



UPUTA ZA KORIŠTENJE M-BA USLUGE (za mobilne telefone sa iOS i Android OS)

M-ba (mobilno bankarstvo) je usluga koja omogućuje obavljanje financijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, neovisno o mobilnoj mreži.

m-ba

m-ba je dostupna s bilo kojeg mjesta na kojem možete pristupiti internetu svojim mobilnim telefonom.

m-ba

m-ba možete koristiti na mobilnim telefonima koji imaju:

- operativni sustav iOS s verzijom iOS 8.0 ili višom;
- operativni sustav Android s verzijom OS 5.0 ili višom

m-ba

m-ba uslugom možete brzo i jednostavno:

- provjeriti trenutno stanje i promete svih računa i računa po kojima imate punomoć;
- provjeriti stanje kredita, dospjelih i nedospjelih rata, kamata, troškova i limita po karticama;
- platiti režije i druge račune,
- vršiti konverziju sredstava;
- pregledati plaćanja;
- koristiti se predlošcima za plaćanja prethodno kreiranim putem m-ba ili e-ba usluga;
- unijeti nalog s mogućnošću izvršenja na datum u budućnosti;
- prosljediti potvrdu o plaćanju na željene e-mail adrese;
- primati, pregledavati i plaćati e-uplatnice;
- provjeriti tečajnu listu;
- dobiti informacije o korisnim kontaktima u Banci;
- pronaći najbliži bankomat i/ili poslovnicu Banke...

**MOBILNO BANKARSTVO (m-ba)
ZA ANDROID I iOS MOBILNE UREĐAJE**

Saznaj više na unicreditbank.ba



SADRŽAJ

1. POKRETANJE APLIKACIJE	1
1.1. INSTALIRANJE APLIKACIJE	1
1.2. AKTIVACIJA APLIKACIJE	1
2. RAD S APLIKACIJOM DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI	2
2.1. DEMO	3
2.2. PRONAĐI UNICREDIT	3
2.3. KALKULATOR VALUTA / TEČAJNA LISTA	4
3. M-BA USLUGA	4
3.1. GLAVNI IZBORNIK	5
3.2. RAČUNI	5
3.3. KARTICE	6
3.4. OROČENA ŠTEDNJA	6
3.5. KREDITI	7
3.6. PLAĆANJA	7
3.6.1. NOVO PLAĆANJE	7
3.6.1.1. NOVI PRIMATELJ / NOVI PRIMATELJ UJP	8
3.6.1.2. PLAĆANJE IZ PREDLOŠKA	9
3.6.1.3. PRIJENOS/KONVERZIJE IZMEĐU RAČUNA	10
3.6.2. PREDLOŠCI I PREČICE	11
3.6.3. PREGLED NALOGA	13
3.7. E-UPLATNICE	13
3.7.1. UGOVARANJE E-UPLATNICA	14
3.7.2. PLAĆANJE E-UPLATNICA	15
3.7.3. ZATVARANJE E-UPLATNICE	16
3.8. POSTAVKE	16
3.8.1. IZMJENA E-MAIL ADRESE	16
3.9. ODJAVA	17
4. PODRŠKA KORISNICIMA	17

1. POKRETANJE APLIKACIJE

1.1. INSTALIRANJE APLIKACIJE

Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na mobilni telefon primit ćete poruku sa broja 84024 koja sadrži **link za preuzimanje aplikacije**.

SMS poruku je potrebno otvoriti te potvrditi preuzimanje („download“) aplikacije na Vaš mobilni uređaj.

Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sustavom) ili Play Store-a (za korisnike sa Android operativnim sustavom).

Na ekranu servisa App Store, odabirom ikone povećala odaberite tražilicu i upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-ba UniCredit). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretrage, započnite preuzimanje odabirom opcije “Get” i “Instal”

Na ekranu servisa Play Store, u polju tražilice upišite naziv aplikacije koju želite preuzeti (npr. m-ba UniCredit). Kada se tražena aplikacija pojavi u rezultatu pretrage, odaberite je, a na sljedećem ekranu odaberite opcije “Preuzmi” i “Prihvati i preuzmi”.

Prilikom preuzimanja aplikacije na Vašem mobilnom uređaju će biti prikazana pitanja Želite li preuzeti aplikaciju, Želite li spremati aplikaciju itd. Potrebno je potvrdno odgovarati sa DA (YES) do spremanja aplikacije.

Napomena: Prilikom preuzimanja aplikacije na zaslonu mobilnog uređaja pojavit će se poruka: Nesigurno, unsafe, untrusted supplier ili sl. Radi se o uobičajenim pitanjima prilikom preuzimanja bilo koje aplikacije na mobilni telefon.

1.2. AKTIVACIJA APLIKACIJE

Klikom na instaliranu aplikaciju otvara se ekran kao na slici:

Uđi u moje račune - ulaz u m-ba, otvara se ekran za aktivaciju m-ba usluge.

Koristi m-token – ulaz u m-token, otvara se ekran za aktivaciju m-tokena.

Upoznaj me s aplikacijom - otvara se DEMO verzija aplikacije

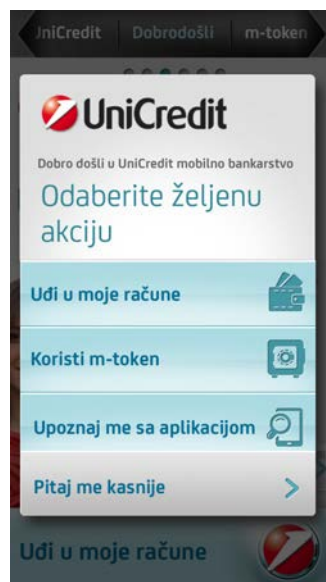
Pitaj me kasnije - otvara se početni ekran aplikacije **Dobrodošli**

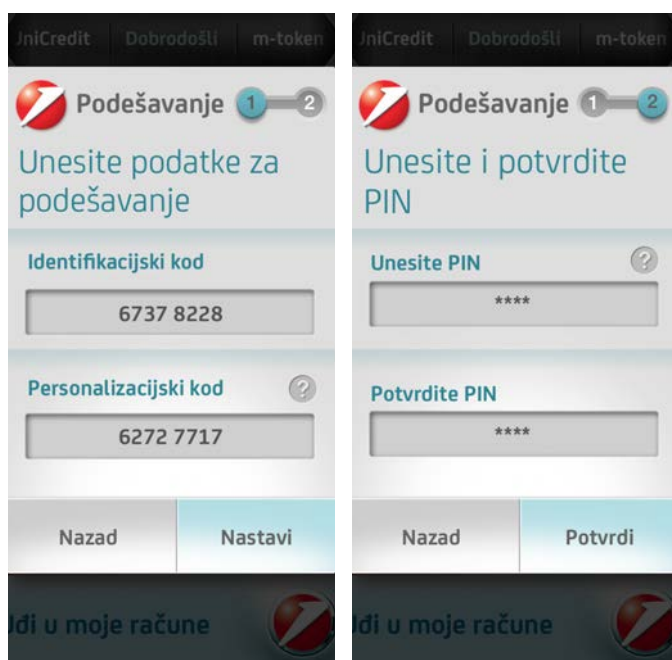
Da bi aktivirali m-ba uslugu potrebno je odabrati opciju

Uđi u moje račune.

Odabirom opcije **Uđi u moje račune** otvara se ekran za aktivaciju usluge - potrebno je unijeti kodve za instalaciju / podešavanje aplikacije koje ste primili prilikom ugovaranja usluge.

Prvo je potrebno unijeti kod kojeg ste dobili u **Izjavi za dostavom aktivacijskog ključa/koda**, a zatim kod kojeg ste dobili putem SMS poruke sa broja 84024.

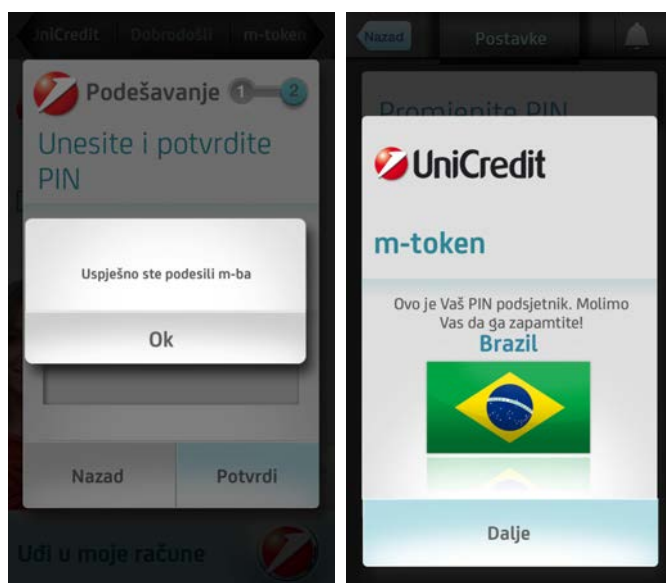




Nakon uspješnog unosa aktivacijskog koda potrebno je odabrati PIN.

Odaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva. Možete odabrati dužinu PIN-a od minimalno 4 znamenke/cifre, a ne smije biti niz istih ili uzastopnih znakova.

Na opisani način, inicijalni aktivacijski kod koji Vam dodjeljuje Banka, mijenjate u osobni/lični PIN po Vašem izboru.



PIN koji ste odabrali služi za aktiviranje tokena u Vašem mobilnom uređaju prilikom svakog sljedećeg korištenja, ali isti predstavlja digitalni potpis naloga pri obavljanju transakcija putem m-ba usluge.

Za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a, aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je u bilo kojoj poslovnicu zatražiti ponovnu distribuciju aplikacije m-ba.

Nakon uspješne prijave u aplikaciju na ekranu će se prikazati Početni ekran m-ba usluge – **Računi**.

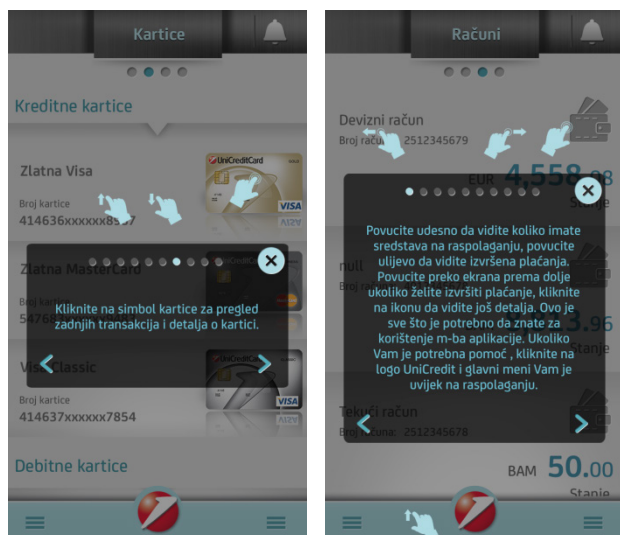
2. RAD S APLIKACIJOM – DOSTUPNE OFFLINE FUNKCIONALNOSTI

Dostupne offline funkcionalnosti (javni dijelovi aplikacije) su: Kontakti, Lokator poslovnica, Demo m-ba, Demo m-token, Kalkulator valuta (Tečajna lista) te link na video sa promotivnim materijalima.



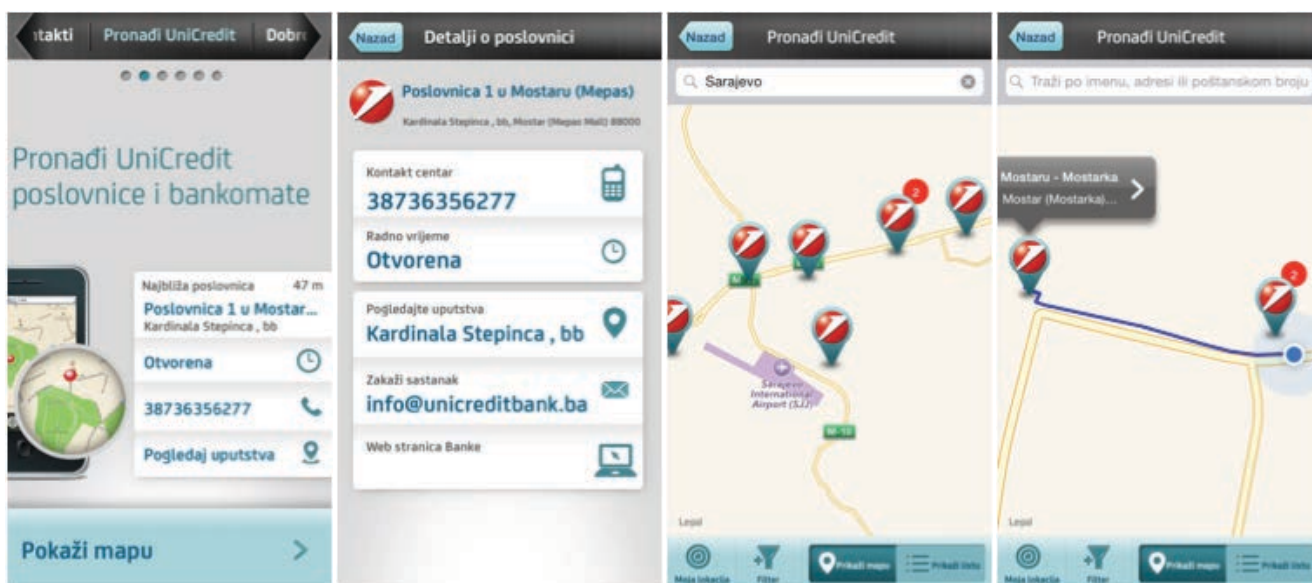
2.1. DEMO

Odabirom opcija **Istraži**, **Saznaj više**, **Demo** i slično prikazuje se DEMO verzija aplikacije koja pruža pregled svih funkcionalnosti koje su dostupne u privatnom dijelu aplikacije. Osim što se korisniku demonstrira rad aplikacije, DEMO sadrži i vodič sa instrukcijama koji se prikazuju preko aplikacijskih ekrana opisujući svaku funkcionalnost i navigacijske mogućnosti.



2.2. PRONAĐI UNICREDIT

Inicijalni ekran prikazuje najbližu poslovnicu ili najbliži bankomat s mogućnošću pregleda detalja o točki interesa, mogućnošću kontaktiranja, preuzimanja uputa o smjeru korištenjem vanjskog pružatelja karti ili prikazivanje pozicije i rute na karti. Odabirom željene poslovnice možete dobiti informacije o radnom vremenu i kontakt broju telefona.





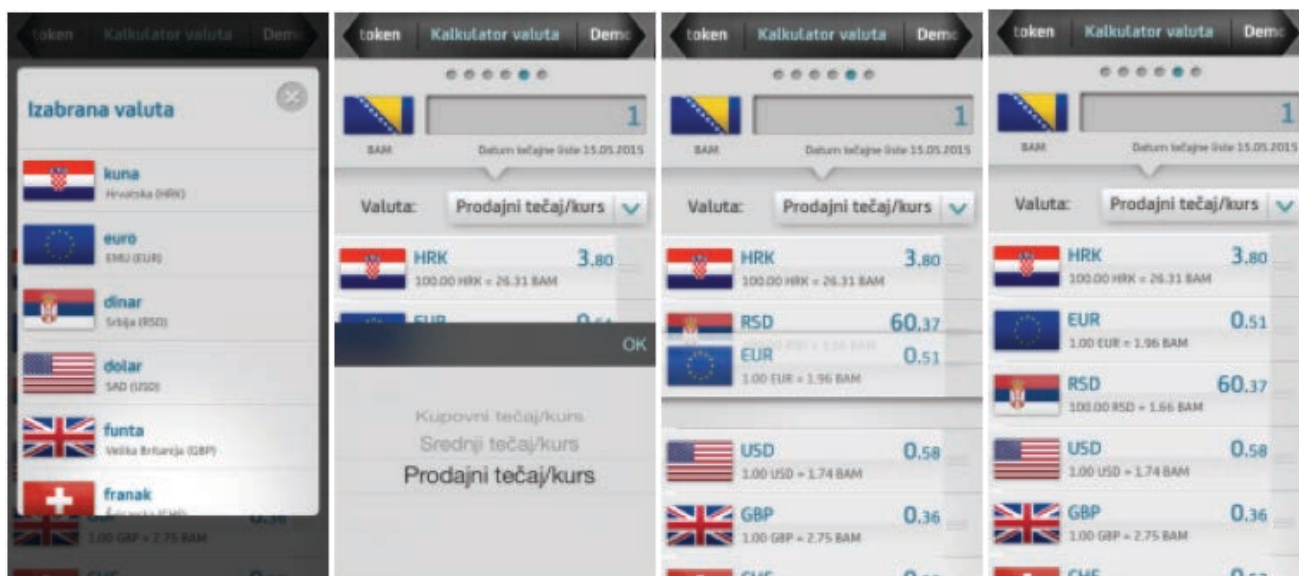
2.3. KALKULATOR VALUTA / TEČAJNA LISTA

Tečajne liste u sklopu javnog dijela aplikacije prikazuje važeću tečajnu listu na naznačeni datum.

Tečajevi se prikazuju u oba smjera - koliko strane valute možete dobiti za određenu svotu BAM valute i koliko se BAM valute dobiva za vrijednost strane valute

Polje za unos na vrhu ekrana omogućava unos iznosa tako da popis odmah funkcionira i kao kalkulator za valute. Na padajućem izborniku može se promijeniti tip tečajne liste koja se prikazuje.

Redoslijed kojem se valute prikazuju je podesiv, a predefimirani je postavljen u skladu sa standardnom tečajnom listom koju izdaje banka. Korisnik može i sam promijeniti redoslijed liste pritiskom i držanjem pojedine stavke dok se pomiče do mjesta na kojem želi premjestiti stavku.



3. M-BA USLUGA

Pristup m-ba usluzi vrši se putem opcije Uđi u moje račune i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a.

Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Računi.

Pomicanjem ulijevo ili udesno prikazuju se ekrani koji su podijeljeni prema vrstama proizvoda: Računi, Kartice, Krediti i Štednja.



3.1. GLAVNI IZBORNIK

Iako aplikacija podržava različite navigacijske mogućnosti, **Glavni izbornik** se uvijek može otvoriti pritiskom (klikom) na UniCredit ikonu u dnu ekrana. Klizanjem (swipe) lijevo i desno omogućava se pregled cijelog izbornika – svih m-ba funkcionalnosti.

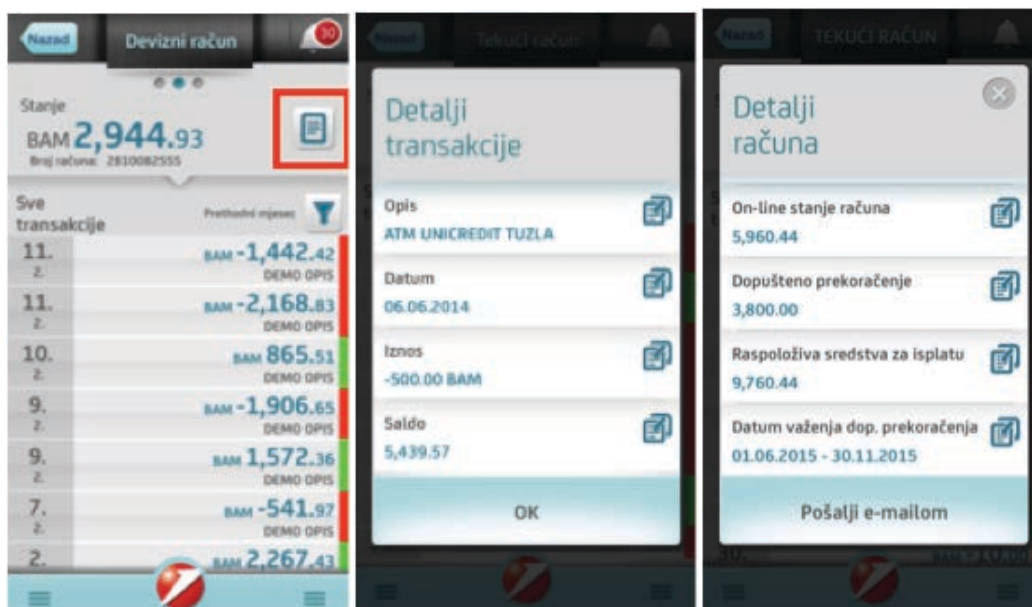


3.2. RAČUNI

Na ekranu Računi su prikazani Vaši transakcijski, devizni i a'vista vlasnički i ovlaštenički računi (Tekući račun, Studentski račun, TEEN račun, Žiro račun, Devizni račun, Otvorena štednja, Dječja štednja, A'vista KM i devizni računi, Računi revolving kartice...)

Odabirom željenog računa imate uvid u uplatne i isplatne transakcije po računu. Klizanjem ekrana lijevo i desno omogućava se zasebno pregled uplatnih (dolaznih) i isplatnih (odlaznih) transakcija. Klikom na transakciju možete vidjeti detalje transakcije. Odabirom filtera možete imati uvid u povijest transakcija za željeni period.

Odabirom ikone za detalje prikazuju se detalji o računu – on line stanju računa, rezervacijama po računu, raspoloživom sredstvima kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju.

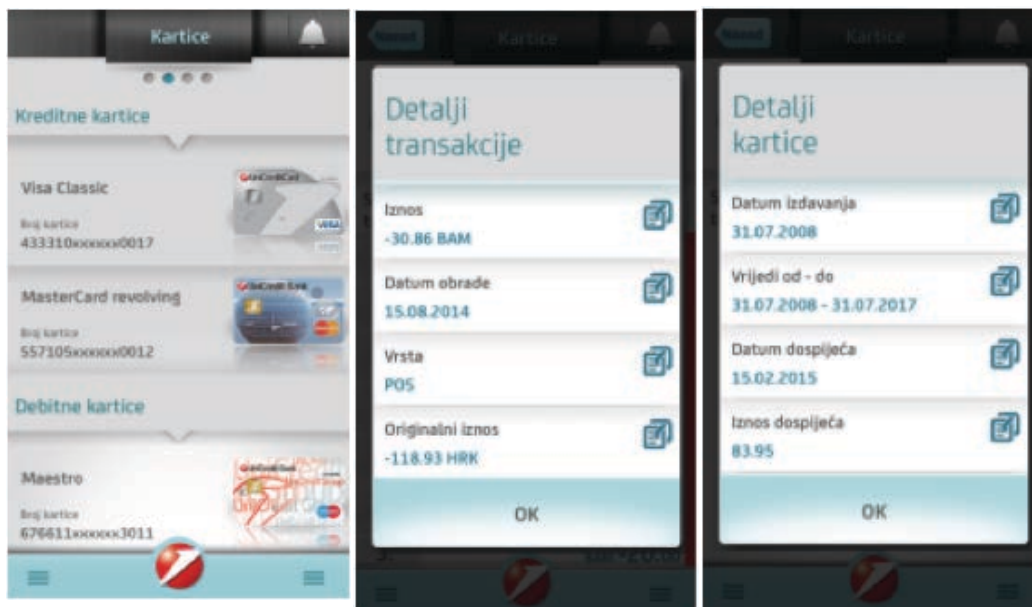


3.3. KARTICE

Početna stranica Kartica prikazuje popis kartica koje posjedujete.

Odabirom određene karticu prikazuju se dodatni detalji o kartici. Klizanjem ekrana lijevo ili desno prikazuje se popis uplatnih (dolaznih) i isplatnih (odlaznih) transakcija dok filter omogućuje popis transakcija za odabrani period.

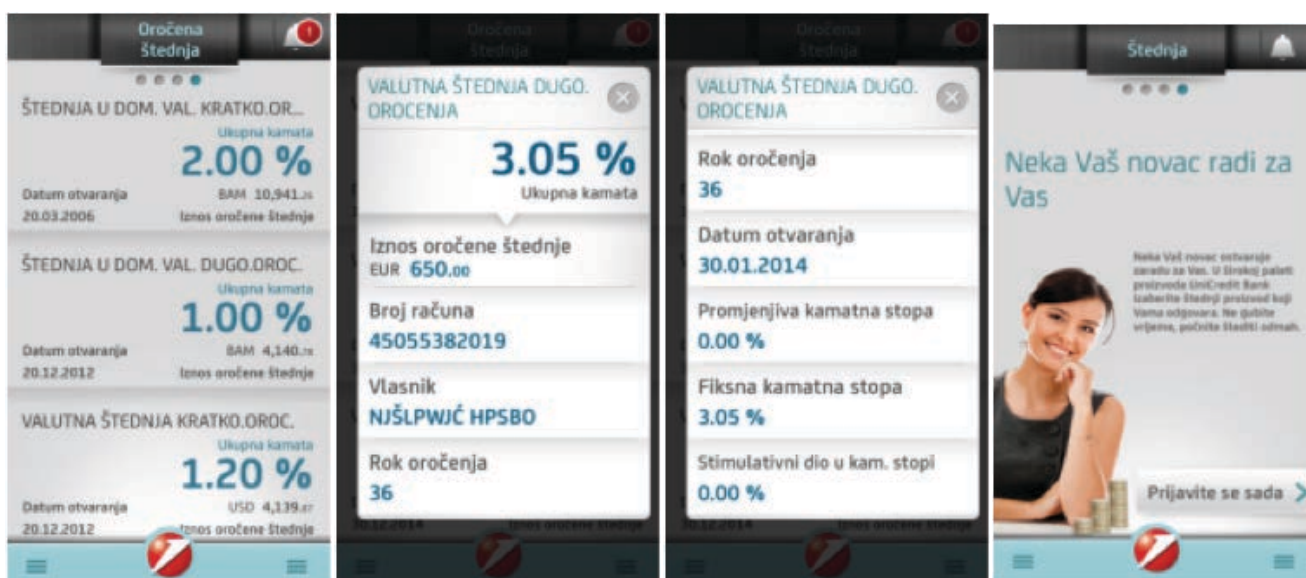
Odabirom ikone za detalje prikazuju se detalji o kartici ovisno o vrsti kartice – vlasniku, vrsti kartice, datumu valjanosti, iznosu i datumu dospeljeća (za kreditne kartice)



3.4. OROČENA ŠTEDNJA

Početna stanica oročene štednje prikazuje popis aktivnih oročenja sa osnovnim detaljima. Pritiskom na željeno oročenje prikazuju se detalji o iznosu kamatne stope, roku oročenja i slično.

Ukoliko nemate ugovoreno oročenja u Banci, prikazat će Vam se ekran putem kojeg možete poslati upit i saznati više o štednom programu UniCredit Bank.



3.5. KREDITI

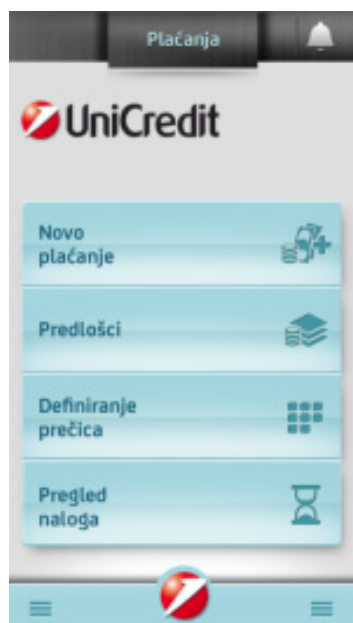
Slično kao i za Kartice i Oročenu štednju, početna stranica kredita prikazuje popis vlasničkih kredita i kredita po kojima ste jamci/sudružnici. Odabirom određenog kredit prikazuje se povijest transakcija dok se pritiskom na ikonu detalja računa prikazuju dodatni detalji o kreditu.

Ukoliko nemate ugovoren kredit u Banci, prikazat će Vam se ekran putem kojeg možete poslati upit i saznati više o kreditnim proizvodima UniCredit Bank.



3.6. PLAĆANJA

Putem izbornika **Plaćanje** možete vršiti plaćanja, pregledavati naloge, kreirati predloške za buduća plaćanja i definirati prečice.



3.6.1. Novo plaćanje

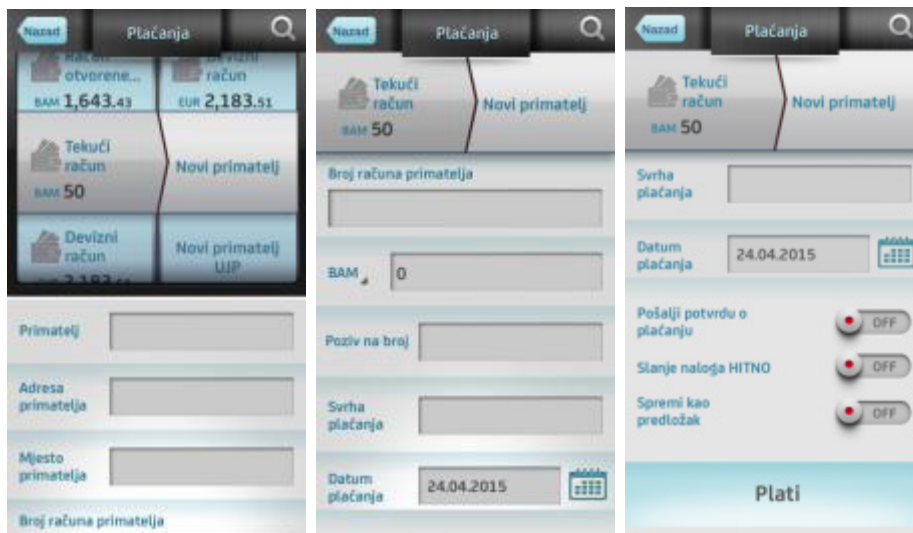
Sa lijeve strane (Sa računa) ponuđeni su vlasnički i ovlaštenečki računi s kojih je moguće izvršiti isplatu sredstava. Sa desne strane (Na račun) ponuđeni su

- mogućnost slobodnog unosa novog plaćanja (Novi primatelj i Novi primatelj uplate javnog prihoda)
- ranije spremljeni predlošci te
- vlasnički i ovlaštenečki računi na koje je moguće izvršiti prijenos sredstava.



3.6.1.1. Novi primatelj / Novi primatelj UJP

Odabirom opcije **Novi primatelj** možete vršiti KM plaćanja na račune fizičkih i pravnih osoba unutar i van Banke (opcija **Novi primatelj UJP** služi za uplate javnih prihoda).



Nalog je potrebno popuniti na način kako je opisano u Tabeli u nastavku:

Polje	Način popunjavanja polja
Primatelj/primaoc	Ovdje je potrebno upisati naziv primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa primatelja/primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Mjesto primatelja/primaoca	Ovdje je potrebno upisati mjesto primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.
Broj računa primatelja	Ovdje je potrebno unijeti račun primatelja. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki/cifara), kao i skraćenog broja računa (11 znamenki/cifara). Ovo je obavezan podatak.
Iznos	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja s max. 2 decimalna mjesta.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl.
Opis	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.
Broj poreznog obveznika (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika. Ovo je obavezan podatak.
Vrsta uplate (u slučaju slanja UJP)	Vrsta uplate je uvijek 0.
Vrsta prihoda (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 znamenki. Ovo je obavezan podatak
Porezni period od/do (u slučaju slanja UJP)	Ovdje se upisuje period za koji se uplaćuje javni prihod u formatu dd.mm.gggg. Ovo je obavezan podatak.
Općina (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati šifru općine (troznamenasti broj). Podatak nije obavezan (ovisi o vrsti javnog prihoda koji se plaća).



Budžetska organizacija (u slučaju slanja UJP)	Ovdje je potrebno upisati šifru proračunske/budžetske organizacije (broj od 7 znamenki). Podatak nije obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje unesite 9999999 ili 0000000.
Datum plaćanja	Ovdje se upisuje datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga do 7 dana unaprijed.
Slanje naloga HITNO	Ovdje je potrebno odabrati prioritet izvršenja naloga N – normalno ili U – hitno (urgentno). Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno/redovno.
Spremi kao predložak	Nudi se mogućnost spremanja unesenih podataka u novi predložak koji ćete moći koristiti za buduća plaćanja.

Pošalji potvrdu o plaćanju - odabirom opcije nudi se mogućnost slanja potvrde o izvršenom plaćanju na tri e-mail adrese.

Ukoliko korisnik ima e-mail adresu u sustavu Banke, ista će biti prikazana u prvom polju. E-mail adresu možete izmijeniti u opciji Postavke. Ukoliko korisnik nema definiranu e-mail adresu u sustavu Banke, sva tri polja će biti prazna, a korisnik će svoju moći unijeti u opciji **Postavke**.

Na unesene e-mail adrese biti će poslane potvrde o izvršenom plaćanju samo u slučaju kada je nalog provede.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danom do 20.00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan. Nalozi poslani nakon 20.00h (subotom iza 15:00) bit će provedeni prvi naredni radni dan. Nalozi koji se provode žiro kliringom (plaćanje na račune u drugim bankama) i koji se pošalju radnim danom do 14.00h (subotom do 12:00h), izvršavaju se isti dan. Nalozi poslani nakon 15.00h (subotom iza 12:00) bit će provedeni prvi naredni radni dan.

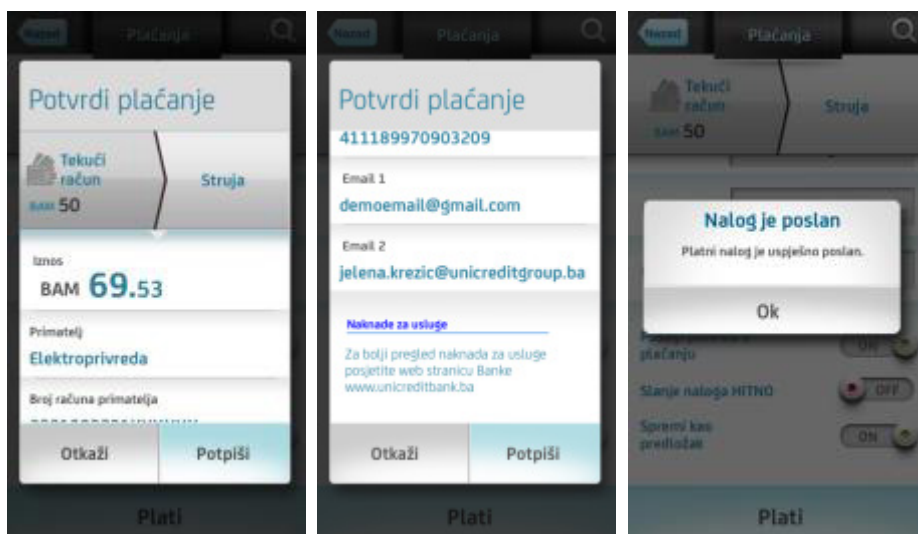
Status svakog poslanog naloga potrebno je provjeravati u podizborniku **Pregled naloga**.

3.6.1.2. Plaćanje iz predloška

Popis dostupnih predložaka može biti sužen korištenjem ikone tražilice u gornjem desnom kutu na početnom ekranu Plaćanja. U nastavku primjer slanja naloga uz opciju odabira ranije spremljenog predloška:

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for managing payments. The first screenshot shows the 'Plaćanja' (Payments) screen with a list of templates: 'Račun otvorene...' (1,643.43 BAM), 'Novčana kazna', 'Tekući račun' (50 BAM), 'Struja', 'Devizni račun', and 'Telefon'. The second screenshot shows the 'Tekući račun' template with fields for 'Broj računa primatelja' (3381002201XXXXXX), 'BAM' (69.53), 'Poziv na broj' (411189970903209), 'Svrha plaćanja' (Račun 09/09), and 'Datum plaćanja' (24.04.2015). The third screenshot shows the 'Plaćanja' screen with fields for 'Email 1' (demoemail@gmail.com), 'Email 2', and 'Email 3'. It also includes a toggle for 'Pošalji potvrdu o plaćanju' (ON), a dropdown for 'Slanje naloga HITNO' (OFF), and a toggle for 'Spremi kao predložak' (OFF).





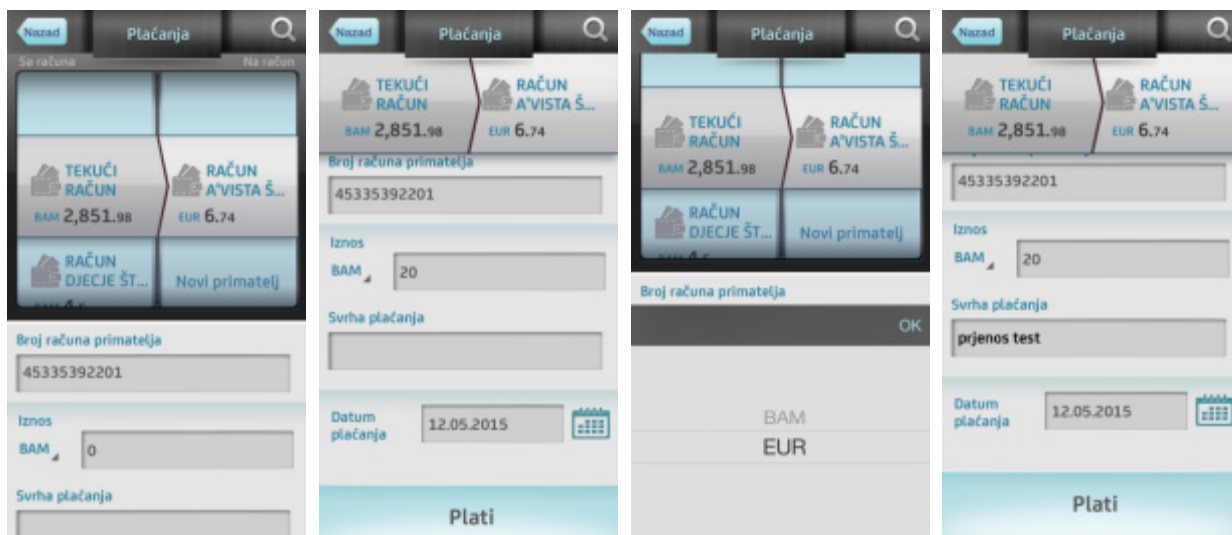
3.6.1.3. Prijenos/konverzije između računa

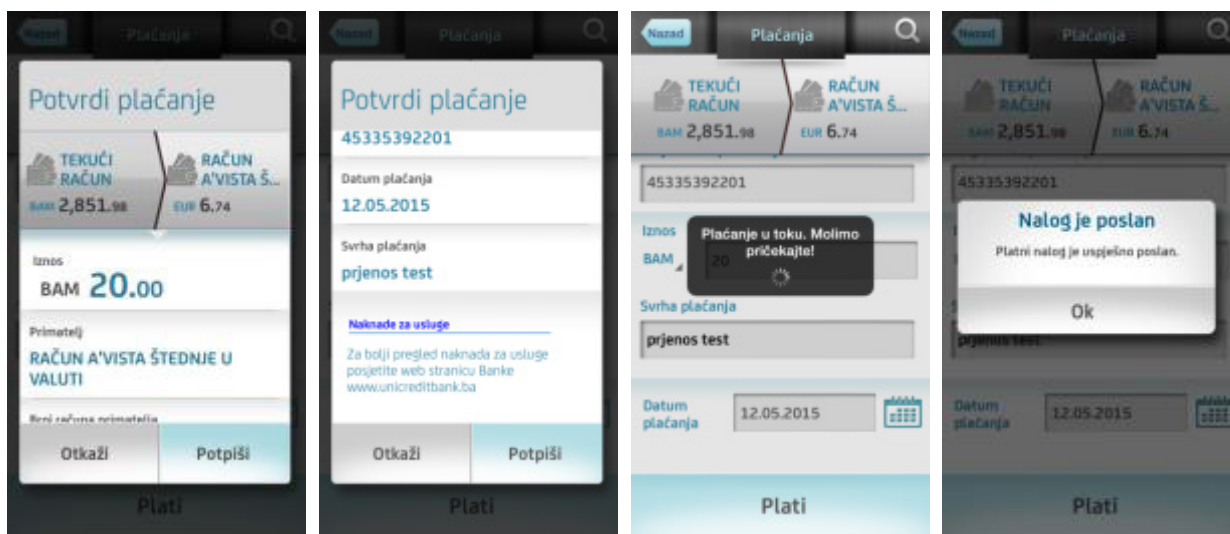
Prvi korak je odabrati račun sa kojeg računa želite izvršiti plaćanje, a drugi korak je odabrati račun na koji želite prebaciti sredstva. U opciji iznos možete odabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja kojeg želite prebaciti.

Nalozi s datumom unaprijed dozvoljeni su samo između valuta EUR – BAM i obratno.

Svi nalozi poslani radnim danom do 19:00 sati i subotom do 15:00 sati bit će izvršeni isti dan. Nalozi poslani iznad naznačene satnice bit će obrađeni prvi naredni radni dan po tečaju/valuti važećem na dan obrade/provedbe.

Status svakog poslanog naloga potrebno je provjeravati u podizborniku Pregled naloga.

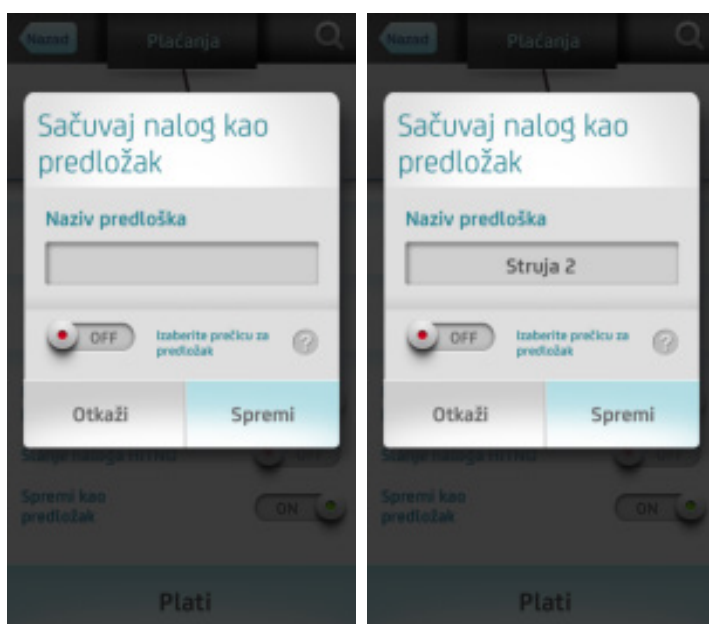




3.6.2. Predlošci i Prečice

Kada je obrazac za plaćanje poslan na obradu, može se spremići kao predložak kako bi se pojednostavilo provođenje sličnih plaćanja u budućnosti.

Morate dodijeliti naziv predlošku te će isti biti sačuvan u popisu i dostupan za buduće korištenje u dijelu odabira računa primatelja uplate na obrascu platnog naloga.

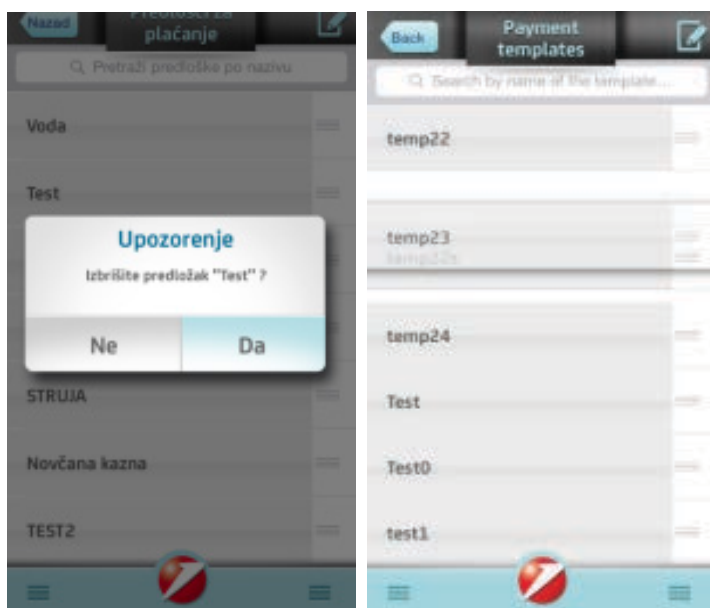


Izmjena na predlošcima je namijenjena olakšavanju kreiranja platnih naloga omogućujući korisnicima da brzo pronađu željeni predložak.

Korisnik može promijeniti redoslijed predložaka stavljanjem popisa u uređujući način rada (odabirom ikone uređivanja u gornjem desnom kutu) te odabirom, držanjem i pomicanjem stavke koji se želi premjestiti.

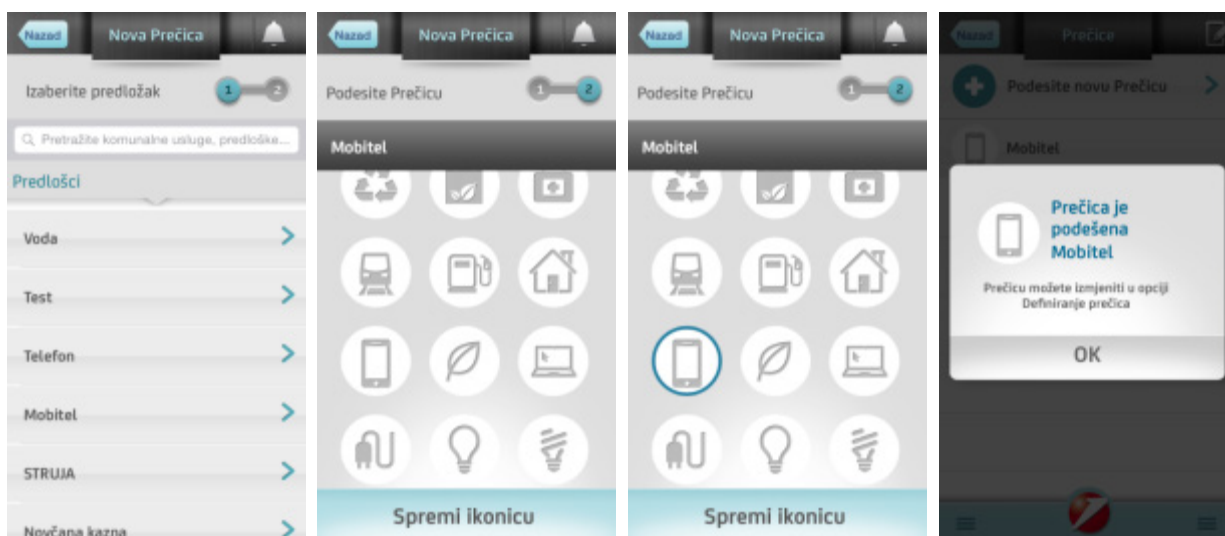
Nepotrebni predlošci se mogu izbrisati kada je popis u uređujućem načinu rada. Klizanjem u lijevo odabrani redak prikazuje ikonu za brisanje i njenim odavirom otvara se dijalog za potvrdu. Nakon što se potvrdi, predložak je obrisao.





Prečice su dodatna funkcionalnost za pojednostavljivanje čestih plaćanja.

Prečice se prave od već ranije spremljenih predložaka na način da se prvo odabere predložak kojem želite dodijeliti sliku (ikonu) prečice i zatim željeni sliku (ikonu).



Sljedeći put kada se otvori obrazac plaćanja, alatna traka s prečicama će biti dostupna na vrhu obrasca i odabirom iste obrazac za plaćanja će biti ispunjen podacima iz predloška.

Kao i predloške, prečicama možete mijenjati možete mijenjati redoslijed te ih brisati.



3.6.3. Pregled naloga

Pregled naloga prikazuje sve poslane naloge neovisno o njihovom trenutnom statusu kako bi se mogao provjeriti trenutni status ili kreirati novi nalozi na temelju prethodno predanih.

Za jednostavnije pretraživanje i upravljanje nalogima, status su prikazani na različitim stranicama. Klizanjem ekrana lijevo ili desno možete pronaći odgovarajući status naloga:

Provedeni - nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sustav, te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Isti je moguće pregledati i zadati novi nalog

Odbijeni - nalog ne prolazi uspješno kroz platni sustav, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca i slično.

Poslani - nalog je uspješno poslan i čeka na izvršenje/obradu. Iste je moguće pregledati i zadati novi nalog.

Zaprimljeni/kreirani - nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje.

Poslani s datumom unaprijed - nalog je zadan na izvršenje s datumom unaprijed, nalog nije moguće izbrisati/otkazati.

3.7. E-UPLATNICE

Pod e-uplatnicom podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem m-ba/e-ba usluga prima ispunjen nalog za plaćanje mjesečnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružatelji telekomunikacijskih i komunalnih usluga, osiguravajuće kuće i slično).

Ugovaranje e-uplatnice ne obvezuje Vas na plaćanje naloga u čije elemente dobivate uvid putem e-uplatnice niti tu obvezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu možete platiti i/ili izbrisati. E-uplatnicu možete ugovoriti i za račune koji ne glase na Vas (npr. za račune koji glase na drugog člana obitelji).

Odabirom izbornika e-uplatnice, prikazuju se tri ekrana sa listama e-uplatnica: plaćene, ugovorene, neplaćene. Klizanjem ekrana lijevo i desno prikazuju se različite liste s obzirom na status e-uplatnice.

Klikom na bilo koji element liste (ugovorene/plaćene/neplaćene) otvaraju se detalji same e-uplatnice.

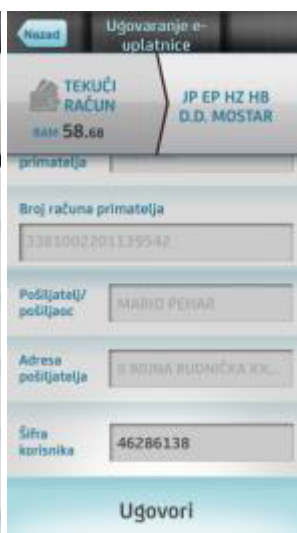


3.7.1. Ugovaranje e-uplatnica

Na svakoj od listi postoji mogućnost (opcija "+") ugovaranja nove e-uplatnice, klikom na istu otvara se ekran za ugovaranje.

Na lijevoj strani Sa računa potrebno je odabrati račun s kojeg će se plaćati e-uplatnica,

Na desnoj strani Na račun potrebno je odabrati primatelja za kojeg se želi ugovoriti e-uplatnica.

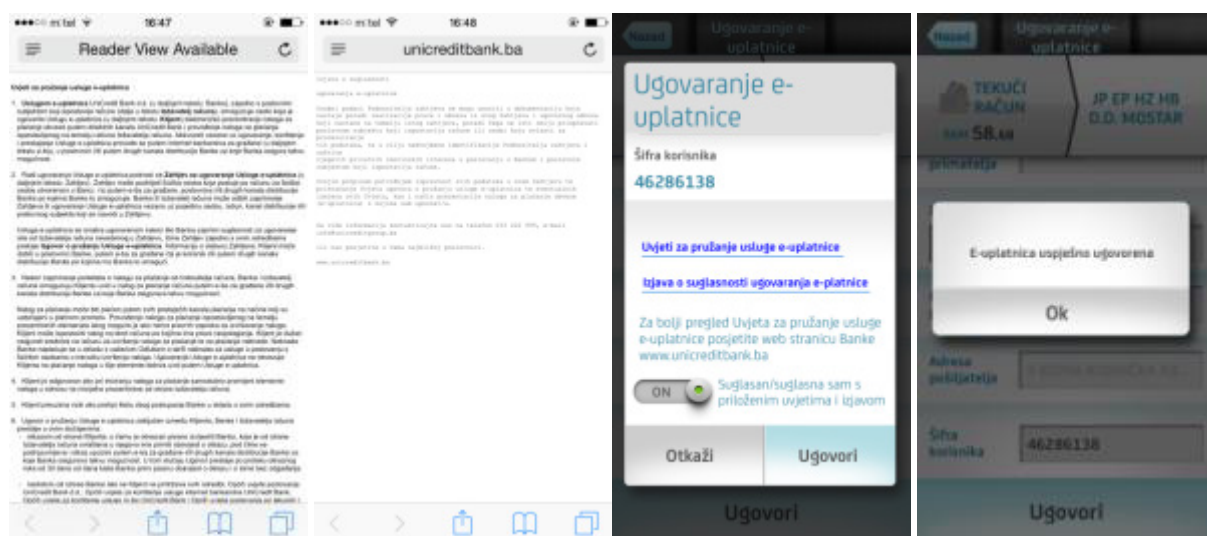


Korisnički naziv usluge – unosite željeni naziv za lakše prepoznavanje e-uplatnice u slučaju da za istog primatelja imate više ugovorenih.

Šifra korisnika – unosite poziv na broj ili šifru korisnika naznačenu na svakom mjesečnom računu.

Izuzetak: HT d.d. Mostar Direkcija za pokretnu mrežu (mobilna telefonija): osmoznamenakasti broj iz polja Account + troznamenkasti broj iz polja Contract koji se nalaze u gornjem desnom kutu na svakom mjesečnom računu (primjerice ukoliko je na mjesečnom računu u polju Account naveden je broj 00189745, a u polju Contract broj 001 u polje šifra korisnika potrebno je unijeti 00189745001)

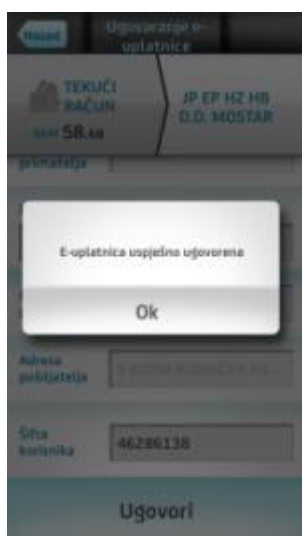
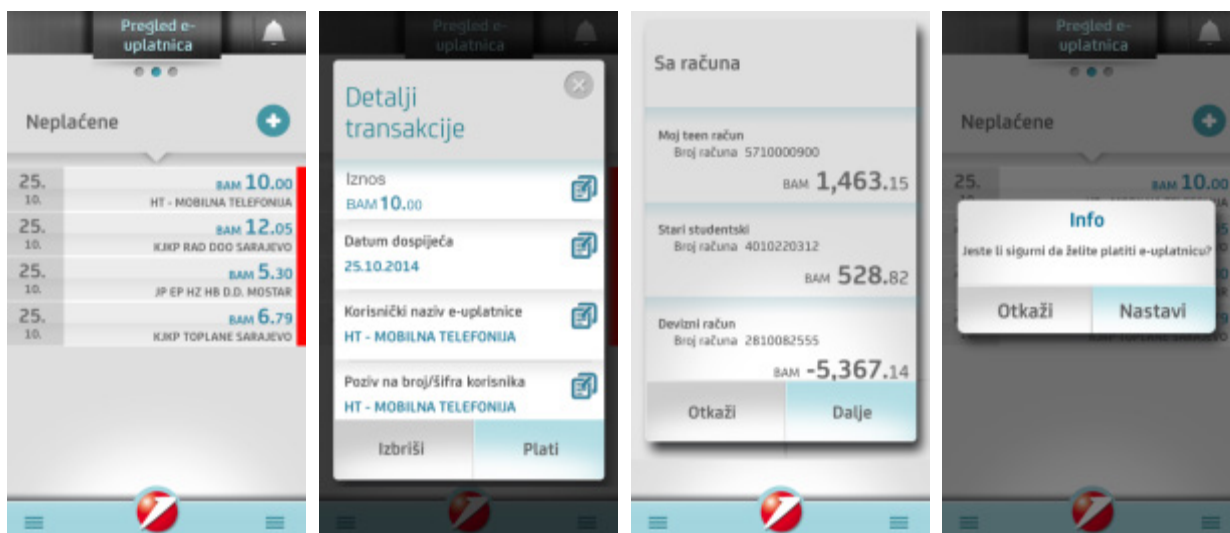
Nakon unosa podataka potrebno je potvrditi ispravnost istih i dati suglasnost sa priloženim uvjetima.



3.7.2. Plaćanje e-uplatnica

Odabirom neplaćene e-uplatnice prikazuju se detalji iste. Neplaćenu e-uplatnicu je moguće platiti ili izbrisati.

Odabirom opcije Plati otvara se ekran za odabir računa s kojeg će se izvršiti plaćanje. Nakon odabira računa potvrđuje se plaćanje e-uplatnice.



Odabirom opcije **Obriši** potrebno je potvrditi brisanje e-uplatnice kako bi se ista izbrisala sa liste Neplaćenih e-uplatnica.

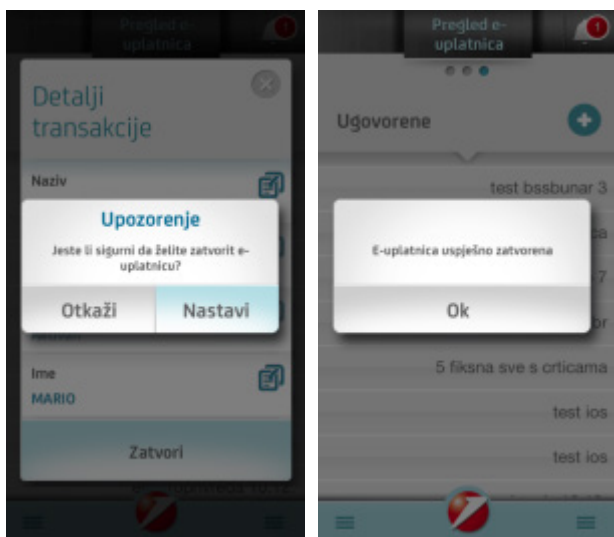


3.7.3. Zatvaranje e-uplatnice

Odabirom ugovorene e-uplatnice prikazuju se detalji iste.

Klikom na opciju Zatvori prikazuje se upozorenje/upit je li korisnik siguran da želi zatvoriti/otkazati uslugu?

Odabirom opcije Nastavi usluga se zatvara/otkazuje i korisnik je više neće moći vidjeti na listi ugovorenih usluga.



3.8. Postavke

Postavke omogućuju promjenu PIN-a, jezika, unos i izmjenu e-mail adrese te uključivanje/isključivanje aplikacijskih zvukova/tonova.

3.8.1. Izmjena e-mail adrese

U polju e-mail adresa naznačena je Vaša e-mail zavedena u sustavu Banke. Ukoliko ista nije naznačena, možete ju definirati.

Putem opcije Postavke istu može definirati/mijenjati.



3.9. ODJAVA

Iz aplikacije se možete odjaviti u svakom trenutku preko funkcijskih tipki na Vašem mobilnom telefonu ili povratkom na glavni izbornik i odjavom iz aplikacije.

Prije odjave iz aplikacije na zaslonu Vašeg mobilnog uređaja bit će prikazana poruka „**Jeste li sigurni da želite izaći iz aplikacije**“.

4. PODRŠKA KORISNICIMA

Za sva pitanja vezano za korištenje usluge kao i za prijavu izgubljenog mobilnog uređaja, molimo obratite se na besplatni broj **080 081 051** (za pozive iz inozemstva 033 567 460).

Za sve dodatne informacije obratite se u najbližu poslovnicu UniCredit Bank ili na besplatni broj Info Centra **080 081 051** (za pozive iz inozemstva 033 222 999).

