pravo, sudska nadležnost i završna odredba	5

## 1. Područje primjene i izmjena Općih uvjeta poslovanja

### 1.1. Područje primjene

Opći uvjeti poslovanja UniCredit Bank d.d. (Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na ukupan poslovni odnos između UniCredit Bank d.d. (Banka) i pravnih i fizičkih osoba koje povremeno ili trajno koriste poslovne usluge Banke (Klijent).

Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i Klijenta, ako su sadržani u formalnom ugovoru, ili ako se ugovor na njih izrijekom poziva.

Na pojedine poslovne odnose primjenjuju se i posebni opći uvjeti poslovanja, (npr. Opći uvjeti poslovanja UniCredit Bank d.d. za tekuće i žiro račune, kojima se uređuje otvaranje računa, raspolaganje sredstvima na računu, te ostala prava i obveze ugovornih strana u poslovanju po računu) koji dopunjuju ove Opće uvjete poslovanja.

U slučaju međusobnog neslaganja obvezujuće su posebne ugovorne pogodbe, potom odnosni posebni opći uvjeti poslovanja i na kraju ovi Opći uvjeti poslovanja.

Opći uvjeti poslovanja i posebni opći uvjeti poslovanja primjenjuju se prije dispozitivnih zakonskih odredbi koje uređuju obvezne odnose.

### 1.2. Izmjene

Sve izmjene Općih uvjeta poslovanja i posebnih općih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju na pojedine poslovne odnose dostupne su Klijentu u pisanom obliku.

Klijent prihvaća izmjene ako Banka u roku od mjesec dana, računajući od dana kada su Klijentu izmjene postale dostupnima, ne primi njegov pisani prigovor protiv izmjene pojedine odredbe Općih uvjeta poslovanja, ili posebnih općih uvjeta poslovanja. Na to će Banka posebno upozoriti Klijenta čineći mu dostupnim odnosne izmjene.

## 2. Bankarska tajna i bankarsko obavještanje

### 2.1. Bankarska tajna

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke i vrijednosne sudove do kojih dođe radeći s Klijentom.

Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu, te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim podatke ili vrijednosne sudove do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti njihovu

obvezu čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese Klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita, te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira ili drugih predmeta.

Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom smiju se bez izričite pisane suglasnosti Klijenta priopćavati isključivo osobama prema kojima zakonski ne postoji obveza čuvanja bankarske tajne, kada se ispune zakonom utvrđene pretpostavke.

### 2.2. Bankarsko obavještanje

Bankarsko obavještanje sadrži općenita zapažanja o gospodarskim prilikama i položaju Klijenta.

Banka pruža bankarsku obavijest samo Klijentima i drugim kreditnim ustanovama za njihove potrebe ili za potrebe njihovih klijenata.

Bankarsko obavještanje se može zatražiti samo ako se učini vjerojatnim opravdani interes za zatraženom informacijom. Zatražena informacija se pruža ako Banka utvrdi da obavještanje ne bi proturječilo zaštićenim interesima Klijenta.

Banka ne može davati obavijesti o povjerenim joj imovinskim vrijednostima, kao niti izjave o visini zaprimljenih kreditnih zahtjeva.

Banka je ovlaštena dati obavijesti o gospodarskim društvima, trgovcima pojedincima i obrtnicima ako se upit odnosi na njihovu gospodarsku djelatnost. No, ni tada neće doći do obavještanja ako postoji drugačija uputa Klijenta.

Bankarsko obavještanje o fizičkim osobama, udrugama, zakladama i ustanovama daje se samo onda kada se oni izričito suglase, općenito ili za pojedini slučaj.

## 3. Obveze i odgovornosti Banke

### 3.1. Načela odgovornosti

Banka je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti dužna postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima bankarstva i običajima (pažnjom dobrog stručnjaka).

Kada Banka obavlja poslove izvan ugovorenog naloga Klijenta, a u cilju zaštite njegovih interesa, dužna je rukovoditi se njegovim stvarnim ili vjerojatnim namjerama i potrebama, te pri tome također postupati pažnjom dobrog stručnjaka.

Kod ispunjenja svojih obveza Banka odgovara za krivnju svojih radnika i drugih osoba koje upošljava radi ispunjenja svojih obveza.

Doprinese li Klijent svojom krivnjom nastanku štete, primijenit će se načela podijeljene odgovornosti, te će se u skladu s ovima odrediti u kojem će opsegu Banka snositi štetu.

### 3.2. Preneseni nalozi

Ako Banka povjeri trećemu obavljanje preuzetih poslova (npr. pohrana i upravljanje vrijednosnim papirima u inozemstvu) njena je odgovornost ograničena na obazrivost u izboru trećega, upute trećemu, te štetu proizašlu iz tih uputa.

### 3.3. Smetnje u obavljanju djelatnosti

Banka ne odgovara za štetu koja nastupi djelovanjem više sile, nemira, rata, prirodne nepogode ili drugih događaja (npr. štrajk, lock-out, poteškoće u prometu), na koje ona nema utjecaja. Isto vrijedi i kada Banka iz važnih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči pojedinu svoju poslovnu djelatnost.

## 4. Obveze Klijenta

### 4.1. Okolnosti o kojima je Klijent dužan obavještavati Banku

Radi redovitog i nesmetanog odvijanja poslovnog odnosa potrebno je da Klijent bez odgađanja obavijesti Banku o svim promjenama svoja imena, naziva, tvrtke, adrese, sjedišta, te ovlasti za zastupanje prema Banci (osobama ovlaštenim za zastupanje i opsegu njihovih ovlasti, posebno na temelju punomoći).

Valjana dostava pismena Klijentu ravna se prema adresi o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

Promjene ovlasti za zastupanje nameću obvezu obavještavanja Banke i u slučaju kada se upisuju u sudski registar.

Za Klijenta su obvezujući potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje o kojima je uredno obavijestio Banku.

Nakon smrti, odnosno prestanka postojanja Klijenta, Banka radi razjašnjenja ovlasti za raspolaganje imovinom može zahtijevati predočenje oporuke, ili drugih potrebnih isprava.

Klijent je obavezan dostaviti Banci sve podatke potrebne radi vjerodostojne identifikacije svih pravnih i fizičkih osoba koje su s njime povezane u smislu zakona, te bez odgađanja priopćiti Banci svaku promjenu u svojim odnosima povezanosti s drugim osobama. Osobama koje su povezane s klijentom koji je gospodarsko društvo, uvijek se smatraju gospodarska društva koja su s njime povezana u smislu odredbi o povezanim društvima, u skladu s važećim Zakonom o gospodarskim društvima. Osobama koje su povezane s Klijentom smatraju se i sve druge osobe čije je gospodarsko i financijsko stanje od bitnog utjecaja na gospodarsko i financijsko stanje Klijenta, jer između njih postoji mogućnost prijenosa kreditne sposobnosti, gubitaka, ili dobiti.

Isprave i obavijesti koje Klijent dostavlja na stranom jeziku dostavljaju se na zahtjev Banke u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem njegove obveze priopćavanja, kako je ona utvrđena ovom točkom.

### 4.2. Jasnoća naloga

Sadržaj Klijentovih naloga Banci mora biti nedvojbena. Banka ne odgovara za štetu do koje dođe zakašnjenjem u poduzimanju poslova, ako je šteta uzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno određenih naloga. To se posebno odnosi na novčane doznake trećima, kada Klijent mora točno odrediti primatelja doznake, broj njegovog računa i potrebne podatke o banci preko koje se plaćanje obavlja.

Banka će na izričit pisani zahtjev Klijenta obaviti i nedovoljno određeni nalog. Tada je Klijent dužan Banci naknaditi sve troškove koji nastanu obavljanjem takvog naloga.

Izmjene, potvrde ili ponavljanje naloga moraju se kao takve označiti.

### **4.3. Osobito upozorenje pri potrebi da se nalog izvrši hitno**

Ako Klijent zahtijeva hitno izvršenje naloga, onda o tome mora istodobno s davanjem naloga zasebno obavijestiti Banku. Kod naloga koji se izdaju na propisanim formularima, ovo upozorenje mora uslijediti posebno.

### **4.4. Provjera i prigovor na bankovna priopćenja**

Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s tekućeg ili drugog računa, obračuna vrijednosnih papira, pregleda ostave i prihoda, ostale obračune, obavijesti o izvršenju naloga, kao i ostala bankovna priopćenja, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mjeseca na koji se izvod računa, obračun ili drugo bankovno priopćenje odnosi, uložiti eventualne prigovore. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje navoda iz bankovnog priopćenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

### **4.5. Obavijest Banci o izostanku priopćenja**

Klijent je dužan bez odgađanja izvjestiti Banku o izostanku njenog priopćenja, čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim, ili poslovno uobičajenim intervalima priopćenja.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka njezina priopćenja, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izviještena.

### **4.6. Ostale obveze Klijenta pri sklapanju kreditnih poslova i ispunjenju obveza iz kreditnih poslova**

Kreditnim poslovima u smislu Općih uvjeta poslovanja smatraju se sve vrste ugovora o kreditu, ugovora o izdavanju garancije, te ugovora o otvaranju akreditiva, kao i svi drugi pravni poslovi koji su po svojoj gospodarskoj namjeni jednaki kreditu.

Klijent je dužan:

- omogućiti Banci namjensku kontrolu korištenja namjenski odobrenih sredstava, dostavljati Banci financijska izvješća, i drugu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke, te joj omogućiti praćenje vlastitog poslovanja,

- bez odgađanja pisano izvjestiti Banku o svim statusnim promjenama nastalim na njezinoj strani, te omogućiti Banci kontrolu postojanja svih činjenica relevantnih za procjenu postojanja njegovih odnosa povezanosti s drugim osobama, u smislu točke 4.1. Općih uvjeta poslovanja,

- osigurati Banci instrumente osiguranja njenih potraživanja, na zahtjev i po izboru Banke, kao i dostaviti Banci dostatan broj mjenica radi osiguranja potpunog podmirenja njenih potraživanja, te

- omogućiti Banci praćenje i procjenu kakvoće instrumenata osiguranja njenih potraživanja za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Obveze Klijenta iz ove točke Općih uvjeta poslovanja postoje i onda kada su potraživanja Banke uvjetna, ili još nisu dospjela.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je sva svoja sredstva po viđenju usmjeriti na račune kod Banke.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je izvjestiti Banku o svakom svojem zaduženju kod drugog kreditora, bez obzira na to da li pojedinim zaduženjem povećava svoje obveze prema kreditoru o kojemu je već izvjestio Banku, ili se zadužuje kod novog kreditora.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, obvezuje se da neće povećavati opseg svojih obveza prema drugim vjerovnicima ako to ne bude u proporciji s povećanim opsegom prometa roba ili usluga koji je predmet njegovoga poslovanja. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, ne može se zadužiti kod drugih kreditora pod uvjetima koji su za njega nepovoljniji od onih pod kojima se može zadužiti kod Banke.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik ne smije drugim vjerovnicima pružiti bilo koji od instrumenata osiguranja potraživanja, kojega je prije zatražila Banka, niti drugim svojim vjerovnicima pružiti takva osiguranja njihovih potraživanja koja bi za slučaj prinudnog namirenja omogućila prednost drugim vjerovnicima pred potraživanjima Banke.

U slučaju nepridržavanja koje od ovom točkom Općih uvjeta poslovanja navedenih obveza Klijenta Banka je ovlaštena, po svom izboru, pojedinačno ili kombinirano, odjednom ili postupno:

učiniti sve ili pojedine svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospijeća, povisiti kamatnu stopu i/ili stopu naknade u svim ili pojedinim poslovima sklopljenim s Klijentom, sve do visine za Klijenta najnepovoljnije kamatne stope i/ili stope naknade koje Banka naplaćuje u svom poslovanju.

## 5. Kamate, naknade i troškovi

### 5.1. Uređenje dužne kamate, naknada i troškova

Način i osnovica obračuna, te visina, uvjeti, rokovi i način naplate kamate i naknade koje Banka obračunava i naplaćuje regulirani su Odlukom o kamatnim stopama Banke, Pravilnikom o načinu obračuna kamate i revalorizacije, te Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka, odnosno drugim aktom koji svojim donošenjem zamijeni pojedini od navedenih akata za vrijeme postojanja poslovnog odnosa.

Visina kamatne stope i visina naknade za svaki pojedini posao ravnaju se i obračunavaju za svako pojedino obračunsko razdoblje prema odredbama akata Banke iz prethodnog stavka.

Navedeni akti smatraju se sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Banke i Klijenta, te zajedno sa svim svojim izmjenama i dopunama, donesenim za vrijeme postojanja prava i obveza iz pojedinog ugovora, obvezuju ugovorne strane jednako kao i ostale posebne ugovorne pogodbe.

Izmjene navedenih akata temelje se na profesionalnoj procjeni tržišnih uvjeta, koju Banka obavlja kontinuirano, s ciljem zaštite pravne i gospodarske svrhe ugovora i ostvarenja namjera ugovornih strana, rukovodeći se pri tome zahtjevima prilagodbe promjenama tržišnih uvjeta za vrijeme postojanja poslovnog odnosa.

Stopa ugovorne kamate za sve dospjele, a nepodmirene tražbine Banke uvećava se na dan dospijeća u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke, te će Banka obračunati i naplatiti ugovornu kamatu primjenom stope kamate po dospijeću, koja je određena Odlukom o kamatnim stopama Banke, i to za cijelo razdoblje do dana plaćanja.

Klijent je dužan snositi troškove koji Banci nastanu u pripremanju za sklapanje ugovora, u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka. Plaćanjem te svote, Klijent se ne oslobađa odgovornosti za štetu pričinjenu vođenjem pregovora bez namjere da sklopi ugovor, ili pričinjenu odustankom od te namjere bez osnovanog razloga.

Klijent snosi sve troškove koji nastanu djelovanjem po njegovim nalogima ili razumno pretpostavljenim interesima, kako one utvrđene u Odluci o Tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka, tako i sve one koji su stvarno nastali u postupanju Banke po nalogu Klijenta. Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha, ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprečavanja njemu predstojeće štete (osobito troškovi međugradskih telefonskih razgovora i poštarine, troškovi sudskih i javnobilježničkih pristojbi, troškovi pohrane, čuvanja i osiguranja pojedinih dobara i sl.).

### 5.2 Pravo Klijenta za slučaj povišenja kamatne stope ili visine naknade u kreditnom poslu

Banka obavještava Klijenta o svakoj promjeni kreditnim poslom ugovorene kamatne stope ili visine naknade.

Promjena kamatne stope i/ili visina naknade u svakom će se slučaju smatrati priopćenom s danom kada promjena bude vidno izvješena, ili izložena u blagajničkim ili drugim poslovnim prostorima Banke koji su namijenjeni poslovanju s Klijentom.

## 6. Valuta plaćanja

Tražbine Banke, izražene i plative u stranoj valuti, Klijent prvenstveno podmiruje sa svog deviznog računa, u odnosnoj valuti.

Kreditni ugovoreni uz valutnu klauzulu koriste se u konvertibilnim markama uz primjenu srednjeg tečaja Centralne banke BiH u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan korištenja kredita, odnosno stavljanja svote kredita na raspolaganje Klijentu, a vraćaju se u konvertibilnim markama uz primjenu srednjeg tečaja Centralne banke BiH u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan vraćanja kredita, odnosno na dan ispunjenja novčane obveze Klijenta, ako nije drugačije ugovoreno.

Klijent se odriče prigovora zbog izmjene načina obračuna i tečaja po kojem se vrši obračun dužnog iznosa u domaćoj valuti, ako je ta izmjena utemeljena na promjeni zakonskih ili podzakonskih propisa.

## 7. Nalog za plaćanje

Ukoliko Klijent ne ispuni bilo koju svoju dospjelu obvezu, Klijent neopozivo ovlašćuje Banku da podnese bilo kojoj ovlaštenoj organizaciji za obavljanje platnog prometa kod koje se vode računi Klijenta, nalog za naplatu dužnog iznosa sa svih računa Klijenta, te ovlaštene organizacije neopozivo ovlašćuje da izvrše naplatu sa svih računa, kao i da, u slučaju kada nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga za naplatu na računima Klijenta, evidentiraju nenaplaćene iznose naloga za naplatu, te izvrše naplatu po prilivu na bilo koji račun Klijenta u skladu s propisima koji reguliraju platni promet u zemlji.

Klijent ovlašćuje Banku da može dostavljene mjenice ili druge instrumente osiguranja potraživanja domicilirati po svojoj volji, te popuniti na bilo koji iznos dospjelog dugovanja iz ugovora.

## **8. Pravo zadržanja i prijebaj tražbina**

U svrhu osiguranja naplate dospjelih potraživanja, Banka ima pravo zadržati svaku stvar koja je u vlasništvu Klijenta, a nalazi se u posjedu Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu podmirena, te naplatiti se iz njezine vrijednosti na isti način kao i založni vjerovnik.

Klijent može izvršiti prijebaj potraživanja koje ima prema Banci samo ako je njegovo potraživanje nesporno, ili pravomoćno utvrđeno.

## **9. Odustanak od ugovora i prestanak ugovora**

### **9.1. Prava i obveze Klijenta**

Klijent može odustati od kreditnog posla prije nego što je počeo koristiti svotu koja mu je ugovorom stavljena na raspolaganje, odnosno prije izdavanja garancije, ili otvaranja akreditiva po njegovom nalogu.

Za slučaj odustanka od ugovora, kao i za slučaj prijevremenog vraćanja kredita, Klijent je dužan Banci platiti naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovima koje obavlja Banka.

Ako je na temelju naloga Klijenta Banka u svoje ime preuzela neku obvezu prema trećima, Klijent je bez iznimke dužan osloboditi Banku svake takve obveze.

Klijent može vratiti kredit prije ugovorno utvrđenog roka za vraćanje, ali je o toj svojoj namjeri dužan pisano izvijestiti Banku najmanje 8 (osam) radnih dana prije namjeravanog dana vraćanja kredita.

### **9.2. Otkazna prava Banke**

Ako se Klijent ne pridržava bilo koje ugovorne obveze, ili ako postane kreditno nesposoban, Banka ima pravo otkazati sve, ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim.

Banka ugovor otkazuje samom dostavom otkaznog pisma, bez otkaznog roka.

U slučaju otkaza, ukupna potraživanja Banke, utemeljena na otkazanom ugovoru, dospijevaju na naplatu danom dostave otkaznog pisma. Dan dostave otkaznog pisma je dan njegovog otposljanja, i to na adresu registriranog sjedišta Klijenta, odnosno na adresu o kojoj je Klijent uredno izvijestio Banku.

## **10. Mjerodavno pravo, sudska nadležnost i završna odredba**

Za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je pravo Federacije BiH.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za inozemnog Klijenta.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se od 15.3.2002. godine.