

OPĆI UVJETI- KARTICE ZA POSLOVNE SUBJEKTE

OPĆI UVJETI ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE BUSINESS MASTERCARD KARTICE

1. OBJAŠNENJE POJMOVA

BANKA – UniCredit Bank d.d., izdavatelj i vlasnik Business MasterCard kartice

KORISNIK KARTICE – pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja koristi karticu za plaćanje troškova u prodajno-uslužnoj mreži u zemlji i inozemstvu a prihvaća Bančine Opće uvjete za izdavanje i korištenje Business MasterCard kartice

KRAJNI KORISNIK KARTICE – fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju Korisnik kartice imenuje u Pristupnici i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inozemstvu

KARTICA – Business MasterCard kartica koju Banka izdaje Korisniku kartice

ZAMJENSKA KARTICA – kartica koja se izdaje Korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu

LIMIT POTROŠNJE – okvir potrošnje za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine dozvoljen Korisniku kartice između dva podmirenja troškova

OBAVIJEST O UČINJENIM TROŠKOVIMA – pisana obavijest Korisniku kartice o troškovima učinjenim korištenjem kartica svih krajnjih korisnika kartice, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika kartice. Služi za identifikaciju krajnjeg korisnika na bankomatu i/ili EFT POS-u i poznat je isključivo krajnjem korisniku kartice

BANKOMAT – samouslužni uređaj za isplatu i uplatu gotovine

PRODAJNO MJESTO – prodajna jedinica prodavatelja koji prihvaća MasterCard platne kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga

EFT POS (Electronic Fund Transfer Point Of Sale) – terminal na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektroničkim putem

2. IZDAVANJE KARTICE

Kartica je sredstvo kojim se mogu provoditi bezgotovinska plaćanja službenih troškova na prodajnim mjestima u BiH i inozemstvu pri kupnji roba i usluga te podizati gotovina na bankomatima i šalterima u BiH i inozemstvu ovlaštenim za prihvataj MasterCard kartica.

Kartica se može izdati pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost sa sjedištem u BiH, ako Banka procijeni da mogu sigurno i na vrijeme podmirivati sve obveze nastale korištenjem kartice.

Podnositelj Pristupnice je zakonski zastupnik pravne osobe ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, koji u Pristupnici samostalno imenuje krajnje korisnike kartice za koje određuje limite potrošnje.

Zbroj limita potrošnje svih krajnjih korisnika kartice ne smije biti veći od ukupnog limita potrošnje kojeg je Banka dodijelila korisniku kartice.

Temeljem pismenog zahtjeva podnositelja, Banka može privremeno i trajno povećati dodijeljeni limit potrošnje.

Podnositelju pristupnici imenuje kontakt osobu kojoj će Banka slati obavijest o učinjenim troškovima kao i sve dodatne obavijesti. Podnositelj predaje popunjenu Pristupnicu u organizacijsku jedinicu Banke. Korisnik kartice dozvoljava Banci provjeru svih podataka navedenih u Pristupnici, te prikupljanje drugih neophodnih informacija za donošenje odluke o izdavanju kartice. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obveze da podnositelju daje obrazloženje o svojoj odluci. Podnositelj preuzima kartice u organizacijskoj jedinici Banke te potpisuje Ugovor o izdavanju i korištenju Business MasterCard kartice Banke, čime korisnik kartice potvrđuje da prihvaća Opće uvjete za izdavanje i korištenje Business MasterCard kartice i preuzima obvezu plaćanja svih troškova nastalih korištenjem kartica.

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti od tri godine, a nakon isteka roka može se produžavati na rok od po tri godine, o čemu Banka obavještava korisnika kartice.

3. KORIŠTENJE KARTICE

Krajnji korisnik kartice, čije ime je otisnuto na kartici jedini može koristiti karticu. Krajnji korisnik kartice obavezan je nakon preuzimanja, karticu potpisati. Također, obavezan je čuvati tajnost PIN-a, koji ne smije biti dostupan trećim osobama.

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja službenih troškova na prodajnim mjestima u BiH i inozemstvu pri kupnji roba i usluga do limita potrošnje u okviru dnevnog limita za potrošnju na prodajnim mjestima kojeg definira Banka.

Krajnji korisnik može koristiti karticu za isplatu gotovine na

bankomatima i šalterima u BiH i inozemstvu koji prihvaćaju MasterCard karticu do dnevnog limita za isplatu gotovine kojeg definira Banka, a u okviru limita potrošnje.

O visini limita potrošnje i dnevnim limitima za potrošnju i isplatu gotovine, Banka obavještava Korisnika pri izdavanju kartice.

Kartica se ne smije koristiti u nedopuštene svrhe koje uključuju kupovinu roba i usluga čiji je promet zabranjen i ograničen važećim zakonom, pravilima javnog poretka i dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko krajnji korisnik kartice koristi karticu na bankomatima i EFT POS-ovima uz svoj tajni osobni identifikacijski broj (PIN), krajnji korisnik kartice prihvaća da njegov PIN utipkan i ovjeren na Bankomatu ili EFT POS-u, bude nedvojbeno potvrda njegovog identiteta.

Ukoliko se krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluga te podizanju gotovine ne identificira PIN-om, obavezan je potpisati korisnički račun na isti način kao što je potpisao karticu te zadržati jednu kopiju korisničkog računa za svoju evidenciju (za evidenciju korisnika kartice).

Isplate gotovine obavljaju se uz naknadu u skladu s Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima.

4. UVJETI PLAĆANJA

Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdanih kartica Kkajnjim korisnicima kartica, uključujući i troškove iznad odobrenog limita potrošnje. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara kao žirant za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime. Krajnji korisnik kartice potvrđuje preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s korisnikom kartice potpisivanjem Pristupnice.

Za sve troškove učinjene u zemlji i inozemstvu Banka će na dan dospijeća izravno teretiti račun pravne ili fizičke osobe u KM-ovima.

Za troškove učinjene karticom u inozemstvu i/ili mrežama drugih banaka u zemlji, konverzija se obavlja u EUR po tečaju koji primjenjuje MasterCard International, a potom u BAM po srednjem tečaju Banke za devize na datum ulaska transakcije u ciklus obračuna.

Banka početkom svakog mjeseca ispostavlja Obavijest o učinjenim troškovima (u daljnjem tekstu Izvod) kontakt osobi.

Potraživanje po troškovima dospijeva na naplatu dvadesetog dana od datuma na Izvodu. Korisnik kartice je dužan uplatiti na račun Banke sve troškove nastale korištenjem kartice u skladu s datumom dospijeća na Izvodu. Na troškove koji nisu uplaćeni u roku dospijeća označenom na Izvodu, Banka obračunava kamatu. Stopa kamate ugovara se u postotku navedenom u Odluci o kamatnim stopama u poslovanju s poslovnim subjektima Banke, a najmanje u postotku zakonske zatezne kamate i promjenjiva je.

5. REKLAMACIJE

Korisnik kartice, za sve reklamacije vezane uz korištenje kartice, kontaktira svoju matičnu poslovnicu, uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima.

Rok za podnošenje reklamacije je 60 dana od datuma nastanka reklamirane transakcije.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih odnosno plaćenih karticom.

Reklamacije u vezi s robom i uslugama Korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

Bez obzira na reklamaciju Korisnik kartice je obvezan podmiriti ukupan trošak učinjen karticom.

6. IZGUBLJENA I UKRADENA KARTICA

Korisnik kartice i krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Krajnji korisnik kartice je obvezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice na tel. br. 036/312-695.

Dan nakon prijave gubitka ili krađe kartice prestaje odgovornost Korisnika kartice za utroške nastale neovlaštenim korištenjem.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identificira PIN-om.

Korisnik kartice je obvezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan da Banka korisničke račune, koje Korisnik reklamira, podnese na grafološko vještačenje, te da poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica. Ukoliko se ustanovi da nije došlo do neovlaštene zloporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice obvezan je podmiriti sve troškove, uključujući i troškove grafološkog vještačenja te naknadu Banci za neosnovano reklamiranje troškova u skladu s Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima.

Ukoliko Korisnik kartice, odnosno krajnji korisnik kartice, nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije istu koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će Korisniku kartice izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi Korisnik kartice u skladu s Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima. Iznos naknade za izvanrednu zamjenu kartice reguliran je Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima.

7. OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica se obnavlja na rok od tri godine ukoliko Korisnik kartice redovito ispunjava svoje obveze i pisanim putem ne otkáže karticu 50 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

Obnovljena kartica izdaje se Korisniku 15 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici, a obnovljena kartica vrijedi od prvog dana sljedećeg mjeseca.

8. PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke Korisnik kartice je obvezan istu odmah prerezanu vratiti. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti.

Banka može uskratiti pravo korištenja karticom u skladu s Općim uvjetima za izdavanje i korištenje kartice. O uskraćivanju prava korištenja Banka obavještava Korisnika kartice. Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne kartice kao i svih i dodatnih kartica Banci. Korisnik kartice dužan je u slučaju otkaza kartice podmiriti sve nastale troškove učinjene karticom do trenutka otkaza kartice.

9. UPISNINA I ČLANARINA

Banka za odobrenje kartica naplaćuje upisninu Korisniku kartice i članarinu za svaku izdanu karticu krajnjim korisnicima. Upisnina se naplaćuje jednokratno, a članarina svake godine.

Iznos upisnine, članarine i ostalih naknada reguliran je Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima. Naplata upisnine, članarine i naknada provodi se terećenjem računa pravne ili fizičke osobe s datumom naplate navedenim u Izvodu.

10. SUGLASNOST S UVJETIMA I NADLEŽNOST

Način i uvjeti izdavanja i korištenja Kartice, koji nisu definirani ovim Općim uvjetima za izdavanje i korištenje Business MasterCard kartice, definirani su drugim internim aktima Banke.

Korisnik i krajnji korisnici potpisom Pristupnice daju suglasnost da Banka članicama UniCredit Grupe i članicama iste grupe banaka kojoj pripada sama Banka omogući uvid i pristup podacima za koje sazna pružanjem

bankovnih usluga Korisniku i krajnjim korisnicima kartica. Pri tome, Banka je dužna osigurati povjerljivost postupanja i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima Korisnika i/ili krajnjih korisnika kartice. Sastavni dio Općih uvjeta za izdavanje i korištenje kartice je Odluka o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima, sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Ovi Opći uvjeti za izdavanje i korištenje kartice obvezuju Korisnika i krajnje korisnike kartice.

Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta za izdavanje i korištenje kartice. Izmijenjeni Opći uvjeti će biti dostupni na uvid u poslovnicama Banke. Ukoliko Korisnik kartice ne prihvati izmjene dužan je karticu prerezati i odmah je vratiti Banci.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke.

OPĆI UVJETI ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE VISA BUSINESS ELECTRON KARTICE

1. OBJAŠNENJE POJMOVA

BANKA – UniCredit Bank d.d., izdavatelj i vlasnik Visa Business Electron kartice

KORISNIK KARTICE – pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja koristi karticu za plaćanje troškova u prodajno-uslužnoj mreži u zemlji i inozemstvu a prihvaća Bančine Opće uvjete za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice

KRAJNI KORISNIK KARTICE – fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju Korisnik kartice imenuje u Pristupnici

KARTICA – Visa Business Electron kartica koju Banka izdaje Korisniku kartice

ZAMJENSKA KARTICA – kartica koja se izdaje Korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu

LIMIT POTROŠNJE – okvir potrošnje za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine dozvoljen Korisniku kartice, a može se odnositi na sredstva na transakcijskom računu uvećana za eventualno odobreno prekoračenje po transakcijskom računu, ili na iznos sredstava na dodatnom kartičnom računu koji se prenosi po nalogu odgovorne/ovlaštene osobe s transakcijskog računa poslovnog subjekta

OBAVIJEST O UČINJENIM TROŠKOVIMA – pisana obavijest Korisniku kartice o troškovima učinjenim korištenjem kartice, uključujući naknade

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika kartice. Služi za identifikaciju krajnjeg korisnika na bankomatu i/ili EFT POS-u i poznat je isključivo krajnjem korisniku kartice

BANKOMAT – samouslužni uređaj za isplatu i uplatu gotovine

PRODAJNO MJESTO – prodajna jedinica prodavatelja koji prihvaća VISA Electron platne kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga

EFT POS (Electronic Fund Transfer Point Of Sale) – terminal na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektroničkim putem

2. IZDAVANJE KARTICE

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti od četiri godine, a nakon isteka roka može se produživati na rok od po četiri godine o čemu Banka obavještava korisnika kartice.

Kartica je sredstvo kojim se mogu provoditi bezgotovinska plaćanja službenih troškova na prodajnim mjestima u BiH i inozemstvu pri kupnji roba te podizati gotovina na bankomatima i šalterima u BiH i inozemstvu ovlaštenim za prihvatanje Visa Electron kartica.

Kartica se može izdati pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost sa sjedištem u BiH, korisnicima transakcijskog računa Banke.

Podnositelj pristupnice je zakonski zastupnik pravne osobe ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost koji u Pristupnici samostalno imenuje krajnje korisnike kartice za koje određuje limite potrošnje, u slučaju odabira opcije ograničenog korištenja sredstava na transakcijskom računu.

Temeljem pismenog zahtjeva podnositelja, Banka može privremeno i trajno povećati dodijeljeni limit potrošnje.

Podnositelj predaje popunjenu pristupnicu u organizacijsku jedinicu Banke. Korisnik kartice dozvoljava Banci provjeru svih podataka navedenih u pristupnici, te prikupljanje drugih neophodnih informacija za donošenje odluke o izdavanju kartice. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obveze da podnositelju daje obrazloženje o svojoj odluci. Podnositelj preuzima kartice u organizacijskoj jedinici Banke te potpisuje Ugovor za Visa Business Electron, čime Korisnik kartice potvrđuje da prihvaća Opće uvjete za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice i preuzima obvezu plaćanja svih troškova nastalih korištenjem kartica.

3. KORIŠTENJE KARTICE

Krajnji korisnik kartice, čije ime je otisnuto na kartici jedini može koristiti karticu. Krajnji korisnik kartice obavezan je nakon preuzimanja, karticu potpisati. Također, obavezan je čuvati tajnost PIN-a, koji ne smije biti dostupan trećim osobama.

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja službenih troškova na prodajnim mjestima u BiH i inozemstvu pri kupnji roba i usluga do limita potrošnje ili raspoloživog iznosa sredstava na transakcijskom računu (ovisno o izboru opcije podnositelja pristupnice) u okviru dnevnog limita za potrošnju na prodajnim mjestima kojeg

definira Banka.

Krajnji korisnik može koristiti karticu za isplatu gotovine na bankomatima i šalterima u BiH i inozemstvu koji prihvaćaju Visa Electron karticu do dnevnog limita za isplatu gotovine kojeg definira Banka, a u okviru limita potrošnje ili raspoloživog iznosa sredstava na transakcijskom računu (ovisno o izboru opcije podnositelja pristupnice).

Kartica se ne smije koristiti u nedopuštene svrhe koje uključuju kupovinu roba i usluga čiji je promet zabranjen i ograničen važećim zakonom, pravilima javnog poretka i dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko krajnji korisnik kartice koristi karticu na bankomatima i EFT POS-ovima uz svoj tajni osobni identifikacijski broj (PIN), krajnji korisnik kartice prihvaća da njegov PIN utipkan i ovjeren na bankomatu ili EFT POS-u, bude nedvojbena potvrda njegovog identiteta.

Ukoliko se krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluga te podizanju gotovine ne identificira PIN-om, obavezan je potpisati korisnički račun na isti način kao što je potpisao karticu te zadržati jednu kopiju korisničkog računa za svoju evidenciju (za evidenciju Korisnika kartice).

Isplate gotovine obavljaju se uz naknadu u skladu sa Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima koje obavlja Banka.

4. UVJETI PLAĆANJA

Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdanih kartica krajnjim korisnicima kartica, uključujući i troškove iznad odobrenog Limita potrošnje. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara kao žirant za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime. Krajnji korisnik kartice potvrđuje preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s Korisnikom kartice potpisivanjem Pristupnice.

Za sve troškove učinjene u zemlji i inozemstvu Banka će izravno teretiti račun pravne ili fizičke osobe u KM-ovima.

Za troškove učinjene karticom u inozemstvu, konverzija se obavlja u EUR po tečaju koji primjenjuje VISA International uz naplatu naknade za konverziju, a potom u BAM po srednjem tečaju Banke za devize na datum ulaska transakcije u ciklus obračuna.

Troškovi učinjeni karticama dospijevaju na naplatu odmah. Korisnik kartice je dužan osigurati pokriće na transakcijskom ili dodatnim kartičnim računima, ovisno o izboru opcije korištenja kartice navedenom u Pristupnici, za sve troškove nastale korištenjem kartice. Na troškove za koje ne postoji pokriće na računu, Banka obračunava kamatu. Stopa kamate ugovara se u postotku navedenom u Odluci o kamatnim stopama u poslovanju s poslovnim subjektima Banke, a najmanje u postotku zakonske zatezne kamate i promjenjiva je.

5. REKLAMACIJE

Korisnik kartice, za sve reklamacije vezane uz korištenje kartice, kontaktira svoju matičnu poslovnicu, uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima.

Rok za podnošenje reklamacije je 60 dana od datuma nastanka reklamirane transakcije.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih odnosno plaćenih karticom.

Reklamacije u vezi s robom i uslugama Korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

Bez obzira na reklamaciju Korisnik kartice je obvezan podmiriti ukupan trošak učinjen karticom.

6. IZGUBLJENA I UKRADENA KARTICA

Korisnik kartice i krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Krajnji korisnik kartice je obvezan odmah prijaviti gubitak ili krađu kartice na tel. br. 036/312-695.

Dan nakon prijave gubitka ili krađe kartice prestaje odgovornost korisnika kartice za utroške nastale neovlaštenim korištenjem.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identificira PIN-om.

Korisnik kartice je obvezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i biti suglasan da Banka korisničke račune, koje Korisnik reklamira, podnese na grafološko vještačenje, te da poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica.

Ukoliko se ustanovi da nije došlo do neovlaštene zlouporabe kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice obvezan je podmiriti sve troškove, uključujući i troškove grafološkog vještačenja te naknadu Banci za neosnovano reklamiranje troškova u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima koje obavlja Banka.

Ukoliko Korisnik kartice, odnosno krajnji korisnik kartice, nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije istu koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će Korisniku kartice izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi Korisnik kartice u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima koje obavlja Banka. Iznos naknade za izvanrednu zamjenu kartice reguliran je Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima koje obavlja Banka.

7. OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica se obnavlja na rok od četiri godine ukoliko Korisnik kartice redovito ispunjava svoje obveze i pisanim putem ne otkáže karticu 50 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

Obnovljena kartica izdaje se Korisniku 15 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici, a obnovljena kartica vrijedi od prvog dana sljedećeg mjeseca.

8. PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke Korisnik kartice je obvezan istu odmah prerezanu vratiti. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti.

Banka može uskratiti pravo korištenja karticom u skladu s Općim uvjetima za izdavanje i korištenje kartice. O uskraćivanju prava korištenja Banka obavještava Korisnika kartice. Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne kartice kao i svih i dodatnih kartica Banci. Korisnik kartice dužan je u slučaju otkaza kartice podmiriti sve nastale troškove učinjene karticom do trenutka otkaza kartice.

9. NAKNADE

Iznos naknada reguliran je Bančinom Odlukom o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima. Naplata naknada provodi se terećenjem računa pravne ili fizičke osobe.

10. SUGLASNOST S UVJETIMA I NADLEŽNOST

Način i uvjeti izdavanja i korištenja kartice, koji nisu definirani ovim Općim uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice, definirani su drugim internim aktima Banke.

Korisnik i krajnji korisnici potpisom Pristupnice daju suglasnost da Banka članicama UniCredit Grupe i članicama iste grupe banaka kojoj pripada sama Banka, omogući uvid i pristup podacima za koje sazna pružanjem bankovnih usluga Korisniku i krajnjim korisnicima kartica. Pri tome, Banka je dužna osigurati povjerljivost postupanja i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe

a koji se ni na koji način ne bi mogao smatrati suprotnim interesima Korisnika i/ili krajnjih korisnika.

Sastavni dio Općih uvjeta za izdavanje i korištenje kartice je Odluka o tarifi naknada za usluge u poslovanju s poslovnim subjektima koje obavlja Banka, sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Ovi opći uvjeti za izdavanje i korištenje kartice obvezuju Korisnika i krajnje korisnike kartice.

Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta za izdavanje i korištenje kartice. Izmijenjeni Opći uvjeti će biti dostupni na uvid u poslovnicama Banke. Ukoliko Korisnik kartice ne prihvati izmjene dužan je karticu prerezati i odmah je vratiti Banci.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke.

www.unicreditbank.ba

Idemo.  **UniCredit Bank**