

# e-ba

## KORISNIČKA UPUTA ZA USLUGU **e-ba** INTERNET BANKARSTVO ZA GRAĐANE

Veljača/Februar 2018

# SADRŽAJ

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVOD</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>2. POČETAK RADA</b>                                    | <b>5</b>  |
| 2.1. Moguće pogreške prilikom prijavljivanja u aplikaciju | 7         |
| <b>3. POČETNA STRANICA</b>                                | <b>8</b>  |
| <b>4. PODACI O KORISNIKU</b>                              | <b>10</b> |
| 4.1. Izmjena e-mail adrese                                | 10        |
| <b>5. IZVODI I OBAVIJESTI</b>                             | <b>11</b> |
| 5.1. Obavijesti                                           | 11        |
| 5.2. Izvodi                                               | 12        |
| 5.2.1. Novi izvodi                                        | 12        |
| 5.2.2. Dohvat izvoda                                      | 12        |
| 5.2.3. Postavke izvoda                                    | 12        |
| <b>6. STANJE RAČUNA</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>7. PROMETI PO RAČUNU</b>                               | <b>16</b> |
| <b>8. NALOZI ZA PLAĆANJE</b>                              | <b>17</b> |
| 8.1. Novi nalog                                           | 18        |
| 8.2. Novi nalog za javne prihode                          | 24        |
| 8.3. Dohvat naloga po uvjetu                              | 26        |
| 8.3.1. Grupno slanje naloga                               | 28        |
| 8.3.2. Grupno brisanje naloga                             | 29        |
| 8.4. Unos novog INO naloga                                | 29        |
| 8.5. Pregled INO naloga                                   | 31        |
| <b>9. NALOZI ZA PRIJENOS</b>                              | <b>33</b> |
| 9.1. Unos novog naloga za prijenos                        | 33        |
| 9.2. Dohvat svih naloga za prijenos                       | 37        |
| 9.3. Dohvat naloga za prijenos po uvjetu                  | 37        |
| 9.4. Grupno slanje naloga za prijenos                     | 38        |
| 9.5. Grupno brisanje naloga za prijenos                   | 38        |
| <b>10. E – UPLATNICE</b>                                  | <b>39</b> |
| 10.1. Ugovaranje e-uplatnice                              | 39        |
| 10.2. Neplaćene e-uplatnice                               | 41        |
| 10.2.1. Plaćanje pristigle e-uplatnice                    | 41        |
| 10.3. Plaćene e-uplatnice                                 | 43        |
| 10.4. Ugovorene e-uplatnice                               | 44        |
| 10.5. Zatvaranje usluge e-uplatnice                       | 44        |
| <b>11. KARTICE</b>                                        | <b>44</b> |
| <b>12. TRAJNI NALOG</b>                                   | <b>46</b> |
| 12.1. Ugovaranje trajnih naloga                           | 46        |
| 12.1.1. Standardni trajni nalog                           | 46        |
| 12.1.2. Ovlašteno povlačenje                              | 48        |
| 12.1.3. Krediti-otplata                                   | 50        |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 12.2. Potpisivanje trajnih naloga    | 51        |
| 12.3. Pregled trajnih naloga         | 52        |
| 12.4. Zatvaranje trajnih naloga      | 53        |
| <b>13. PREDLOŠCI</b>                 | <b>53</b> |
| 13.1. Kreiranje predložaka           | 54        |
| 13.2. Rad sa spremljenim predloščima | 55        |
| <b>14. PRIMATELJI</b>                | <b>56</b> |
| 14.1. Kreiranje primatelja           | 56        |
| 14.2. Rad s primateljima             | 57        |
| <b>15. DODATNE MOGUĆNOSTI</b>        | <b>57</b> |
| 15.1. E-mail                         | 57        |
| <b>16. ODJAVA</b>                    | <b>57</b> |

# 1. UVOD

UniCredit Bank d.d. svojim klijentima nudi uslugu e-ba - Internet bankarstvo za građane koja je namijenjena svim građanima BiH s prebivalištem u BiH koji imaju uredan poslovni odnos s UniCredit Bank d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i otvoren tekući račun, odnosno, studentski račun u Banci.

Sve što je potrebno za korištenje usluge Internet bankarstva za građane jest mogućnost pristupa Internetu, što znači da korisnik može obavljati transakcije s bilo kojeg računala koje je spojeno na Internet.

Kao sredstvo identifikacije korisnika prilikom prijave u aplikaciju Internet bankarstva koristi se fizički token i /ili m-token.

**Fizički token** je samostalni, osobnom lozinkom zaštićeni uređaj, namijenjen digitalnom potpisivanju naloga i identifikaciji korisnika Internet bankarstva koji sprječava mogućnost neovlaštenog pristupa korisnikovim računima.

**M-token** je aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za identifikaciju korisnika i potvrdu izvršavanja transakcija putem usluge internet bankarstva (e-ba). m-token se koristi u iste svrhe kao i fizički token - jedina razlika je u tome što je m-token instaliran u mobilnom uređaju te je time praktičniji i dostupniji za korištenje.

## Usluga e-ba omogućava pregled:

- stanja i prometa svih KM-ovskih, deviznih i kreditnih računa u vlasništvu klijenta, te računa po kojima je klijent opunomoćenik, jamac ili sudužnik;
- izvoda po Vašem tekućem i deviznim računima te računima vaših revolving kartica;
- oročenja i kamatnih stopa na oročenja;
- osnovnih i dodatnih kartica te prometa po karticama, limita i iznosa dospijeća troškova po karticama;
- provedenih plaćanja, budućih plaćanja (nalozi unaprijed) i neprovedenih plaćanja.

## Putem usluge e-ba korisnici mogu:

- plaćati režije, rate kredita i ostale račune;
- obavljati prijenos s vlastitih KM-ovskih računa na KM-ovske račune svih fizičkih i pravnih osoba unutar Banke, te u drugim bankama u BiH;
- vršiti plaćanja prema inozemstvu;
- ugovoriti e-uplatnice - ispunjen nalog za plaćanje koji stiže na vaše računalo putem e-ba usluge;
- promijeniti način dostave izvoda;
- ugovarati trajni nalog;
- prenositi novac s vlastitih KM-ovskih na vlastite devizne račune i obratno;
- zatražiti dostavu potvrde o učinjenom plaćanju na željene e-mail adrese;
- obaviti kupnju i prodaju stranih valuta te konverziju jedne valute u drugu;
- kreirati i povlačiti predloške pri plaćanju računa ili prijenosu sredstava.

UniCredit Bank d.d. je vlasnik certifikata za sigurnost, izdanog od svjetski priznate tvrtke VeriSign, koja jamči sigurnu konekciju na aplikaciju Internet bankarstva. Korištenje usluge Internet bankarstva za građane, uz primjenu najsuvremenijih tehnologija zaštite, osigurano je:

- verifikacijom pravovaljanosti identiteta svakog klijenta uz pomoć tokena;
- digitalnim potpisivanjem naloga uz pomoć tokena;
- posebnom zaštitom od čitanja ili mijenjanja podataka tijekom prijenosa naloga klijenta do i od Banke.

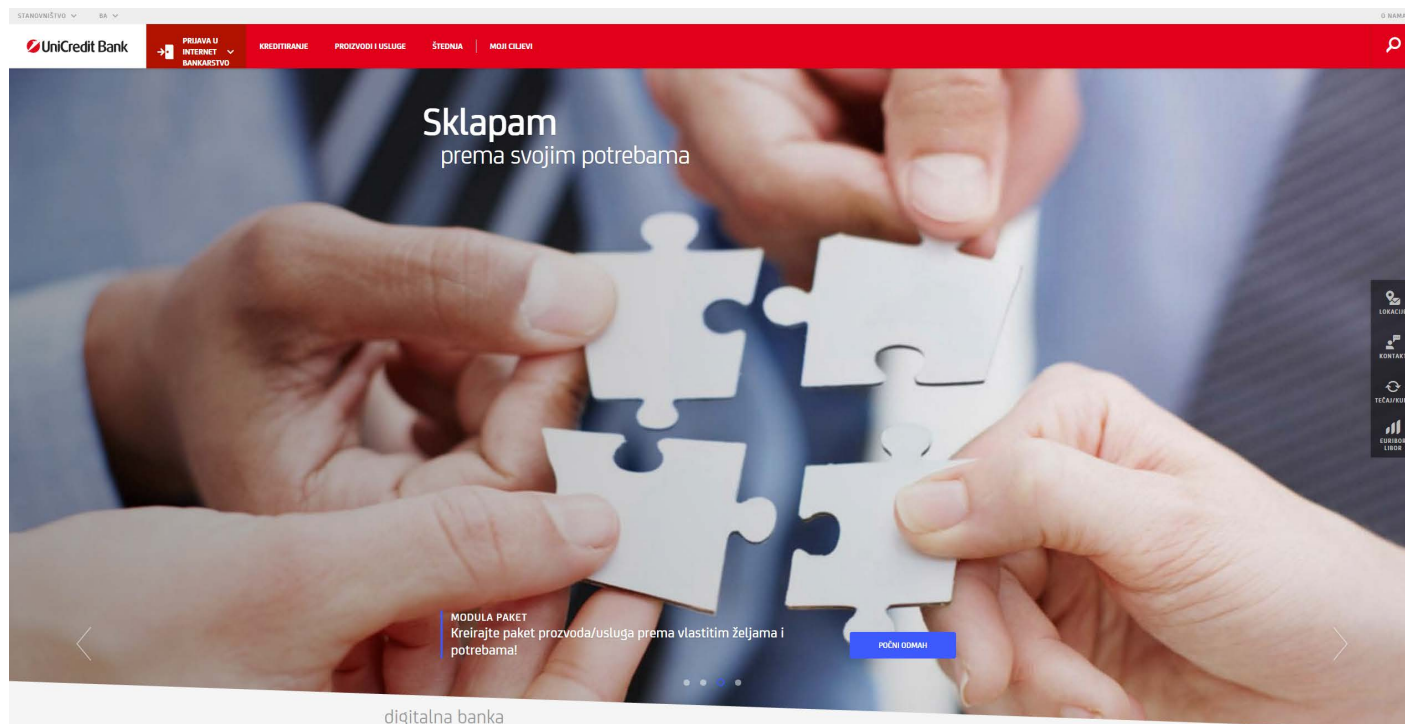
Sve dodatne informacije možete pronaći na Internet stranici UniCredit Bank d.d., [www.unicredit.ba](http://www.unicredit.ba), također se možete obratiti djelatnicima **Podrške korisnicima** na besplatan broj telefona 080 081 051 (pozivi iz inozemstva **033 567 460**) **dostupan 24/7h**

*Napomena: U Korisničkoj uputi za uslugu e-ba – Internet bankarstvo za građane korišteni su ekrani aplikacije testnog korisnika UniCredit Bank, XXXX YYYY, zbog jednostavnijeg i preglednijeg prikaza funkcionalnosti aplikacije Internet bankarstva za građane.*

## 2. POČETAK RADA

Internet bankarstvo za građane - e-ba pokreće se s Internet stranice UniCredit Bank d.d., [www.unicredit.ba](http://www.unicredit.ba) (Slika 1.). Na početnoj stranici UniCredit Bank d.d. potrebno je, na lijevom gornjem dijelu stranice, u opciji **PRIJAVA U INTERNET BANKARSTVO**, kliknuti na **E-BA (FIZIČKE OSOBE)** (Slika 1a).

Slika 1.



Slika 1a.



Klikom na **E-BA (FIZIČKE OSOBE)** otvara se ekran preko kojeg se prijavljujete u aplikaciju Internet bankarstvo za građane kao što je prikazano na Slici 2.

Slika 2.



Broj tokena:

OTP (APPLI 1):

**Prijava u internet bankarstvo >**

Ulazak u aplikaciju ostvaruje se identifikacijom pomoću token uređaja.

U polje **Broj tokena** potrebno je unijeti serijski broj tokena. Kod fizičkog tokena serijski broj tokena se nalazi na poledini tokena i unose se brojevi bez crtica i razmaka. Kod m-tokena je serijski broj prikazan na ekranu nakon prijave u isti.



U polje **OTP (APPLI 1)** potrebno je unijeti jednokratnu lozinku - OTP (One Time Password). Nakon što upalite token uređaj pritiskom na tipku ◀ i u token unesete osobnu lozinku koju odaberete za aktiviranje tokena, na ekranu tokena će se pojaviti poruka APPLI. Pritiskom na broj 1 na tipkovnici tokena, pojaviti će se broj od 6 znamenki koji je potrebno unijeti u polje OTP (APPLI 1) kod prijave u Internet bankarstvo.

Serijski broj tokena kod m-tokena je prikazan nakon prijave u m-token. Odabirom opcije OTP (APPLI 1) pojaviti će se broj od 6 znamenki koji je potrebno unijeti u polje OTP (APPLI 1) kod prijave u Internet bankarstvo.

Nakon unosa broja tokena i OTP-a potrebno je kliknuti na **Prijava u Internet bankarstvo** ili kliknuti Enter.

Ukoliko ste unijeli ispravan broj tokena i OTP-a, na ekranu će se prikazati početna stranica usluge Internet bankarstva za građane kao što je prikazano na Slici 3.:

Slika 3.

- > POČETNA STRANICA
- > XXXXX YYYYY
- > IZVODI I OBAVIJESTI
- > STANJE RAČUNA
- > PROMETI PO RAČUNU
- > NALOZI ZA PLAĆANJE
- > NALOZI ZA PRIJENOS
- > E-UPLATNICE
- > KARTICE
- > TRAJNI NALOG
- > AKTI BANKE
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > ODJAVA

## STANJE RAČUNA

| Vrsta računa                  | Broj računa | Stanje računa | Valuta |
|-------------------------------|-------------|---------------|--------|
| TEKUĆI RAČUN                  | 05000743000 | 1.596,89      | BAM    |
| ŽIRO RAČUN                    | 05000743001 | 300,00        | BAM    |
| ŠTEDNJA U DOM. VALUTI KRATKO. | 05000743727 | 1.000,00      | BAM    |
| ŠTEDNJA U VAL. DUGOROČ. OROČ. | 05000743005 | 5.000,00      | EUR    |
| DEVIZNI RAČUN I STNOVNIŠTVO   | 05000743102 | 500,00        | USD    |
| VALUTNA ŠTEDNJA A VISTA       | 05000743201 | 350,50        | EUR    |

Izaberite račun opunomoćenika za pregled:

[Prikaz stanja računa >](#)

Izaberite račun kredita za pregled:

[Prikaz stanja računa >](#)

Izaberite račun:

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):

[Prikaz prometa po računu >](#)

## 2.1. Moguće pogreške prilikom prijavljivanja u aplikaciju

Ukoliko unesete pogrešan broj tokena, aplikacija Internet bankarstva javlja pogrešku kao na Slici 4.i 4a.:

Slika 4.

**Neispravna autentifikacija korisnika**

**Rješenje**

Molimo provjerite jeste li upisali ispravan broj tokena. Ukoliko imate problema s korištenjem aplikacije Internet bankarstva za građane, molimo Vas kontaktirati Help desk za korisnike na brojeve telefona 033 567 460 ili 036 355 355 ili putem e-maila [eba.gradjani@unicreditgroup.ba](mailto:eba.gradjani@unicreditgroup.ba).

Slika 4a.



Ukoliko unesete ispravan broj tokena, a pogrešan broj OTP-a, aplikacija Internet bankarstva će Vas obavijestiti o pogrešno unesenom OTP-u kao što je prikazano na Slici 4b:



Slika 4b.

 Unijeli ste krivi OTP. Dozvoljeno je maksimalno 10 pogrešnih unosa.

*Napomena: Ukoliko tri puta unesete pogrešan PIN u token uređaj, token se blokira. U tom slučaju potrebno je otići u najbližu poslovnicu UniCredit Bank gdje će Vam se, nakon provjere identiteta, omogućiti ponovno korištenje usluge.*

*Ukoliko Vam se nakon par pokušaja i dalje javljaju gore navedene pogreške, potrebno je kontaktirati Podršku korisnicima.*

### 3. POČETNA STRANICA

Kao i na početnoj stranici, aplikacija na svakoj stranici s lijeve strane ekrana nudi izbornik usluge Internet bankarstva za građane (Slika 5.):

Slika 5.

- > POČETNA STRANICA
- > XXXXX YYYYYY
- > IZVODI I OBAVIJESTI
- > STANJE RAČUNA
- > PROMETI PO RAČUNU
- > NALOZI ZA PLAĆANJE
- > NALOZI ZA PRIJENOS
- > E-UPLATNICE
- > KARTICE
- > TRAJNI NALOG
- > AKTI BANKE
- > PREDLOŠCI
- > PRIMATELJI
- > ODJAVA

U kojem god se izborniku nalazili, aplikacija Vam nudi mogućnost izbora bilo kojeg od izbornika.

Na početnoj stranici u tabeli Stanja računa prikazani su vlasnički računi, kao i osnovni podaci o vlasničkim računima - Vrsta računa, Broj računa, Stanje računa i Valuta (Slika 6.).

Slika 6.

| Vrsta računa                  | Broj računa | Stanje računa | Valuta |
|-------------------------------|-------------|---------------|--------|
| TEKUĆI RAČUN                  | 05000743000 | 1.596,89      | BAM    |
| ŽIRO RAČUN                    | 05000743001 | 300,00        | BAM    |
| ŠTEDNJA U DOM. VALUTI KRATKO. | 05000743727 | 1.000,00      | BAM    |
| ŠTEDNJA U VAL. DUGOROČ. OROČ. | 05000743005 | 5.000,00      | EUR    |
| DEVIZNI RAČUN STHOVNIŠTVO     | 05000743102 | 500,00        | USD    |
| VALUTNA ŠTEDNJA A'VISTA       | 05000743201 | 350,50        | EUR    |



Pozicioniranjem i klikom miša na **Broj računa** bilo kojeg od vlasničkih računa možete dobiti detaljnije informacije o odabranom računu (prikaz detaljnijih informacija o računima opisan je u **točki 6. Stanje računa** ove Upute).

Ukoliko imate računa po kojima ste opunomoćenici u mogućnosti ste iz padajućeg izbornika odabrati račune po kojima ste opunomoćenik te klikom na **Prikaz stanja računa** dobiti detaljnije informacije o istima (Slika 7.).

Slika 7.

---

Izaberite račun opunomoćenika za dohvat:

[Prikaz stanja računa >](#)

---

U pregledniku ispod nalazi se i preglednik svih računa kredita (vlasničkih i kredita po kojima ste sudužnik ili jamac). Odabirom željenog računa kredita i klikom na **Prikaz stanja računa** možete dobiti detaljnije informacije o kreditima (Slika 8.):

Slika 8.

---

Izaberite račun kredita za dohvat:

[Prikaz stanja računa >](#)

---

Na početnoj stranici također možete dohvatiti prikaz prometa po računu (Slika 9.). Potrebno je iz padajuće liste izabrati račun za koji želite vidjeti promet te odabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti promet. Nakon što odaberete račun te početni i završni datum potrebno je kliknuti na **Prikaz prometa po računu** (prikaz prometa po računu detaljnije je opisan u **točki 7. Prometi po računima** ove Upute).

Slika 9.

## PROMETI PO RAČUNU

---

Izaberite račun:

Unesite početni datum (dd.mm.gggg):  

Unesite završni datum (dd.mm.gggg):  

---

[Prikaz prometa po računu >](#)

---

## 4. PODACI O KORISNIKU

Pozicioniranjem i klikom miša na Vaše ime i prezime otvara se ekran na kojem su prikazani Vaši osobni podaci i e-mail adresa za primanje izvoda te potvrda o učinjenim e-ba plaćanjima (Slika 10.), kao i lista svih vlasničkih računa i računa po kojima ste opunomoćeni:

Slika 10.

---

Ime i prezime: XXXXX YYYYY  
JMBG: 0000111112222  
Adresa: OMLADINSKA BB  
Mjesto: MOSTAR  
Telefon:   
Faks:   
Mobitel: 000/111 222

---

E-mail adresa za prijem izvoda i obavijesti iz Internet bankarstva  
E-mail adresa nije zadana [Izmjena e-maila >](#)

---

### 4.1. Izmjena e-mail adrese

Ukoliko želite izmijeniti e-mail adresu za primanje izvoda, obavijesti te potvrda o učinjenim plaćanjima putem e-ba usluge, potrebno je odabrati opciju **Izmjena e-maila**.

U polje e-mail potrebno je unijeti željenu e-mail adresu (Slika 11.), odnosno izbrisati postojeću ukoliko je ista bila naznačena i upisati novu.

Slika 11.

#### POSTAVKE KORISNIKA

Na unesenu e-mail adresu će biti upućene sve obavijesti iz Internet bankarstva i izvodi koje želite primati ovim kanalom te će se smatrati preferiranim načinom komunikacije i za ostale potrebe.

e-mail:

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 11643407             |
| MAC:                                     | <input type="text"/> |

[< Natrag](#) [Potvrdi >](#)

Potrebno je aktivirati token te nakon unosa osobne lozinke, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena (kod m-tokena odabrati opciju MAC (APPLI2)). U token se potom upisuje niz od 8 znamenki naznačenih na ekranu (u našem primjeru broj 11643407), a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te zatim kliknuti na **Potvrdi**.

Za promjenu prezimena i adrese trebate se obratiti u poslovnici Banke.

Ukoliko želite promijeniti naziv računa dovoljno je u tabeli u polju **Naziv računa** izbrisati već postojeći naziv računa i zatim unijeti željeni naziv računa. Klikom na opciju **Spremi promjene naziva računa** ispod tabele biti će spremljen novi naziv računa. Ako imate veći broj računa (više računa otvorene štednje ili ste opunomoćenici za neke račune) ova opcija će Vam olakšati snalaženje među računima.

## 5. IZVODI I OBAVIJESTI

### 5.1. Obavijesti

Izbornik **OBAVIJESTI** Vam omogućava pregledavanje obavijesti poslanih od strane Banke. Obavijesti su informativnog karaktera, kao primjerice obavijesti o mogućim nastalim promjenama u aplikaciji, neradnim danima, mogućim problemima u radu s aplikacijom, različitim akcijama Banke i slično. Broj u zagradi označava broj nepročitanih obavijesti. Klikom na opciju **Obavijesti** otvara se ekran kao na Slici 12.:

Slika 12.

#### OBAVIJESTI

| <input type="checkbox"/> | Br | Naslov                      | Tekst                             | Datum      |
|--------------------------|----|-----------------------------|-----------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | MBA - nova usluga           | Poštovani, Kako bi korištenje ... | 01.04.2010 |
| <input type="checkbox"/> | 2. | Obavijest o neradnim danima | Poštovani korisnici, Obavješt ... | 29.12.2010 |

Obriši odabrane obavijesti >

Obavijesti koje su označene crvenom bojom su obavijesti koje niste otvorili/pročitali. Zaslone pregleda poruka sadrži informaciju o datumu kreiranja poruke, zatim naslovu poruke, te jednim dijelom tekstu obavijesti. Klikom na naslov obavijesti, otvorit će se obavijest kao što je prikazano na Slici 12a.

Slika 12a.

#### OBAVIJEST

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv: | Obavijest o neradnim danima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Datum: | 29.12.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tekst: | <p>Poštovani korisnici,</p> <p>Obavještavamo Vas kako su dani od 01.01.2011. do 03.01.2011. neradni dani u Bosni i Hercegovini i u platnom prometu UniCredit Bank te će stoga biti onemogućeno obavljanje transakcija (slanje naloga i prijenosa) putem aplikacija Internet bankarstva i mobilnog bankarstva za građane.</p> <p>Molimo Vas da sve svoje željene transakcije obavite 31.12.2010. godine do 13:00 sati ili prvog narednog radnog dana, odnosno 04.01.2011. godine.</p> <p>Sve ostale funkcionalnosti e-ba i m-ba usluga će Vam biti dostupne.</p> <p>S poštovanjem,</p> <p>UniCredit Bank</p> |

Brisanje >    Povratak na prethodnu stranicu >

Klikom na opciju **Brisanje**, obavijest će biti izbrisana.

## 5.2. Izvodi

Putem izbornika **Izvodi** možete pregledati i ispisati mjesečne izvode po Vašem tekućem i deviznim računima te računima vaših revolving kartica. Također, putem e-ba usluge ste mogućnosti izmijeniti načina/adrese dostave izvoda (preusmjeriti primanje izvoda s kućne adrese na e-mail i/ili e-ba).

### 5.2.1. Novi izvodi

Odabirom opcije **Novi izvodi**, na ekranu će se prikazati svi primljeni izvodi u posljednja 3 mjeseca (Slika 13).

Slika 13.

#### NOVI IZVODI

| Račun       | Naziv računa            | Period  |
|-------------|-------------------------|---------|
| 00100060000 | TEKUCI RACUNI GRAĐANA   | 07.2013 |
| 00100060101 | DEVIZNI ŽIRO RACUN      | 07.2013 |
| 45263638004 | RAČUN REVOLVING KARTICE | 08.2013 |

Klikom na period/mjesec izvoda, prikazat će Vam se izvod u pdf obliku kojega možete ispisati ukoliko to želite.

### 5.2.2. Dohvat izvoda

Svi izvodi se arhiviraju i isti su Vam dostupni za pregled do 12 mjeseci unatrag. Odabirom željenog računa i perioda (Slika 14.) prikazat će Vam se traženi izvod.

Slika 14.

#### DOHVAT IZVODA

☐ Pregled po računu

☐ Pregled po periodu

[Prikaži >](#)

### 5.2.3. Postavke izvoda

Unutar izbornika **Postavke izvoda** možete odabrati ili izmijeniti način dostave izvoda i ostalih bankarskih dokumenata.

Slika 15.

#### POSTAVKE IZVODA

Zatrpali ste papirima? Ne stvarajte otpad nepotrebnim ispisom papira i recite DA zelenijem okolišu.

| Račun                   |             | Kanali primanja izvoda         |                               |                                 |                                        |                                         |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| MOJ TEKUĆI račun        | 45263638000 | <input type="checkbox"/> Pošta | <input type="checkbox"/> e-ba | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> e-ba i e-mail | <input type="checkbox"/> Ne želim izvod |
| RAČUN REVOLVING KARTICE | 45263638004 | <input type="checkbox"/> Pošta | <input type="checkbox"/> e-ba | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> e-ba i e-mail | <input type="checkbox"/> Ne želim izvod |

[Uredi >](#)

Na početnom ekranu (Slika 15.) označeni su trenutni kanali primanja Vaših izvoda. Odabirom opcije Uredi nudi Vam se mogućnost izmjene kanala primanja izvoda na e-mail adresu i/ili e-ba uslugu.

Označavanjem željenog kanala primanja izvoda, potrebno je odabrati opciju Promijeni te zatim potvrditi izmjene (nakon aktiviranja tokena i unosa osobne lozinke, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki naznačenih na ekranu (u našem primjeru broj 71514776), a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te zatim kliknuti na Potvrdi.)

Slika 16.

| Račun             |             | Kanali primanja izvoda         |                                          |                                 |                                        |                                         |
|-------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Revolving kartica | 45263638004 | <input type="checkbox"/> Pošta | <input checked="" type="checkbox"/> e-ba | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> e-ba i e-mail | <input type="checkbox"/> Ne želim izvod |
| MOJ TEKUĆI račun  | 45263638000 | <input type="checkbox"/> Pošta | <input checked="" type="checkbox"/> e-ba | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> e-ba i e-mail | <input type="checkbox"/> Ne želim izvod |

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 71514776             |
| MAC:                                     | <input type="text"/> |

Nakon što ste spremili promjene, Vaši izvodi slijedećeg će Vam mjeseca biti dostavljeni na odabrani način.

*(ukoliko kao željeni kanal dostave izvoda odaberete opciju e-mail, izvod će Vam biti dostavljen na e-mail adresu naznačenu u postavkama korisnika. Izmjenu e-mail adrese možete izvršiti opisan u točki 4.1. ove Upute.).*

## 6. STANJE RAČUNA

Odabirom izbornika **STANJE RAČUNA** prikazuje se tabela sa svim računima koji su vam pridruženi u e-ba usluzi – vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćenik, sudužnik ili jamac kao što je prikazano na Slici 17.:

Slika 17.

| Vrsta računa                  | Broj računa | Stanje računa | Valuta |
|-------------------------------|-------------|---------------|--------|
| TEKUĆI RAČUNI                 | 05000743000 | 1.596,89      | BAM    |
| ŽIRO RAČUNI                   | 05000743001 | 300,00        | BAM    |
| ŠTEDNJA U DOM. VALUTI KRATKO. | 05000743727 | 1.000,00      | BAM    |
| ŠTEDNJA U VAL. DUGOROČ. OROČ. | 05000743005 | 5.000,00      | EUR    |
| DEVIZNI RAČUNI STHOVNIŠTVO    | 05000743102 | 500,00        | USD    |
| VALUTHA ŠTEDNJA A'VISTA       | 05000743201 | 350,50        | EUR    |
| KREDIT VALUTHI DUGOROČNI      | 05000299611 | -3.373,57     | EUR    |
| KREDIT PO VISA KARTICI        | 05000743002 | -1.200,16     | EUR    |

Pozicioniranjem i klikom miša na broj bilo kojeg od računa možete dobiti detaljnije informacije o odabranom računu.

**Informacije o tekućem računu** uključuju informacije o valuti računa, stanju računa, iznosu rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije, iznosu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu te informaciju o raspoloživom iznosu za isplatu kao i detaljima o dopuštenom prekoračenju (Slika 17a.).

Slika 17a.

| Stanje računa 05000743700 (2510999999)                   |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Valuta:                                                  | 977 (BAM) |
| Stanje računa (a):                                       | 1.569,89  |
| Rezervacije za učinjene a neproknjižene transakcije (b): | 100,00    |
| On-line stanje računa (c)=(a-b):                         | 1.469,89  |
| Limit dozvoljenog prekoračenja (d):                      | 1.200,00  |
| Raspoloživa sredstava za isplatu (c+d):                  | 1.669,89  |

| Detalji o dopuštenom prekoračenju               |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Iznos trenutno važećeg dopuštenog prekoračenja: | 1.200,00   |
| Datum od kada važi dopušteno prekoračenje:      | 01.06.2013 |
| Datum do kada važi dopušteno prekoračenje:      | 30.11.2013 |
| Iznos novog dopuštenog prekoračenja:            | 1.350,00   |
| Datum od kada važi novo dopušteno prekoračenje: | 02.12.2013 |

[Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#) [Povratak na prethodnu stranicu >](#)

**Stanje računa (a)** – sredstva na računu u koja nisu uračunate rezervacije za učinjene, a neproknjižene transakcije.

**Rezervacije za učinjene, a neproknjižene transakcije (b)** – transakcije koje ste izvršili, a koje još nisu proknjižene u platnom prometu Banke.

**On-line stanje računa (c) = (a-b)** – stanje računa (a) umanjeno za iznos rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije (b); stvarno stanje sredstava na računu.

**Limit dozvoljenog prekoračenja (d)** – iznos odobrenog dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu.

**Raspoloživa sredstva za isplatu (c-d)** – On-line stanje računa (c) uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja (d) predstavlja sredstva na računu kojima možete raspolagati.

**Napomena: Ukoliko ste u nedopuštenom prekoračenju (On line stanje računa (c) u minusu većem od iznosa dozvoljenog prekoračenja (d)), iznos raspoloživih sredstava za isplatu će biti 0.**

**Informacije o deviznom i žiro računu** uključuju informacije o valuti računa, stanju računa, iznosu rezervacija za učinjene, a neproknjižene transakcije, iznosu dozvoljenog prekoračenja po računu te informaciju o raspoloživom iznosu za isplatu (Slika 17b.).

Slika 17b.

| Stanje računa 05000743102 (2810999999)                   |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Valuta:                                                  | 840 (USD) |
| Stanje računa (a):                                       | 500,27    |
| Rezervacije za učinjene a neproknjižene transakcije (b): | 0,00      |
| On-line stanje računa (c)=(a-b):                         | 500,27    |
| Limit dozvoljenog prekoračenja (d):                      | 0,00      |
| Raspoloživa sredstava za isplatu (c+d):                  | 500,27    |

[Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#) [Povratak na prethodnu stranicu >](#)



**Informacije o štednom/oročenom računu** uključuju informacije o stanju računa, roku oročenja, datumu otvaranja/ugovaranja oročenja, iznosu ugovorene kamatne stope, promjenjive kamatne stope, te iznosu stimulativnog **dijela u kamatnoj stopi** (Slika 17c.).

Slika 17c.

| Stanje računa 05000743727 (1310999999) |            |
|----------------------------------------|------------|
| Valuta:                                | 977 (BAM)  |
| Stanje računa:                         | 1.000,00   |
| Rok oročenja:                          | 12 mj.     |
| Datum otvaranja:                       | 15.12.2010 |
| Promjenjiva kamatna stopa:             | 0,00 %     |
| Ugovorena kamatna stopa:               | 1,40 %     |
| Stimulativni dio u kamatnoj stopi:     | 0,00 %     |
| Napomena:                              |            |

[Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#) [Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Ukoliko imate ugovorenu Otvorenu štednju, informacije o Otvorenoj štednji uključuju informacije o valuti računa, stanju računu, roku oročenja i datumu otvaranja oročenja.

O svakoj promjeni vezanoj za Vaš račun, Banka će Vas upoznati putem opcije/polja **Napomena**.

**Informacije o kreditnom računu** obuhvaćaju informacije o nazivu kredita, imenu i prezimenu dužnika, iznosu odobrenog kredita, trenutnom stanju kredita, iznosu rate/anuiteta, ukupnom broju rata/anuiteta, broju preostalih rata/anuiteta, datumu dospjeća sljedeće rate/anuiteta te roku otplate kredita (Slika 17d.).

Slika 17d.

| Stanje kredita 05000299611 (5710000900) |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| Naziv kredita:                          | KREDITI VALUTNI DUGOROCNI |
| Ime i prezime dužnika:                  | YYYYY ZZZZZ               |
| Odobreni kredit:                        | 14.316,17 EUR             |
| Stanje kredita:                         | -3.373,57 EUR             |
| Iznos rate:                             | 207,48 EUR                |
| Ukupni broj rata:                       | 84                        |
| Broj preostalih rata:                   | 17                        |
| Datum dospjeća sljedeće rate:           | 01.12.2010                |
| Rok otplate kredita:                    | 7 god i 0 mj.             |

[Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#) [Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Sve tabele s prikazanim informacijama moguće je ispisati na pisač i u PDF obliku.

Osim prikaza detaljnijih informacija o računima, na istom ekranu je moguće i dohvatiti promet po računu, ovisno o računu za koji gledate detaljnije informacije. Da bi dohvatili promet po računu potrebno je samo unijeti početni i završni datum i kliknuti na opciju **Prikaz prometa po računu** (prikaz prometa po računu detaljnije je opisan u **točki 7. Prometi po računima** ove Upute).



## 7. PROMETI PO RAČUNU

Internet bankarstvo Vam omogućava da u bilo kojem trenutku ostvarite uvid u promete po svojim računima ili računima po kojima ste opunomoćeni.

Informacije o prometima po računu možete dobiti odabirom izbornika **Prometi po računu** (Slika 18.).

Slika 18.

### PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 05000743000 (2517003589) BAM

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 29.11.2010

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 09.12.2010

Prikaz prometa po računu >

Za dohvat prometa po računu potrebno je prije svega u padajućem izborniku izabrati račun po kojem želite vidjeti promete kao što je prikazano na Slici 19. (u padajućem izborniku su ponuđeni svi računi po kojima ste vlasnik i opunomoćenik):

Slika 19.

### PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 05000743700 (2510999999) BAM

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 05000743700 (2510999999) BAM

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 05000743000 (2517003589) BAM

Prikaz prometa po računu >

Nakon odabira računa po kojem želite ostvariti uvid u promete, potrebno je odrediti razdoblje unutar kojeg Vas zanimaju prometi po izabranom računu. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, koja se nalazi desno od polja za unos datuma, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti početni datum za pregled prometa po računu (Slika 20.).

Slika 20.

### PROMETI PO RAČUNU

Izaberite račun: 05000743000 (2517003589) BAM

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 05.11.2010

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 05.11.2010

Prikaz prometa po računu >

Stu 2010

| Po | Ut | Sr | Če | Pe | Šu | Ne |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |

Danas Zatvori

Poslije odabira godine i mjeseca, pozicioniranjem i klikom na željeni dan u tabeli, aplikacija će automatski odabrati datum ispisati u polju početni datum. Datum možete unijeti i unosom željenog datuma u polje početni datum u dd.mm.gggg obliku. Isti se postupak ponavlja za određivanje završnog datuma.

**Napomena: Dohvat prometa po tekućim, deviznim i žiro računima moguć je za period od jedan mjesec, dok je dohvat prometa po svim ostalim računima moguć za period od jedne godine.**

Prikaz prometa po odabranom računu, za odabrano vremensko razdoblje, dobiva se pozicioniranjem i klikom miša na **Prikaz prometa po računu**. Nakon toga se otvara ekran s prikazanim prometima kao na Slici 21.:

Slika 21.

**PROMETI PO RAČUNU 05000299000 (2510122205 ) BAM**

Razdoblje: 15.10.2010. - 30.10.2010.

| Datum obrade | Opis                                        | Isplata | Uplata | Novo stanje |
|--------------|---------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 15.10.2010   | Naknada za IZV 32971948                     | -0,50   | 0,00   | 1.662,89    |
| 15.10.2010   | Naknada za IZV 32971950                     | -0,50   | 0,00   | 1.662,39    |
| 15.10.2010   | VODOVOD, RAČUN ZA 09/2010                   | -7,00   | 0,00   | 1.655,39    |
| 15.10.2010   | ELEKTROPRIVREDA, RAČUN ZA 09/2010           | -60,00  | 0,00   | 1.595,39    |
| 20.10.2010   | SUPERMARKET                                 | -42,00  | 0,00   | 1.553,39    |
| 20.10.2010   | NORML FOREIGN EXCHANGE EXCH KONVERZIJA      | -100,00 | 0,00   | 1.453,39    |
| 20.10.2010   | SUPERMARKET                                 | -38,00  | 0,00   | 1.415,39    |
| 21.10.2010   | Naknada za IZV 35847925                     | -0,50   | 0,00   | 1.414,89    |
| 21.10.2010   | NAZIV MOBILNOG OPERATERA, RAČUNA ZA 09/2010 | -45,00  | 0,00   | 1.369,89    |
| 27.10.2010   | ZZZZZ WWWWW, UPLATA ZA XXXXX YYYY           | 0,00    | 200,00 | 1.569,89    |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Početno stanje:      | 1.663,39 |
| Krajnje stanje:      | 1.569,89 |
| Ukupno potraživanje: | 200,00   |
| Ukupno dugovanje:    | 293,50   |

[Ispiši na pišač >](#)
[Ispiši u PDF datoteku >](#)
[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

U tabeli **Prometi po računu** naznačeno je vremensko razdoblje koje ste odabrali te podaci o transakcijama – **datum obrade transakcija, opis transakcija, iznos transakcija** ovisno radi li se o uplati na račun ili isplati s računa, te **stanju računa** nakon izvršene transakcije.

U tabeli se također prikazuju podaci o **početnom stanju računa** (stanje računa na početni datum prikazanog prometa), **krajnjem stanju računa** (stanje računa na završni datum prikazanog prometa) te **ukupno potraživanje** (iznos uplata na račun u zadanom razdoblju prikazanog prometa) i **ukupno dugovanje** (iznos isplata s računa u zadanom razdoblju prikazanog prometa).

Prikaz prometa po računu je moguće ispisati na računalu kao i u PDF obliku.

## 8. NALOZI ZA PLAĆANJE

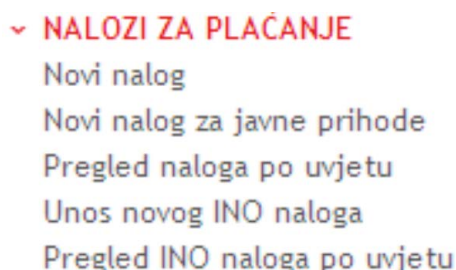
Odabirom izbornika **Nalozi za plaćanje**, možete zadati nalog za plaćanje te pregledati provedene i zadane naloge po kriterijima koje sami odaberete. U izborniku **Nalozi za plaćanje** vrše se plaćanja:

- u **unutarnjem platnom prometu** (nalozi u domaćoj valuti na račune drugih fizičkih i pravnih osoba u UniCredit Bank i prema drugim bankama u Bosni i Hercegovini kao
- u **međunarodnom platnom prometu** (nalozi u valutama prema inozemnim Bankama).

Unutar izbornika **Nalozi za plaćanje** nude se mogućnosti:

- unosa i slanja novog naloga (za KM plaćanja);
- unosa i slanja novog naloga za uplatu javnih prihoda;
- pregleda naloga po uvjetu;
- unosa i slanja novog INO naloga;
- pregleda INO naloga po uvjetu (Slika 22.).

Slika 22.



## 8.1. Novi nalog

Opcija **Novi nalog** služi za kreiranje i slanje novog naloga za KM plaćanja. Nalog za plaćanje se može popuniti na više načina:

- samostalnim popunjavanjem svih potrebnih polja;
- kopiranjem već postojećeg naloga (naloga kojega ste već ranije poslali na provođenje);
- povlačenjem naloga iz predložaka klikom na opciju **Izbor predloška** (predlošci detaljnije opisani u **točki 13. Predlošci** ove Upute).

Slika 23.

### UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE/KM PRIJENOS

|                               |            |                                                              |                                                     |
|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:        | XXXXX YYYY | Račun pošiljatelja/ pošiljaoca:                              | 45263638000 BAM                                     |
| Adresa:                       | ULICA 22   | Račun primatelja/ primaoca:                                  |                                                     |
| Mjesto:                       | MOSTAR     | Poziv na broj:                                               |                                                     |
| Svrha doznake:                |            | KM:                                                          | 0,00 N (Normalno)                                   |
| Primatelj/Primaoc:            |            | Lista svih naknada:                                          | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |
| Adresa primatelja/ primaoca:  |            | Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom <input type="checkbox"/> |                                                     |
| Mjesto primatelja/ primaoca:  |            | Moja e-mail adresa<br>xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com            |                                                     |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg): | 08.11.2013 | Alternativna e-mail adresa za slanje potvrde o plaćanju      |                                                     |

[Izbor predloška >](#) [Zaprimanje naloga >](#)

Prilikom unosa novog naloga potrebno je popuniti sva predviđena polja za unos podataka kako nalog ne bi bio odbijen.

Za kretanje između polja na formi naloga može se koristiti tabulator (tipka **Ů**). **Pošiljatelj/pošiljaoc, Adresa, Mjesto, Datum i Račun pošiljatelja/pošiljaoca** su podaci koje aplikacija automatski popunjava (Slika 23.).

Nalog za plaćanje je potrebno popuniti na način kako je prikazano u Tablici 1:

Tablica 1.

| Polje                                 | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Svrha doznake</b>                  | Upisujete svrhu plaćanja. To je <b>obvezan podatak</b> , a dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova. Ukoliko se vrši plaćanje režija i komunalija poželjno je u polje unijeti šifru kupca, broj računa ili slično. Ukoliko se plaćanje vrši u ime druge fizičke osobe (uplate režija i komunalija) potrebno je upisati i ime i prezime osobe za koju se vrši plaćanje.      |
| <b>Primatelj/ primaoc</b>             | Upisujete naziv primatelja. Ovo je <b>obvezan podatak</b> , a dozvoljen je unos do max. 30 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Adresa primatelja/ primaoca</b>    | Upisujete Adresu primatelja/primaoca. Ovo je <b>obvezan podatak</b> , dozvoljen je unos do maksimalno 30 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mjesto primatelja/ primaoca</b>    | Upisujete Mjesto primatelja/primaoca. Ovo je <b>obvezan podatak</b> , dozvoljen je unos do maksimalno 30 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Datum uplate</b>                   | Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg., odnosno datum na koji želite da se izvrši plaćanje. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, koja se nalazi desno od polja za unos datuma, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti datum.<br>Potrebno je upisati/odabrati datum koji je <b>veći ili jednak datumu unošenja naloga</b> .              |
| <b>Račun pošiljatelja/ pošiljaoca</b> | Odaberete račun koji želite teretiti, odnosno, s kojeg vršite plaćanje. U padajućem izborniku potrebno je odabrati jedan od ponuđenih računa. Aplikacija iz liste Vaših računa odabire one račune s kojih je dozvoljeno vršenje naloga (KM računi), a to su tekući i žiro računi, studentski račun i a'vista računi. Prikazani su vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćeni. |
| <b>Račun primatelja/ primaoca</b>     | Upisujete račun primatelja. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki), kao i skraćenog broja računa (10 i 11 znamenki). Aplikacija provjerava kontrolne znamenke transakcijskog računa u oba slučaja.                                                                                                                                                              |
| <b>Poziv na broj</b>                  | Poziv na broj je potrebno unijeti ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i slično.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Iznos</b>                          | Upisujete iznos transakcije u KM. Dozvoljen je unos broja do maksimalno 2 decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje i točke i zareza kao decimalnog separatora.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hitnost</b>                        | Potrebno je odabrati prioritet naloga (normalno ili urgentno).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Potvrda o učinjenom plaćanju</b>   | Unosite e-mail adrese na koje želite dobiti potvrdu o učinjenom plaćanju putem e-ba usluge. Preferiranu (naznačenu) e-mail adresu možete izmijeniti u postavkama korisnika (točka 4.1. ove Upute). Označavanjem kvadratića obavijest o učinjenom plaćanju će biti dostavljena na unesene adrese.                                                                                       |
| <b>Lista svih naknada</b>             | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom.                                                                                                                                                                                                                                                     |

Tijekom unošenja podataka u polja, ponuđena Vam je mogućnost jednostavnijeg unosa podataka o primatelju.

Desno od praznog polja **Primatelj/Primaoc** nalazi se znak upitnika pomoću kojega je omogućeno "pozivanje" ranije pohranjenih podataka o primatelju (pohranjivanje podataka o primatelju opisano je u **točki 14. Primatelji** ove Upute). Pristup pohranjenim podacima o primateljima ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na ikonu s upitnikom. U slučaju da ste ranije pohranili podatke o primateljima, pojavljuje se tablica u kojoj su navedeni svi ranije spremljeni primatelji. Odabirom željenog primatelja, aplikacija će popuniti određena polja o primatelju u nalogu.

Ispravno ispunjen nalog za plaćanje izgleda kao na Slici 24.:

Slika 24.

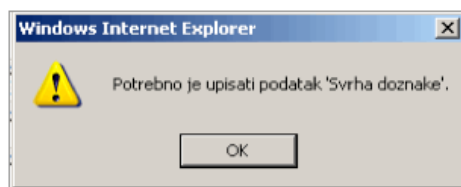
#### UNOS NOVOG NALOGA ZA PLAĆANJE/KM PRIJENOS

|                               |                        |                                                                                                         |                                                     |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:        | XXXXX YYYY             | Račun pošiljatelja/ pošiljaoca:                                                                         | 45263638000 BAM ▼                                   |
| Adresa:                       | ULICA 22               | Račun primatelja/ primaoca:                                                                             | <input type="text"/>                                |
| Mjesto:                       | MOSTAR                 | Poziv na broj:                                                                                          | <input type="text"/>                                |
| Svrha doznake:                | <input type="text"/>   | KM:                                                                                                     | 0,00 N (Normalno) ▼                                 |
| Primatelj/Primaoc:            | <input type="text"/> ? | Lista svih naknada:                                                                                     | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |
| Adresa primatelja/ primaoca:  | <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom                                            |                                                     |
| Mjesto primatelja/ primaoca:  | <input type="text"/>   | Moja e-mail adresa<br>xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com                                                       |                                                     |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg): | 08.11.2013             | Alternativna e-mail adresa za slanje potvrde o plaćanju<br><input type="text"/><br><input type="text"/> |                                                     |

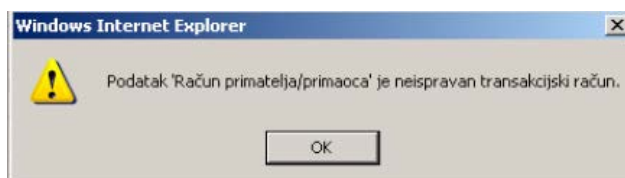
Nakon što se unesu svi potrebni podaci, potrebno je zaprimiti nalog klikom na opciju **Zaprimanje naloga**.

Ukoliko ste unijeli pogrešne podatke u neko od polja, aplikacija će Vam prikazati jednu od sljedećih pogrešaka ovisno o tome koje ste polje pogrešno unijeli (Slika 25a., 25b. i 25c.).

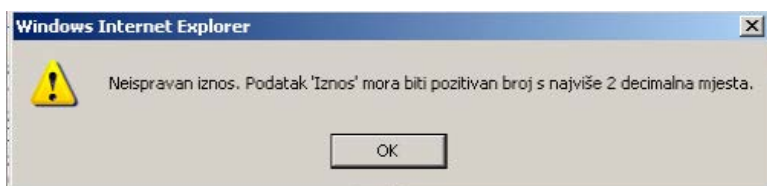
Slika 25a.



Slika 25b.



Slika 25c.



Ukoliko ste pravilno unijeli sve potrebne podatke, klikom na **Zaprimanje naloga**, otvoriti će se novi ekran kao na Slici 26.:

Slika 26.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                              |                                |                                                     |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Broj naloga:       | IBG01113110800000003         | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 45263638000                                         |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416                                    |
| Svrha:             | UPLATA RAČUNA ZA 11/2013     | Poziv na broj:                 | 090403033948                                        |
| Naziv primatelja:  | JP VODOVOD                   | Iznos:                         | 10,00 BAM                                           |
| Adresa primatelja: | ULICA BB MOSTAR              | Hitnost:                       | N                                                   |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                   | Lista svih naknada:            | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |
| Status naloga:     | Zaprimljen                   |                                |                                                     |

Kopiranje >

Brisanje >

Status >

Novi nalog >

Novi nalog UJP >

Ispiši na pišač >

Ispiši u PDF datoteku >

Kako bi se zaprimljeni nalog poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije **MAC** (Message Autentification Code) (Slika 27.).

Slika 27.

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 15080044             |
| MAC:                                     | <input type="text"/> |

Slanje >

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa osobne lozinke, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/ MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki s naloga za plaćanje (u našem primjeru broj 15080044), a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te zatim kliknuti na Slanje (Slika 28.).

Slika 28.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 15080044 |
| MAC:                                     | 994438   |

Slanje >

**Napomena:** Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavijestiti s porukom **Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovno** (Slika 29.). Ukoliko uzastopice unesete tri pogrešna MAC-a aplikacija će se automatski zatvoriti i vratiti Vas na početni ekran preko kojeg se prijavljujete u aplikaciju.

Slika 29.

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| ❌ Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovno. |          |
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2):       | 15080044 |
| MAC:                                           | 994432   |

Slanje >



Potvrdom da želite poslati nalogu na provođenje, nalog će biti poslan. Ako je potpisivanje tokenom uredno provedeno, na ekranu će se pojaviti poruka o uredno poslanom nalogu (Slika 30.).

Slika 30.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                               |                                |                                                     |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Broj naloga:       | IBG01113110800000002          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 45263638000                                         |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416                                    |
| Svrha:             | UPALTA RAČUNA ZA 11/2013      | Poziv na broj:                 | 090403033948                                        |
| Naziv primatelja:  | JP VODOVOD                    | Iznos:                         | 10,00 BAM                                           |
| Adresa primatelja: | ULICA BB MOSTAR               | Hitnost:                       | N                                                   |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                    | Lista svih naknada:            | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |
| Status naloga:     | Poslan                        |                                |                                                     |

Nalog uredno poslan, molimo Vas provjerite njegov status.

Pošaljite potvrdu o plaćanju e-mailom  
xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com

[Kopiranje >](#)

[Status >](#)

[Novi nalog >](#)

[Novi nalog UJP >](#)

[Ispiši na pišač >](#)

[Ispiši u PDF datoteku >](#)

Korisnik je u mogućnosti provjeravati status naloga klikom na opciju **Status**. Proveden nalog izgleda kao na slici 31.:

Slika 31.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                               |                                |                  |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Broj naloga:       | IBG01113110800000002          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 45263638000      |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416 |
| Svrha:             | UPALTA RAČUNA ZA 11/2013      | Poziv na broj:                 | 090403033948     |
| Naziv primatelja:  | JP VODOVOD                    | Iznos:                         | 10,00 BAM        |
| Adresa primatelja: | ULICA BB MOSTAR               | Iznos naknade:                 | 0,30 BAM         |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                    | Hitnost:                       | N                |
| Status naloga:     | Proveden                      |                                |                  |

Bez obzira koji status nalog imao - **Zaprimljen, Poslan, Spreman za slanje, Proveden ili Odbijen** - dozvoljene su sljedeće radnje nad nalogom:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog s identičnim podacima, osim datuma unosa u kojem se prikazuje datum kopiranja naloga. Polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- **Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status Zaprimljen ili Spreman za slanje.
- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju **Status** možete “osvježavati” ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju **Novi nalog** otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga.
- **Novi nalog JP** - klikom na opciju **Novi nalog JP** otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga za uplatu javnih prihoda.
- **Ispiši na pišač** – odabirom opcije otvara se novi obrazac s podacima s naloga kojeg je moguće ispisati (Slika 32.)
- **Ispiši u PDF obliku** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog ispisuje u PDF obliku (Slika 33.).



## NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                               |                                |                  |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Broj naloga:       | IBG01113110800000002          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 45263638000      |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoaca:    | 3381002202443416 |
| Svrha:             | UPALTA RAČUNA ZA 11/2013      | Poziv na broj:                 | 090403033948     |
| Naziv primatelja:  | JP VODOVOD                    | Iznos:                         | 10,00 BAM        |
| Adresa primatelja: | ULICA BB MOSTAR               | Iznos naknade:                 | 0,30 BAM         |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                    | Hitnost:                       | N                |
| Status naloga:     | Proveden                      |                                |                  |

Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom  
xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com

|                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                 |  | <b>Broj elektronskog naloga:</b> IBG01113110800000000                                                               |  |
| Iplatio je (naziv, adresa i mjesto):<br>XXXXX YYYYY,<br>ULICA 22,<br>MOSTAR                                                                                                                                                                      |  | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: 45263638000        <br>Račun primatelja/primaoaca: 3381002202443416                  |  |
| Svrha doznake: UPALTA RAČUNA ZA 11/2013                                                                                                                                                                                                          |  | KM 10,00 <input type="checkbox"/> Hitno                                                                             |  |
| Primatelj/Primalac:<br>JP VODOVOD,<br>ULICA BB,<br>MOSTAR                                                                                                                                                                                        |  | Naknada KM 0,30                                                                                                     |  |
| Datum uplate: 08/ 11/ 2013                                                                                                                                                                                                                       |  | Poziv na broj: 090403033948                                                                                         |  |
| Potpisnik:                                                                                                                                                                                                                                       |  | samo za uplate javnih prihoda<br>Broj poreznog obveznika:                     Vrsta uplate <input type="checkbox"/> |  |
| Potvrda banke: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <br/>           Elektronsko bankarstvo<br/> <b>PROVEDEN</b> </div> |  | Vrsta prihoda:                     Porezni period<br>Od:                     Do:                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Općina:                     Proračunska/budžetska organizacija:                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Poziv na broj:                                                                                                      |  |

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danima do 20.00h, izvršavaju se isti dan. Kroz aplikaciju neće moći biti poslani nalozi nakon 20.00h već je potrebno datum naloga promijeniti na prvi naredni radni dan. (Nakon unosa potrebnih podataka aplikacija će Vas obavijestiti porukom „**Za današnji datum se nalog ne može provesti. Pomaknite datum uplate unaprijed**“.). Nalozi koji se pošalju subotom do 15:00 izvršit će se isti dan, dok je za naloge koji se pošalju subotom iza 15:00 ili nedjeljom potrebno datum plaćanja naloga promijeniti na prvi naredni radni dan.

Nalozi koji se provode žiro kliringom GC (plaćanje na račune u drugim bankama do 10.000KM) koji se pošalju radnim danom do 14:00h, izvršavaju se isti dan. (U slučaju da šaljete nalog u periodu od 14:00 do 15:30 sati potrebno odabrati opciju Urgent kako bi se nalog izvršio kao RTGS nalog).

Nalozi koji se provode RTGS-om (plaćanje na račune u drugim bankama preko 10.000KM) koji se pošalju radnim danom do 15:30h, izvršavaju se isti dan.

Nalozi poslani subotom i nedjeljom izvršit će se prvi radni dan.

**Napomena:** Nalozi koji se šalju na račun pravne osobe i iznose 30.000,00KM i/ili više s opisom/svrhom plaćanja iz kojeg nije moguće jasno utvrditi stvarnu osnovu plaćanja biti će, nakon potpisivanja i slanja od strane korisnika, dodatno kontrolirani od strane Banke prije konačnog provođenja/izvršavanja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi valjanost poslanog naloga, isti će biti provedeni i dobiti status **Proveden**.

Nalozi s opisom/svrhom plaćanja iz kojeg nije moguće jasno utvrditi stvarni osnovu plaćanja dobiti će status naloga **Čeka na kontrolu dokumentacije** te će biti provedeni nakon što se dostavljenom dokumentacijom ustanovi valjanost naloga. Pošiljatelj naloga će, u tom slučaju, biti obaviješten od strane Banke.

Nalozi koji se šalju na račun pravne osobe i iznose 30.000,00KM i/ili više i koji se pošalju radnim danima (od ponedjeljka do petka) do 16:00 biti će kontrolirani isti dan (nalozi poslani na transakcijski račun prema dugim Bankama do 14:00).

Ukoliko navedeni nalozi budu poslani petkom iza 16:00 sati (prema drugim Bankama 14:00), subotom i nedjeljom, biti će kontrolirani u ponedjeljak, odnosno prvi radni dan.

## 8.2. Novi nalog za javne prihode

Opcija **Novi nalog za javne prihode** služi za formiranje i slanje novog naloga za plaćanje javnog prihoda.

Nalog za uplatu javnih prihoda može se popuniti na više načina:

- samostalnim upisivanjem svih potrebnih polja;
- kopiranjem već postojećeg naloga (nalog kojega ste već ranije poslali na provođenje);
- povlačenjem naloga iz predložaka klikom na **Izbor predloška** (predlošci detaljnije opisani u točki 13. Predlošci ove Upute).

Na Slici 34. prikazan je nalog za uplatu javnih prihoda:

Slika 34.

**UNOS NOVOG NALOGA ZA UPLATU JAVNIH PRIHODA**

|                                                                                                                                                     |            |                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:                                                                                                                              | XXXXX YYYY | Račun pošiljatelja/pošiljaoca:                                                    | 45263638000 BAM   |
| Adresa:                                                                                                                                             | ULICA 22   | Račun primatelja/primaoca:                                                        |                   |
| Mjesto:                                                                                                                                             | MOSTAR     | KM:                                                                               | 0,00 N (Normalno) |
| Svrha doznake:                                                                                                                                      |            | Broj poreznog obveznika:                                                          |                   |
| Primatelj/Primaoc:                                                                                                                                  |            | Vrsta uplate:                                                                     | 0                 |
| Adresa primatelja/ primaoca:                                                                                                                        |            | Vrsta prihoda:                                                                    |                   |
| Mjesto primatelja/ primaoca:                                                                                                                        |            | Općina:                                                                           |                   |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg):                                                                                                                       | 08.11.2013 | Poziv na broj:                                                                    |                   |
| Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom<br>Moja e-mail adresa: xxxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com<br>Alternativna e-mail adresa za slanje potvrde o plaćanju: |            | Porezni period (dd.mm.gggg):<br>Od:<br>Do:<br>Proračunska/budžetska organizacija: |                   |
| Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama                                                                             |            |                                                                                   |                   |

[Izbor predloška >](#)
[Zaprimanje naloga >](#)

U nalogu za uplatu javnih prihoda potrebno je unijeti i dodatne podatke kako je opisano u Tablici 2.:

Tablica 2.

| Polje                                      | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Račun primatelja/primaoca</b>           | U polje <b>Račun primatelja/primaoca</b> upisujete račun primatelja/primaoca. Potreban je unos cijelog transakcijskog računa (16 znamenki/cifara). Ovo je <b>obavezan podatak</b> .                                                                                                              |
| <b>Broj poreznog obveznika</b>             | Upisujete broj poreznog obveznika (JMBG). Ovo je <b>obavezan podatak</b> .                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vrsta uplate</b>                        | <b>Vrsta uplate</b> je uvijek 0.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vrsta prihoda</b>                       | U polje <b>Vrsta prihoda</b> upisujete vrstu prihoda, broj od 6 znamenki. Ovo je <b>obavezan podatak</b> .                                                                                                                                                                                       |
| <b>Porezni period od/do</b>                | Upisujete period za koji se uplaćuje javni prihod u formatu dd.mm.gggg. Ovo je <b>obavezan podatak</b> .                                                                                                                                                                                         |
| <b>Općina</b>                              | U polju <b>Općina</b> upisujete šifru općine (troznamenkasti broj). Podatak nije obavezan (ovisi o vrsti javnog prihoda koji se plaća).                                                                                                                                                          |
| <b>Proračunska/ budžetska organizacija</b> | Upisujete šifru proračunske/budžetske organizacije (broj od 7 znamenki). Podatak nije obavezan.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Poziv na broj</b>                       | Upisujete poziv na broj. Podatak nije obavezan.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Potvrda o učinjenom plaćanju</b>        | Unosite e-mail adrese na koje želite dobiti potvrdu o učinjenom plaćanju putem e-ba usluge. Preferiranu (naznačenu) e-mail adresu možete izmijeniti u postavkama korisnika (točka 4.1. ove Upute). Označavanjem kvadratića obavijest o učinjenom plaćanju će biti dostavljena na unesene adrese. |
| <b>Lista svih naknada</b>                  | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom.                                                                                                                                                               |

Ovisno o tome koja se vrsta javnog prihoda plaća (federalni, županijski/kantonalni, zdravstveni i slično), aplikacija radi provjeru o ispravnosti unesenih podataka. Ukoliko je polje koje je obvezno unijeti ostalo prazno ili ukoliko su uneseni pogrešni podaci u nekom od zadanih polja, aplikacija će Vas obavijestiti o pogrešci koju korisnik treba ispraviti ukoliko želi nalog poslati na provođenje.

Ispravno ispunjen nalog za uplatu javnih prihoda izgleda kao na Slici 35.:

Slika 35.

|                                                                                                                                                                                                               |                        |                                     |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:                                                                                                                                                                                        | XXXXX YYYYYY           | Račun pošiljatelja/pošiljaoca:      | 45263638000 BAM                                     |
| Adresa:                                                                                                                                                                                                       | ULICA 22               | Račun primatelja/primaoca:          | 338000220005953                                     |
| Mjesto:                                                                                                                                                                                                       | MOSTAR                 | KM:                                 | 110,00 N (Normalno)                                 |
| Svrha doznake:                                                                                                                                                                                                | UPLATA POREZA NA DOBIT | Broj poreznog obveznika:            | 0306979177684                                       |
| Primatelj/Primaoc:                                                                                                                                                                                            | NAZIV ŽUPANIJE/KANTONA | Vrsta prihoda:                      | 713111                                              |
| Adresa primatelja/primaoca:                                                                                                                                                                                   | AVENIJA BB             | Porezni period (dd.mm.gggg):        | Od 01.11.2013 Do 31.11.2013                         |
| Mjesto primatelja/primaoca:                                                                                                                                                                                   | MOSTAR                 | Općina:                             | 180                                                 |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg):                                                                                                                                                                                 | 08.11.2013             | Poziv na broj:                      | 100820755                                           |
| Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom <input checked="" type="checkbox"/><br>Moja e-mail adresa xxxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com<br>Alternativna e-mail adresa za slanje potvrde o plaćanju bbbbbb.cccccc@gmail.com |                        | Proračunska/budžetska organizacija: | 1401001                                             |
|                                                                                                                                                                                                               |                        | Lista svih naknada:                 | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |

Izbor predloška >
Zaprimanje naloga >

Ukoliko ste pravilno unijeli sve potrebne podatke potrebno je kliknuti **Zaprimanje naloga**.

Kako bi se zaprimljeni nalog poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije **MAC** (Message Autentification Code) (Slika 36.).

Slika 36.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 62742154 |
| MAC:                                     |          |

Slanje >

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa osobne lozinke PIN-a, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/ MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki s naloga za plaćanje, a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te kliknuti na Slanje (Slika 37.).

Slika 37.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 62742154 |
| MAC:                                     | 376397   |

Slanje >

Nakon uspješnog slanja naloga za uplatu javnih prihoda, prikazati će se ekran kao na Slici 38.:

Slika 38.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                              |                                     |                                                     |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Broj naloga:       | IBG02113110800000000         | Račun pošiljatelja/pošiljaoca:      | 45263638000                                         |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:          | 3380002200005953                                    |
| Svrha:             | UPLATA POREZA NA DOBIT       | Iznos:                              | 110,00 BAM                                          |
| Naziv primatelja:  | NAZIV ŽUPANIJE/KANTONA       | Hitnost:                            | N                                                   |
| Adresa primatelja: | AVENIJA BB MOSTAR            | Lista svih naknada:                 | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                   | Za uplate javnih prihoda:           |                                                     |
| Status naloga:     | Zaprimljen                   | Broj poreznog obveznika:            | 0306979177684                                       |
|                    |                              | Vrsta uplate:                       | 0                                                   |
|                    |                              | Vrsta prihoda:                      | 713111                                              |
|                    |                              | Porezni period:                     |                                                     |
|                    |                              | Od                                  | 01.11.2013                                          |
|                    |                              | Do                                  | 30.11.2013                                          |
|                    |                              | Općina:                             | 180                                                 |
|                    |                              | Proračunska/budžetska organizacija: | 1401001                                             |
|                    |                              | Poziv na broj:                      | 100820755                                           |

Pošaljite potvrdu o plaćanju e-mailom  
xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com  
bbbbbbb.cccccc@gmail.com

[Kopiranje >](#) [Brisanje >](#) [Status >](#)  
[Novi nalog >](#) [Novi nalog UJP >](#) [Ispiši na pišač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#)

Sve opcije koje je moguće raditi nad nalogima za plaćanje, moguće je raditi i s nalogima za uplatu javnih prihoda - **Kopiranje, Brisanje, Status, Novi nalog, Novi nalog JP, Print i Print u PDF obliku**, (opisano u točki 8.1. Novi nalog ove Upute)

### 8.3. Dohvat naloga po uvjetu

Za prikaz naloga moguće je odrediti uvijete po kojima će se obaviti dohvat traženog naloga. Dohvat naloga moguće je obaviti po sljedećim kriterijima:

- računu pošiljatelja;
- računu primatelja;
- nazivu primatelja;
- datumu zadavanja naloga i datumu valute;
- iznosu (točan ili početni iznos) i
- statusu naloga (Slika 39.)

Slika 39.

#### NALOZI ZA PLACANJE/PRIJENOS

☐ Dohvat po računu pošiljatelja: 05000743000 (2517003589) BAM

☐ Dohvat po računu primatelja:

☐ Dohvat po nazivu primatelja:

☐ Dohvat po datumu ☒ zadavanja ☐ valute:

Početni datum (dd.mm.gggg): 15.11.2010

Završni datum (dd.mm.gggg): 15.11.2010

Iznos ☒ početni ☐ točan: 0,00

Dohvat po statusu naloga: Svi nalozi

Izaberite broj dohvaćenih naloga: 10

Uvjet za sortiranje naloga: Broj naloga

[Ispiši naloge >](#)

U padajućem izborniku (ako imate više računa) odaberite račun s kojeg je traženi nalog plaćen. Za dohvat naloga u određenom vremenskom razdoblju (datumu zadavanja naloga ili datumu valute) potrebno je označiti početni i završni datum za koji želimo dohvatiti naloge.

Naloge je moguće pretraživati prema iznosu i/ili prema statusu. Mogući statusi naloga su:

- **Svi nalozi** – općenito pretraživanje.
- **Poslan** – nalog koji je poslan na provođenje, ali još nije prošao kroz platni sustav Banke.
- **Proveden** – nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sustav te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Provedene naloge moguće je samo pregledavati, dok ažuriranje nije moguće.
- **Zaprimljen** – nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Spreman za slanje** – u slučaju kada je nalog zadan na izvršenje s datumom unaprijed. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Čeka na kontrolu dokumentacije** – nalozi poslani na račun pravne osobe u iznosu od 30.000,00KM i više koji prije provođenja čekaju na dostavu potrebne dokumentacije u poslovnicu Banke od strane pošiljatelja.
- **Odbijen** – nalog koji nije uspješno prošao kroz platni promet, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca, neispravni podaci u nalogu i slično.

Moguće je također postaviti i uvjet za sortiranje naloga prema:

- **datumu unosa** – nalozi će biti sortirani prema datumu unosa naloga, od najnovijeg prema najstarijem;
  - **datumu valute** – nalozi će biti sortirani prema datumu valute, od najnovijeg prema najstarijem;
  - **broju naloga** – nalozi će biti sortirani prema broju naloga za plaćanje i naloga za uplatu javnih prihoda;
  - **iznosu** – nalozi će biti sortirani prema iznosu naloga, od najvećeg iznosa prema najmanjem;
  - **primatelju** – nalozi će biti sortirani prema nazivu primatelja prema abecednom redu.
- Konačan dohvat naloga, po definiranju kriterija, ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na naredbu **Ispiši naloge**. Svi nalozi koji zadovoljavaju postavljene kriterije pojavit će se na ekranu kao na Slici 40.:

Slika 40.

#### NALOZI ZA PLAĆANJE/KM PRIJENOS

Sljedećih 10 >

| <input type="checkbox"/>            | Br  | Broj transakcije     | Datum unosa/<br>izvrštenja | Račun pošiljatelja | Naziv/<br>Račun primatelja                      | Opis                             | Iznos  | Status     |
|-------------------------------------|-----|----------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1.  | IBG01110111600000002 | 16.11.2010<br>16.11.2010   | 2517003589         | VODOVOD<br>3380002200005953                     | RAČUN ZA 09/2010                 | 7,00   | Proveden   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.  | IBG02110070700000000 | 16.11.2010<br>16.11.2010   | 2517003589         | NAZIV FIKSNOG TEL. OPE.<br>3381002202208967     | RAČUN ZA 09/2010                 | 68,00  | Zaprimljen |
| <input type="checkbox"/>            | 3.  | MBG01109113000000004 | 15.10.2010<br>15.10.2010   | 2517003589         | ELEKTROPRIVREDA<br>3380002200005953             | RAČUN ZA 08/2010                 | 70,00  | Proveden   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.  | IBG02110042100000001 | 01.10.2010<br>01.10.2010   | 2517003589         | NAZIV FAKULTETA<br>3383202250521259             | UPLATA ZA ISPIT                  | 30,00  | Proveden   |
| <input type="checkbox"/>            | 5.  | IBG02110042100000000 | 30.09.2010<br>30.09.2010   | 2517003589         | NAZIV FAKULTETA<br>3383202250521259             | UPLATA ZA ISPIT                  | 30,00  | Odbijen    |
| <input type="checkbox"/>            | 6.  | IBG02110041600000000 | 28.09.2010<br>30.09.2010   | 2517003589         | NNNNN KKKKK<br>45263638000                      | UPLATA ZA KKKK NNNN<br>ZA POKLON | 45,00  | Proveden   |
| <input type="checkbox"/>            | 7.  | IBG02110032500000000 | 25.09.2010<br>25.09.2010   | 2517003589         | MASTERCARD<br>05000743004                       | UPLATA DUGA NA<br>MASTERCARD     | 10,00  | Proveden   |
| <input type="checkbox"/>            | 8.  | IBG02110012200000001 | 23.09.2010<br>23.09.2010   | 2510122205         | AAAAA BBBB<br>05000299000                       | UPLATA NA SINOV<br>RAČUN         | 400,00 | Proveden   |
| <input type="checkbox"/>            | 9.  | IBG02110012200000000 | 22.09.2010<br>22.09.2010   | 2517003589         | NAZIV<br>ŽUPANIJE/KANTONA /<br>3380002200005953 | UPLATA POREZA NA<br>DOBIT        | 110,00 | Proveden   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10. | IBG02109120800000000 | 21.09.2010<br>21.09.2010   | 2517003589         | NAZIV<br>ŽUPANIJE/KANTONA /<br>3380002200005953 | UPLATA POREZA NA<br>DOBIT        | 110,00 | Zaprimljen |

Pošalji odabrane naloge >

Obriši odabrane naloge >

Osvježi naloge >



Ukoliko niste kao uvjet postavili broj dohvaćenih naloga, aplikacija će automatski prikazati 10 naloga prema datumu izvršenja naloga, a klikom na opciju **Sljedećih 10** dobivamo sljedećih 10 naloga.

Ukoliko ste korisnik usluge **m-ba** - mobilnog bankarstva za građane i napravili ste transakcije putem m-ba usluge, usluga e-ba Vam nudi i pregled transakcija urađenih putem m-ba (u našem primjeru nalog pod rednim brojem 3. **MBG01109113000000004**).

Postavite li uvjete pretraživanja naloga na način da niti jedan od naloga ne zadovoljava postavljene kriterije, aplikacija će Vas upozoriti porukom **“Nema naloga koji zadovoljavaju zadane uvjete. Promijenite uvjete pretraživanja.”**

Klikom na redni broj naloga mogu se dobiti detaljnije informacije o nalogu kao što je bilo prikazano na Slici 41.:

Slika 41.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                              |                                |                  |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Broj naloga:       | IBG01113110800000002         | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 45263638000      |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYY, ULICA 22, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416 |
| Svrha:             | UPALTA RAČUNA ZA 11/2013     | Poziv na broj:                 | 090403033948     |
| Naziv primatelja:  | JP VODOVOD                   | Iznos:                         | 10,00 BAM        |
| Adresa primatelja: | ULICA BB MOSTAR              | Iznos naknade:                 | 0,30 BAM         |
| Datum izvršenja:   | 08.11.2013                   | Hitnost:                       | N                |
| Status naloga:     | Proveden                     |                                |                  |

Pošalji potvrdu o plaćanju e-mailom  
xxxxxxx.yyyyyyy@hotmail.com

Kopiranje > Status >  
Novi nalog > Novi nalog UJP > Ispiši na pišač > Ispiši u PDF datoteku >

Isti nalog možete kopirati u novi identični nalog i poslati ga na provođenje, provjeriti status naloga, napraviti novi nalog za plaćanje i novi nalog za uplatu javnih prihoda te ispisati nalog i u PDF obliku (opcije nad nalogom detaljnije opisane u **točki 8.1. Unos novog naloga** ove Upute).

### 8.3.1. Grupno slanje naloga

Ukoliko imate više zaprimljenih naloga i želite ih poslati u isto vrijeme, aplikacija će Vam omogućiti grupno slanje naloga. Nakon što dohvatite željene naloge (Slika 40.), potrebno je označiti one zaprimljene naloge koje želite poslati na provođenje. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju **Pošalji odabrane naloge**.

Ukoliko želite poslati na provođenje sve zaprimljene naloge, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na **Pošalji odabrane naloge**.

Nakon toga se prikazuje ekran kao na Slici 42.:

Slika 42.

#### NALOZI ZA PLAĆANJE/KM PRIJENOS

| Br | Broj transakcije     | Datum unosa | Datum izvršenja | Račun pošiljatelja | Primatelj              | Naziv / Račun primatelja | Opis          | Iznos  | Status     |
|----|----------------------|-------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|---------------|--------|------------|
| 1. | IBG02110121000000002 | 10.12.2010  | 10.12.2010      | 2517003589         | NAZIV ŽUPANIJE/KANTONA | 3380002200005953         | UPLATA POREZA | 110,00 | Zaprimljen |
| 2. | IBG02110121000000003 | 10.12.2010  | 10.12.2010      | 2510122205         | NAZIV ŽUPANIJE/KANTONA | 3380002200005953         | UPLATA HNK    | 35,00  | Zaprimljen |

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): 64092012  
MAC:

Pošalji odabrane naloge >

Kako bi zaprimljene naloge poslali na provođenje, potrebno ih je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code).

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa osobne lozinke PIN-a, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/ MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki s naloga za plaćanje, a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te kliknuti na Pošalji odabrane naloge.

**Napomena:** Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavijestiti s porukom Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovno.

Po završetku potpisivanja naloga, klikom na **Pošalji odabrane naloge**, isti će biti poslani na provođenje.

### 8.3.2. Grupno brisanje naloga

Ukoliko želite izbrisati jedan ili više naloga potrebno je dohvatiti željene naloge (kao na Slici 40.), i zatim označiti one naloge koje želite izbrisati. Izbrisati se mogu samo zaprimljeni nalozi i nalozi koji su spremni za slanje (nalozi s datumom unaprijed).

Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju **Obriši odabrane naloge**. Ukoliko želite obrisati sve zaprimljene naloge i naloge spremne za slanje, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na **Obriši odabrane naloge**.

## 8.4. Unos novog INO naloga

Putem INO naloga možete vršiti prijenos sredstava u korist računa fizičkih i pravnih osoba u bankama u inozemstvu. Kako bi se nalog uspješno proveo potrebno je ispravno ispuniti sva polja koja se nalaze na INO nalogu.

Podaci o pošiljatelju **Pošiljatelj/pošiljaoc, Adresa, Mjesto, ID pošiljatelja/pošiljaoca** su podaci koje aplikacija automatski popunjava.

#### a) Podaci o primatelju

Podatke o primatelju je potrebno unijeti kako je prikazano u Tablici 3.:

Tablica 3.

| Polje                             | Način popunjavanja polja                                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primatelj/Primalac</b>         | Upisujete puni naziv fizičke/pravne osobe primatelja sredstava. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova. |
| <b>Adresa</b>                     | Upisujete adresu primatelja/primalaca. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.                          |
| <b>Mjesto</b>                     | Upisujete mjesto/grad stanovanja primatelja/primalaca. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.          |
| <b>Banka primatelja</b>           | Upisujete puni naziv banke u kojoj primatelj ima račun. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.         |
| <b>Država banke</b>               | Iz padajuće liste je potrebno odabrati državu banke primatelja.                                                            |
| <b>SWIFT kod banke primatelja</b> | Upisujete SWIFT kod banke primatelja. (SWIFT ili IBC je identifikacijski kod banke i svaka banka ima svojstveni kod.)      |



Desno od praznog polja **Primatelj/Primaoc** nalazi se znak upitnika pomoću kojega je omogućeno "pozivanje" ranije pohranjenih podataka o primatelju (pohranjivanje podataka o primatelju opisano je u **točki 14. Primatelji** ove Upute). Pristup pohranjenim podacima o primateljima ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na ikonu s upitnikom. U slučaju da ste ranije pohranili podatke o primateljima, pojavljuje se tablica u kojoj su navedeni svi ranije spremljeni primatelji. Odabirom željenog primatelja, aplikacija će popuniti određena polja o primatelju u nalogu. Uneseni podaci se mogu mijenjati.

Primjer ispravno ispunjenih podataka o primatelju **AAAAA BBBBB** prikazan je na Slici 43.:

Slika 43.

| PODACI O PRIMATELJU         |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Primatelj/Primalac:         | AAAAA BBBBB ?       |
| Adresa:                     | BROCKMANNGASSE 999  |
| Mjesto:                     | SWITZERLAND         |
| Banka primatelja:           | ING BANK            |
| Država banke:               | 756 CHE ŠVICARSKA ▼ |
| SWIFT kod banke primatelja: | BBRUCHGT            |

#### b) Podaci o plaćanju

Podatke o plaćanju je potrebno unijeti kako je prikazano u Tablici 4.:

Tablica 4.

| Polje                                  | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Račun/IBAN primatelja</b>           | Upisujete IBAN račun primatelja. (IBAN broj je jedinstveni broj deviznog računa u banci i namijenjen je za korištenje pri INO plaćanjima i prijenosima.)                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Iznos plaćanja</b>                  | Upisujete iznos koji želite platiti/poslati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Valuta plaćanja</b>                 | Ovdje je potrebno iz padajuće liste odabrati valutu u kojoj želite izvršiti plaćanja. U padajućoj listi će biti ponuđene valute vaših a'vista računa s kojih možete vršiti plaćanje.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Račun s kojeg se vrši plaćanje</b>  | Nakon što ste odabrali valutu plaćanja, u ovom polju iz padajuće liste računa je potrebno odabrati račun s kojeg želite izvršiti plaćanje. Svi računi iz padajuće liste su u valuti koju ste ranije odabrali kao valutu plaćanja.                                                                                                                                                 |
| <b>Račun terećenja</b>                 | U slučaju da na računu s kojeg se vrši plaćanje nemate dovoljno sredstava, možete odabrati račun terećenja na kojem imate dovoljno sredstava, a aplikacija će automatski izvršiti konverziju i Vaš novac prebaciti na račun s kojeg će se izvršiti plaćanje.*                                                                                                                     |
| <b>Datum plaćanja</b>                  | Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Pozicioniranjem i klikom miša na ikonu kalendara, otvara se prozor s kalendarom na kojem je potrebno odrediti datum. Potrebno je upisati/odabrati datum koji je <b>veći ili jednak datumu unosa naloga</b> .                                                                                                                  |
| <b>Hitnost izvršenja naloga</b>        | Iz padajuće liste je potrebno izabrati vrijeme za koje želite da se plaćanje izvrši:<br><b>T+2</b> – nalog će se izvršiti unutar 48 sati/dva radna dana – naloge je potrebno poslati do 15:00h<br><b>T+1</b> – nalog će se izvršiti unutar 24 sata – naloge je potrebno poslati do 13:00h<br><b>T+0</b> – hitni nalozi, izvršenje isti dan – naloge je potrebno poslati do 12:00h |
| <b>Troškovi plaćanja</b>               | Iz padajuće liste je potrebno odabrati stranu koja će snositi troškove/naknadu za plaćanje u inozemstvo:<br><b>OUR</b> – sve troškove snosi pošiljatelj<br><b>BEN</b> – sve troškove snosi primatelj<br><b>SHA</b> – podijeljeni troškovi, dio troškova snosi pošiljatelj, dio primatelj                                                                                          |
| <b>Dostava SWIFT-a faksom/e-mailom</b> | Ukoliko želite da vam Banka dostavi potvrdu o izvršenom plaćanju potrebno je iz padajuće liste odabrati način dostave potvrde – putem fax-a ili putem e-maila. U nastavku je potrebno upisati broj fax-a (zajedno s predbrojem) ili e-mail na koji želite da Vam potvrda bude dostavljena. Ukoliko ne želite dostavu potvrde iz padajuće liste je potrebno odabrati opciju NE.    |

|                              |                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osnova/svrha plaćanja</b> | Upisujete svrhu plaćanja.                                                                                                          |
| <b>Lista svih naknada</b>    | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom. |

*\*Primjer: Ukoliko želite izvršiti plaćanje u valuti EUR, aplikacija će Vam u polju Račun s kojeg se vrši plaćanje, nakon odabira valute EUR, ponuditi Vaše a'vista račune otvorene u valuti EUR. Ukoliko nemate dovoljno sredstava na odabranom računu u valuti EUR, aplikacija Vam nudi mogućnost odabira drugog računa koji može biti u drugoj valuti (polje Račun terećenja) s kojeg će se automatski izvršiti prijenos sredstava na Račun s kojeg se vrši plaćanje.*

**Napomena:** Ukoliko se vrši plaćanje u inozemstvo pri čemu je svrha plaćanje kupovina roba, usluga ili nekretnina, školovanje u inozemstvu, liječenje u inozemstvu, plaćanje premija osiguranja ili slično, potrebno je dostaviti vjerodostojan dokument iz kojeg je moguće utvrditi osnovu prijenosa sredstava, kao što je primjerice kopija ugovora/predugovora o kupoprodaji nekretnine u inozemstvu, račun/predračun ili ugovor/predugovor iz kojeg je vidljiva obveza plaćanja robe ili usluga i iznos obveze koja se plaća, kopija Ugovora sklopljenog između osiguravajućeg društva i fizičke osobe i slično.

Nakon potpisivanja naloga obavezni ste dostaviti prateću dokumentaciju na e-mail:

[Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba](mailto:Outgoing.Payments@unicreditgroup.ba) ili faksom na broj +387 36 317 301. U suprotnom, a u skladu sa zakonskom regulativom, nećemo biti u mogućnosti da procesuiramo Vaš nalog.

Primjer ispravno ispunjenih podataka o plaćanju prikazan je na Slici 44.:

Slika 44.

| PODACI O PLAĆANJU               |                              |                           |                             |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Račun/IBAN primatelja:          | CH2408387004523659845        |                           |                             |
| Iznos plaćanja:                 | 150,00                       | Valuta plaćanja naloga:   | 978 EUR EURO                |
| Račun s kojeg se vrši plaćanje: | 05000743201(4010235100) EUR  |                           |                             |
| Račun terećenja:                | 05000743000 (2517003589) BAM |                           |                             |
| Datum plaćanja:                 | 09.12.2010                   | Hitnost izvršenja naloga: | T+2 (unutar 48h)            |
| Troškovi plaćanja:              | OUR - Na teret pošiljatelja  |                           |                             |
| Dostava SWIFT-a faxom/emailom:  | DA, e-mailom                 | Fax/Email pošiljatelja:   | XXXXXXXX.YYYYYY@ZZZZZZZ.CCC |
| Osnova plaćanja (opis):         | POKLON ZA AAAAA BBBB         |                           |                             |

## 8.5. Pregled INO naloga

Za prikaz INO naloga moguće je odrediti uvijete po kojima će se obaviti dohvat traženog naloga. Pregled INO naloga moguće je obaviti prema računu plaćanja, računu valuti plaćanja naloga, nazivu računu primatelja, nazivu primatelja, SWIFT kodu banke primatelja, datumu plaćanja, iznosu (točan ili početni iznos) i statusu naloga (Slika 45.).

Slika 45.

### NALOZI ZA INO PLAĆANJE

☐ Dohvat po računu plaćanja: 05000743102 (2810999999) USD

☐ Dohvat po valuti plaćanja naloga: Sve valute

☐ Dohvat po računu primatelja:

☐ Dohvat po nazivu primatelja:

☐ Dohvat po SWIFT kodu Banke primatelja:

☐ Dohvat po datumu plaćanja

Početni datum (dd.mm.gggg): 17.12.2010

Završni datum (dd.mm.gggg): 17.12.2010

Dohvat po iznosu: ☒ početni ☐ točan: 0,00

Dohvat po statusu naloga: Svi nalozi

Izaberite broj dohvaćenih naloga: 10

Uvjet za sortiranje naloga: Broj naloga

Nakon što odaberete željene parametre potrebno je kliknuti na opciju **Ispiši INO naloge**. Ukoliko želite izvršiti pregled svih INO naloga, bez zadavanja određenih uvjeta dovoljno je samo kliknuti na opciju **Ispiši INO naloge**. Tabela s INO nalogima izgleda kao na slici 46.:

Slika 46.

#### NALOZI ZA INO PLAĆANJE

| <input type="checkbox"/> | Br | Broj transakcije       | Datum unosa/izvršenja    | Račun plaćanja              | Račun terećenja             | Naziv/račun primatelja                     | SWIFT kód banke primatelja | Iznos  | Valuta | Status            |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | IBI01111020700000000   | 07.02.2011<br>08.02.2011 | 05000743201<br>(2810999999) | 05000743000<br>(2517003589) | Naziv primatelja<br>FLXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | BOAFAUS3N                  | 44,00  | USD    | Spreman za slanje |
|                          | 2. | IBI0111101213000000000 | 13.12.2010<br>13.12.2010 | 05000743201<br>(4010235100) | 05000743000<br>(2517003589) | Naziv primatelja<br>HRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | ZABHR2X                    | 150,00 | EUR    | Proveden          |
|                          | 3. | IBI0111101209000000005 | 09.12.2010<br>10.12.2010 | 05000743102<br>(2810999999) | 05000743000<br>(2517003589) | Naziv primatelja<br>ATXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | VKBLAT2L                   | 700,00 | USD    | Odbijen           |
|                          | 4. | IBI0111101209000000004 | 09.12.2010<br>09.12.2010 | 05000743201<br>(4010235100) | 05000743201<br>(4010235100) | Naziv primatelja<br>CHXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | BBRUCHGT                   | 150,00 | EUR    | Proveden          |

Pošalji odabrane naloge >    Obriši odabrane naloge >    Osvježi naloge >

Postavite li uvjete pretraživanja naloga na način da niti jedan od naloga ne zadovoljava postavljene kriterije, aplikacija će Vas upozoriti porukom **“Nema naloga koji zadovoljavaju zadane uvijete. Promijenite uvjete pretraživanja.”**

Klikom na redni broj naloga mogu se dobiti detaljnije informacije o nalogu, a ovisno o statusu koji nalog ima dozvoljene su sljedeće radnje nad INO nalogom:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog (s novim brojem transakcije i datumom, ovisno o datumu kada šaljete nalog), a polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- **Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status Zaprmljen.
- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju Status možete “osvježavati” ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju Novi nalog otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog INO naloga.
- **Ispiši na pisač** – odabirom opcije Print otvara se novi obrazac s podacima s naloga kojeg je moguće ispisati.
- **Ispiši u PDF datoteku** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog ispisuje u PDF obliku.

Statusi koje mogu imati INO nalozi:

- **Poslan** – nalog koji je poslan na provođenje, ali još nije prošao kroz platni sustav Banke.
- **Proveden** – nalog je predan na obradu, uspješno prošao kroz platni sustav te je račun pošiljatelja terećen za iznos naloga. Provedene naloge moguće je samo pregledavati, dok ažuriranje nije moguće.
- **Zaprmljen** – nalog je uspješno kreiran, ali nije poslan na provođenje. Nalog je moguće brisati.
- **Spreman za slanje** – u slučaju kada je nalog zadan na izvršenje s datumom unaprijed. Nalog je moguće ažurirati ili brisati.
- **Odbijen** – nalog koji nije uspješno prošao kroz platni promet, mogući razlozi su nedovoljno sredstava na računu pošiljatelja/pošiljaoca, blokiran račun primatelja/primaoca, neispravni podaci u nalogu i slično.

Kao i kod KM naloga dozvoljeno je grupno slanje i brisanje INO naloga (detaljnije opisano u točkama **8.3.1. Grupno slanje naloga** i **8.3.2. Grupno brisanje naloga ove Upute**).

## 9. NALOZI ZA PRIJENOS

Odabirom izbornika **Nalozi za prijenos** možete zadati nalog za prijenos sredstava:

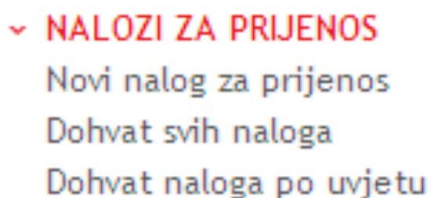
- s KM-ovskog na devizni račun (račun u drugoj valuti);
- s deviznog (račun u drugoj valuti) na KM-ovski račun;
- s deviznog računa u jednoj valuti na devizni račun u drugoj valuti.

*Napomena: Konverzija i kupoprodaja valuta, odnosno prijenosi mogu se vršiti jedino unutar istog jedinstvenog matičnog broja korisnika (između računa istoga vlasnika).*

Unutar izbornika **Nalozi za prijenos** nude se mogućnosti:

- unosa i slanja novog naloga za prijenos;
- dohvata svih naloga za prijenos;
- dohvata naloga po uvjetu (Slika 47.).

Slika 47.



### 9.1. Unos novog naloga za prijenos

Odabirom podizbornika **Unos novog naloga za prijenos** otvara se nalog za prijenos kao na Slici 48.:

Slika 48.

#### UNOS NOVOG NALOGA ZA PRIJENOS

|                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Uplatitelj                                                                                                                                                                   |                      | Primatelj                                                                                                                                          |                      |
| Naziv uplatitelja:                                                                                                                                                           | XXXXX YYYYY          | Naziv primatelja:                                                                                                                                  | <input type="text"/> |
| Adresa uplatitelja:                                                                                                                                                          | ULICA 22             | Adresa primatelja:                                                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Račun uplatitelja:                                                                                                                                                           | 05000299000 BAM      | Račun primatelja:                                                                                                                                  | 05000299000 BAM      |
| Iznos terećenja:                                                                                                                                                             | 0,00                 | Iznos odobrenja:                                                                                                                                   | 0,00                 |
| Referentni iznos:                                                                                                                                                            | Iznos terećenja      | Iznos naknade:                                                                                                                                     |                      |
| Svrha:                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> |                                                                                                                                                    |                      |
| Datum izvršenja:                                                                                                                                                             | 12.11.2013           | * Datum unaprijed dozvoljen je samo za konverzije BAM u EURO i EURO u BAM. Za takve naloge iznos se izračunava prema tečajnoj listi na dan uplate. |                      |
| Svi nalozi uneseni radnim danom nakon 19h, subotom nakon 15h, nedjeljom i praznikom bit će provedeni prvog narednog radnog dana po tečaju / kursu važećem naredni radni dan. |                      |                                                                                                                                                    |                      |
| <a href="#">Zaprimanje naloga &gt;</a>                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                    |                      |

Podatke na strani **Uplatitelja (Naziv uplatitelja i Adresa uplatitelja)** aplikacija automatski popunjava, ali je popunjene podatke moguće izmijeniti po želji.

Nalog za prijenos potrebno je pravilno ispuniti kako je prikazano u Tablici 5.:

Tablica 5.

| Polje                    | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Račun uplatitelja</b> | Ovdje je potrebno odabrati račun koji želite teretiti. U padajućem izborniku potrebno je odabrati jedan od ponuđenih računa. Prikazani su vlasnički računi i računi po kojima ste opunomoćeni.               |
| <b>Iznos terećenja</b>   | Upisujete iznos za koji želite teretiti račun uplatitelja. Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne točke ili zareza.                                |
| <b>Naziv primatelja</b>  | Upisujete naziv primatelja. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova.                                                                                                     |
| <b>Adresa primatelja</b> | Upisujete Adresu primatelja. Dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                               |
| <b>Račun primatelja</b>  | Ovdje je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati račun na koji želimo izvršiti prijenos sredstava, a to mogu biti tekući i žiro računi, studentski račun, otvorena štednja, dječja štednja, a'vista računi. |
| <b>Iznos odobrenja</b>   | Upisujete iznos odobrenja. Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne točke ili zareza.                                                                |
| <b>Iznos naknade</b>     | Prikazuje se iznos naknade za prijenos.                                                                                                                                                                      |
| <b>Svrha</b>             | Upisujete svrhu plaćanja. Ovo je obavezan podatak, dozvoljen je unos max. 50 alfanumeričkih znakova.                                                                                                         |
| <b>Datum uplate</b>      | Upisujete datum uplate naloga u formatu dd.mm.gggg. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Dozvoljeno je plaćanje naloga s valutom do 7 dana unaprijed.                         |

Prije nego pošaljete nalog za prijenos na provođenje, aplikacija Vam nudi mogućnost vršenja kalkulacije valuta.

Naime, unosom iznosa terećenja, možete odmah vidjeti koliki je iznos protuvrijednosti u valuti primatelja klikom na kalkulator koji se nalazi s desne strane polja za unos iznosa terećenja. Na jednak način, unosom iznosa odobrenja i klikom na kalkulator koji se nalazi s desne strane polja za unos iznosa odobrenja, aplikacija će prikazati iznos računa koji se tereti u valuti računa koji se tereti.

Pravilno popunjen nalog za prijenos izgleda kao na slici 49.:

Slika 49.

#### UNOS NOVOG NALOGA ZA PRIJENOS

|                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Uplatitelj                                                                                                                                                                   |                 | Primatelj                                                                                                                                          |                 |
| Naziv uplatitelja:                                                                                                                                                           | XXXXX YYYY      | Naziv primatelja:                                                                                                                                  | XXXXX YYYY      |
| Adresa uplatitelja:                                                                                                                                                          | ULICA 22        | Adresa primatelja:                                                                                                                                 | ULICA 22        |
| Račun uplatitelja:                                                                                                                                                           | 05000299000 BAM | Račun primatelja:                                                                                                                                  | 05000299101 EUR |
| Iznos terećenja:                                                                                                                                                             | 53,00           | Iznos odobrenja:                                                                                                                                   | 27,10           |
| Referentni iznos:                                                                                                                                                            | Iznos terećenja | Iznos naknade:                                                                                                                                     | 0,05            |
| Svrha: PRIJENOS SREDSTAVA NA DEVIZNI RAČUN                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                    |                 |
| Datum izvršenja:                                                                                                                                                             | 12.11.2013      | * Datum unaprijed dozvoljen je samo za konverzije BAM u EURO i EURO u BAM. Za takve naloge iznos se izračunava prema tečajnoj listi na dan uplate. |                 |
| Svi nalozi uneseni radnim danom nakon 19h, subotom nakon 15h, nedjeljom i praznikom bit će provedeni prvog narednog radnog dana po tečaju / kursu važećem naredni radni dan. |                 |                                                                                                                                                    |                 |

Zaprimanje naloga >

Nakon unosa svih polja, potrebno je kliknuti na opciju **Zaprimanje naloga**.

Prije nego se zaprimljeni nalog za prijenos pošalje, zaprimljeni nalog je moguće izbrisati, kopirati u novi te ispisati na računaru (Slika 50). Na istom ekranu je moguće kreirati i novi nalog za prijenos klikom na opciju **Novi nalog**.

Slika 50.

#### NALOG ZA PRIJENOS

|                                |                           |                            |             |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|
| Broj naloga:                   | IPG01113111200000000      | Datum uplate:              | 12.11.2013  |
| Naziv pošiljatelja:            | XXXXX YYYYY               | Naziv primatelja:          | XXXXX YYYYY |
| Adresa pošiljatelja:           | ULICA 22                  | Adresa primatelja:         | ULICA 22    |
| Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000299000               | Račun primatelja/primaoca: | 05000299101 |
| Iznos terećenja:               | 53,00 BAM                 | Iznos odobrenja:           | 27,10 EUR   |
| Referentni iznos:              | Iznos terećenja           | Iznos naknade:             | 0,05 BAM    |
| Svrha:                         | PRIJENOS NA DEVIZNI RAČUN |                            |             |
| Status naloga:                 | Zaprimljen                |                            |             |

[Kopiranje >](#) [Brisanje >](#) [Status >](#)

[Novi nalog >](#) [Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#)

Kako bi se zaprimljeni nalog za prijenos poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code).

Potrebno je ponovno aktivirati token, te nakon unosa osobne lozinke PIN-a, po pojavljivanju poruke "APPLI" pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/ MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki s naloga za plaćanje, a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te kliknuti na *Slanje*.

**Napomena:** Ukoliko unesete pogrešan MAC, aplikacija će Vas obavijestiti s porukom *Unijeli ste pogrešan MAC, pokušajte ponovno*.

Status obavljene transakcije je moguće provjeravati klikom na opciju **Status**. Ukoliko nalog bude proveden, nalog za prijenos će izgledati kao na Slici 51.:

Slika 51.

#### NALOG ZA PRIJENOS

|                                |                           |                            |             |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|
| Broj naloga:                   | IPG01113111200000000      | Datum uplate:              | 12.11.2013  |
| Naziv pošiljatelja:            | XXXXX YYYYY               | Naziv primatelja:          | XXXXX YYYYY |
| Adresa pošiljatelja:           | ULICA 22                  | Adresa primatelja:         | ULICA 22    |
| Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000299000               | Račun primatelja/primaoca: | 05000299101 |
| Iznos terećenja:               | 53,00 BAM                 | Iznos odobrenja:           | 27,10 EUR   |
| Referentni iznos:              | Iznos terećenja           | Iznos naknade:             | 0,05 BAM    |
| Svrha:                         | PRIJENOS NA DEVIZNI RAČUN |                            |             |
| Status naloga:                 | Proveden                  |                            |             |

[Kopiranje >](#) [Status >](#)

[Novi nalog >](#) [Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#)



**Napomena:** Nalozi s datumom unaprijed dozvoljeni su samo za kupoprodaju i konverziju valuta BAM u EUR i EUR u BAM. Ukoliko se nalog za prijenos s datumom unaprijed šalje na provođenje između računa s drugim valutama, aplikacija će Vam javiti obavijest kao na Slici 52.:

Slika 52.

❌ Zadavanje datuma uplate unaprijed dozvoljeno je samo za prijenose EUR -> BAM i BAM -> EUR.

Bez obzira koji status nalog za prijenos imao - **Zaprimljen, Poslan, Proveden, Odbijen ili Spreman za slanje** - dozvoljene su sljedeće radnje nad nalogom za prijenos:

- **Kopiranje** – nalog se kopira u sasvim novi nalog (s novim brojem transakcije i datumom, ovisno o datumu kada šaljete nalog), a polja u nalogu je moguće mijenjati. Kopirani (novi) nalog je potrebno opet zaprimiti ukoliko se želi poslati na provođenje.
- **Brisanje** – ova opcija je jedino moguća ukoliko nalog ima status Zaprimljen.
- **Status** – pozicioniranjem i klikom na opciju Status možete “osvježavati” ili provjeravati status naloga, odnosno pratiti promjenu statusa naloga nakon slanja na obradu.
- **Novi nalog** – klikom na opciju Novi nalog otvara se potpuno novi, prazan obrazac za unos novog naloga za prijenos,
- **Print** – odabirom opcije Print otvara se novi obrazac s podacima s naloga kojeg je moguće ispisati,
- **Print u PDF** – ima jednaku opciju kao i prethodna akcija, samo što se nalog ispisuje u PDF obliku.

**Napomena:** Svi nalozi za prijenos poslani radnim danom do 19h, subotom do 15h, izvršavaju se isti dan.

Svi nalozi za prijenos poslani radnim danom nakon 19h, subotom nakon 15h, kao i nedjeljom i blagdanom/praznikom, bit će provedeni prvog narednog radnog dana po tečaju/kursu važećem naredni radni dan.

Ukoliko nalog bude odbijen, aplikacija će Vam ponuditi obrazloženje mogućeg odbijanja provođenja naloga za prijenos kao na Slici 53.:

Slika 53.

### NALOG ZA PRIJENOS

|                                |                                            |                            |                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Broj naloga:                   | IPG01109111200000003                       | Datum uplate:              | 12.11.2009               |
| Naziv pošiljatelja:            | XXXX YYYY                                  | Naziv primatelja:          | XXXX YYYY                |
| Adresa pošiljatelja:           | AVENIJA BB                                 | Adresa primatelja:         | MOSTAR                   |
| Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000743000 (2517003589)                   | Račun primatelja/primaoca: | 05000743201 (4010255100) |
| Iznos terećenja:               | 100,00 BAM                                 | Iznos odobrenja:           | 51,08 EUR                |
| Referentni iznos:              | Iznos terećenja                            |                            |                          |
| Svrha:                         | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA RAČUN ŠTEDNJE |                            |                          |
| Status naloga:                 | Odbijen                                    |                            |                          |
| NEMA NOVCA NA RAČUNU           |                                            |                            |                          |

Kopiranje >

Status >

Novi nalog >

Ispiši na pisač >

Ispiši u PDF datoteku >

## 9.2. Dohvat svih naloga za prijenos

Dohvat svih naloga za prijenos dobiva se klikom na podizbornik **Dohvat svih naloga za prijenos**. Klikom na podizbornik prikazuje se tabela naloga za prijenos s pripadajućim statusima (Slika 54.).

Slika 54.

**NALOZI ZA PRIJENOS**

| <input type="checkbox"/> | Br | Broj transakcije     | Datum unosa / izvršenja  | Račun pošiljatelja       | Iznos, valuta terećenja | Naziv / Račun primatelja             | Iznos, valuta odobrenja | Opis                                       | Status     |
|--------------------------|----|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | IPG01109111200000008 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000299201 (4010235100) | 150,00 EUR              | XXXX YYYY / 05000299000 (2510122205) | 293,08 BAM              | PRIJENOS S RAČUNA ŠTEDNJE NA TEKUĆI RAČUN  | Proveden   |
| <input type="checkbox"/> | 2. | IPG01109111200000007 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000743102 (2810999999) | 75,00 USD               | XXXX YYYY / 05000743000 (2517003589) | 96,33 BAM               | PRIJENOS S DEVIZNOG RAČUNA NA TEKUĆI RAČUN | Zaprimljen |
| <input type="checkbox"/> | 3. | IPG01109111200000006 | 12.11.2009<br>19.11.2009 | 05000299000 (2510122205) | 200,00 BAM              | XXXX YYYY / 05000299201 (4010235100) | 102,16 EUR              | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA DEVIZNI RAČUN | Poslan     |
| <input type="checkbox"/> | 4. | IPG01109111200000005 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000299000 (2510122205) | 100,00 BAM              | XXXX YYYY / 05000299201 (4010235100) | 51,08 EUR               | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA RAČUN ŠTEDNJE | Proveden   |
| <input type="checkbox"/> | 5. | IPG01109111200000004 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000743000 (2517003589) | 50,00 BAM               | XXXX YYYY / 05000743102 (2810999999) | 37,86 USD               | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA DEVIZNI RAČUN | Proveden   |
| <input type="checkbox"/> | 6. | IPG01109111200000003 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000299000 (2510122205) | 100,00 BAM              | XXXX YYYY / 05000299201 (4010235100) | 51,08 EUR               | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA RAČUN ŠTEDNJE | Odbijen    |
| <input type="checkbox"/> | 7. | IPG01109111200000002 | 12.11.2009<br>12.11.2009 | 05000743000 (2517003589) | 50,00 BAM               | XXXX YYYY / 05000743102 (2810999999) | 37,86 USD               | PRIJENOS S TEKUĆEG RAČUNA NA DEVIZNI RAČUN | Proveden   |

Pošalji odabrane naloge >    Obriši odabrane naloge >    Osvježi naloge >

Ukoliko niste kao uvjet postavili broj dohvaćenih naloga, aplikacija će automatski prikazati 10 naloga za prijenos prema datumu unosa/izvršenja, a klikom na opciju **Sljedećih 10** dobivate sljedećih 10 naloga.

Klikom na redni broj naloga za prijenos mogu se dobiti detaljnije informacije o nalozima (kao što je prikazano na Slici 53.). Osim detaljnijih informacija isti nalog za prijenos možete kopirati, ispisati zatim provjeriti status naloga te napraviti novi nalog za prijenos pomoću opcija koje su ponuđene ispod naloga za prijenos.

## 9.3. Dohvat naloga za prijenos po uvjetu

Za prikaz naloga za prijenos moguće je odrediti uvjete po kojima će se obaviti dohvat traženog naloga. Dohvat naloga za prijenos moguće je izvršiti po sljedećim kriterijima:

- računu terećenja;
- računu odobrenja;
- iznosu (točan ili početni iznos);
- valuti prijenosa;
- statusu naloga;
- broju dohvaćenih naloga za prijenos;
- početnom i završnom datumu prijenosa.

Moguće je također postaviti i uvjet za sortiranje naloga prema:

- **datumu unosa** – nalozi će biti sortirani prema datumu unosa naloga, od najnovijeg prema najstarijem;
- **datumu valute** – nalozi će biti sortirani prema datumu valute, od najnovijeg prema najstarijem;
- **iznosu** – nalozi će biti sortirani prema iznosu naloga, od najvećeg iznosa prema najmanjem (Slika 54.).

## NALOZI ZA PRIJENOS

☐ Dohvat po računu terećenja: 05000743700 (2510999999) BAM

☐ Dohvat po računu odobrenja: 05000743700 (2510999999) BAM

Iznos ☒ početni ☐ točan: 0,00 Sve valute

Dohvat po statusu naloga: Svi nalozi

Izaberite broj dohvaćenih naloga: 10

Uvjet za sortiranje naloga: Broj naloga

☐ Dohvat po datumu

Početni datum (dd.mm.gggg): 15.11.2010

Završni datum (dd.mm.gggg): 15.11.2010

[Ispiši naloge >](#)

Konačan dohvat naloga, po definiranju kriterija, ostvaruje se pozicioniranjem i klikom miša na opciju **Ispiši naloge**. Svi nalozi koji zadovoljavaju postavljene kriterije (u našem primjeru račun pošiljatelja i datum unosa 12.11.2009.) i sortirani prema iznosu pojavit će se na ekranu kao na Slici 55.:

Slika 55.

## NALOZI ZA PRIJENOS

| <input type="checkbox"/> | Br | Broj transakcije     | Datum unosa/<br>izvršenja | Račun pošiljatelja       | Iznos, valuta<br>terećenja | Naziv/<br>Račun<br>primatelja              | Iznos, valuta<br>odobrenja | Opis                                                   | Status   |
|--------------------------|----|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
|                          | 1. | IPG01109111200000006 | 12.11.2009<br>19.11.2009  | 05000743000 (2517003589) | 200,00 BAM                 | XXXX YYYY /<br>05000743201<br>(4010255100) | 102,16 EUR                 | PRIJENOS S<br>TEKUĆEG<br>RAČUNA NA<br>DEVIZNI RAČUN    | Poslan   |
|                          | 2. | IPG01109111200000004 | 14.11.2009<br>14.11.2009  | 05000743000 (2517003589) | 100,00 BAM                 | XXXX YYYY /<br>05000743201<br>(4010255100) | 51,08 EUR                  | PRIJENOS S<br>TEKUĆEG<br>RAČUNA NA<br>RAČUN<br>ŠTEDNJE | Proveden |
|                          | 3. | IPG01109111200000003 | 12.11.2009<br>12.11.2009  | 05000743000 (2517003589) | 100,00 BAM                 | XXXX YYYY /<br>05000743201<br>(4010255100) | 51,08 EUR                  | PRIJENOS S<br>TEKUĆEG<br>RAČUNA NA<br>RAČUN<br>ŠTEDNJE | Odbijen  |

[Pošalji odabrane naloge >](#)
[Obriši odabrane naloge >](#)
[Osvježi naloge >](#)

## 9.4. Grupno slanje naloga za prijenos

Ukoliko imate više zaprimljenih naloga za prijenos i želite ih poslati u isto vrijeme, aplikacija će Vam omogućiti grupno slanje naloga.

Nakon što dohvatite željene naloge za prijenos (Slika 54.), potrebno je označiti one zaprimljene naloge za prijenos koje želite poslati na provođenje. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju **Pošalji odabrane naloge**.

Ukoliko želite poslati na provođenje sve zaprimljene naloge, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i odabrati opciju **Pošalji odabrane naloge**. Nakon potpisivanja naloga uz pomoć token uređaja, nalozi će biti poslani na provođenje.

## 9.5. Grupno brisanje naloga za prijenos

Ukoliko želite izbrisati jedan ili više naloga za prijenos potrebno je dohvatiti željene naloge (Slika 54.), i zatim označiti one naloge koje želite izbrisati. Nakon što označite željene naloge (klikom na kvadratić u prvom stupcu s lijeva) potrebno je kliknuti na opciju **Obriši odabrane naloge**. Ukoliko želite obrisati sve zaprimljene naloge i naloge spremne za slanje, dovoljno je kliknuti na kvadratić u zaglavlju tabele i nakon što se svi nalozi automatski označe kliknuti na **Obriši odabrane naloge**.

## 10. E – UPLATNICE

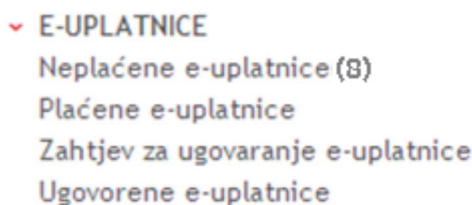
Pod **e-uplatnicom** podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem e-ba usluge prima ispunjen nalog za plaćanje mjesečnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune (pružatelji telekomunikacijskih i komunalnih usluga, osiguravajuće kuće i slično).

Ugovaranje e-uplatnice ne obvezuje Vas na plaćanje naloga u čije elemente dobivate uvid putem e-uplatnice niti tu obvezu preuzima Banka, što znači da primljenu e-uplatnicu možete platiti i/ili izbrisati.

E-uplatnicu možete ugovoriti i za račune koji ne glase na Vas (npr. za račune koji glase na drugog člana obitelji).

Putem izbornika **E-UPLATNICE** moguće je ugovoriti e-uplatnicu, platiti pristigle e-uplatnice te vršiti pregled plaćenih, neplaćenih i ugovorenih e-uplatnica (Slika 56.).

Slika 56.



### 10.1. Ugovaranje e-uplatnice

Ugovaranje e-uplatnice vrši se u izborniku **Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice**.

Prilikom ugovaranja usluge potrebno je imati papirnu uplatnicu od strane poslovnog subjekta za kojeg se usluga ugovara, kako bi se unijeli svi potrebni podaci na temelju kojih poslovni subjekt može identificirati za kojeg je korisnika usluga ugovorena.

Nakon što ugovorite e-uplatnicu, istu ćete putem e-ba usluge primiti počevši od narednog mjeseca.

Trenutno je omogućeno ugovaranje e-uplatnice za poslovnog subjekta:

- Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar-fiksna telefonija
- Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar-mobilna telefonija
- JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo
- JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar
- KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
- KJKP "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo
- KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
- JKP Čistoća d.o.o. Cazin

Iz padajućeg menija potrebno je odabrati poslovnog subjekta/primatelja za kojeg želite ugovoriti e-uplatnicu i odabrati opciju **Naprijed** (Slika 57.)

Slika 57.



U Zahtjevu za ugovaranjem e-uplatnice podaci o podnosiocu i primatelju zahtjeva bit će automatski popunjeni. Ostala polja je potrebno ispuniti na način kako je prikazano u Tabeli 6.:

Tabela 6.

| Polje                               | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Korisnički naziv nove usluge</b> | Upisujete željeni naziv e-uplatnice koji će Vam kasnije pomoći za lakše korištenje i pretraгу e-uplatnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Šifra korisnika</b>              | Upisujete šifru korisnika/potrošača koja se nalazi na papirnom računu.<br>Npr. HT d.d. Mostar Direkcija za pokretnu mrežu (mobilna telefonija): osmoznamenasti broj iz polja Account + troznamenasti broj iz polja Contract koji se nalaze u gornjem desnom kutu na svakom mjesečnom računu (primjerice ukoliko je na mjesečnom računu u polju Account naveden je broj 00189745, a u polju Contract broj 001 u polje šifra korisnika potrebno je unijeti 00189745001). |
| <b>Broj računa terećenja</b>        | U slučaju da imate više računa s kojih možete izvršiti plaćanje pristigle e-uplatnice potrebno je izabrati željeni račun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lista svih naknada</b>           | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Ispravno ispunjen Zahtjev za ugovaranjem e-uplatnice izgleda kao na Slici 58.:

Slika 58.

### UNOS ZAHTEJEVA

Zahtjev za ugovaranje e-uplatnice

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Korisnički naziv nove usluge:     | <input type="text"/>                                |
| Podnositelj zahtjeva              | Primatelj                                           |
| XXXXXX YYYY<br>ULICA 22<br>MOSTAR | HAZIV PODUZEĆA<br>OMLADIINSKA BB<br>SARAJEVO        |
| Usluga                            |                                                     |
| Šifra korisnika                   | <input type="text"/> ?                              |
| Broj računa terećenja             | 05000299000 BAM                                     |
| Lista svih naknada:               | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |

[< Natrag](#) [Nastavi >](#)

Klikom na opciju ‘?’ pored šifre korisnika, otvara se novo polje u kojem je detaljno opisan ispravan način unosa podataka u polje šifra korisnika ovisno o odabranom primatelju.

Nakon unosa potrebnih podataka odaberite opciju **Nastavi**, nakon čega se prikazuje popunjeni Zahtjev za ugovaranje. Kako bi dovršili ugovaranje e-uplatnice, potrebno je označiti kvačicom prihvata **Uvjeta za pružanje usluge e-uplatnice** koji su dostupni za čitanje putem linka koji se nalazi ispod teksta suglasnost. Potpisivanje Zahtjeva vrši se tokenom upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code). Na tokenu je potrebno odabrati opciju 2 (APPLI) i upisati broj sa ekrana (Slika 60.). Token će generirati OTP (MAC) koji se potom upisuje u polje na ekranu. Nakon upisa MAC-a potrebno je odabrati opciju **Slanje**.

Osobni podaci Podnositelja zahtjeva se mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje poradi realizacije prava i obveza iz ovog Zahtjeva i ugovornog odnosa koji nastane na temelju istog zahtjeva, poradi čega se isti smiju priopćavati poslovnim subjektu koji ispostavlja račune ili osobi koju ovlasti za procesuiranje tih podataka, te u cilju nedvojbene identifikacije Podnositelja zahtjeva i zaštite njegovih privatnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom i poslovnim subjektom koji ispostavlja račune. Svojim potpisom potvrđujem ispravnost svih podataka u ovom Zahtjevu te prihvaćanje Uvjeta ugovora o pružanju usluge

Uvjeti za pružanje usluge e-uplatnica

☒ Suglasan/suglasna sam

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): **16266271**

MAC:

[Slanje >](#)

Status ugovorene e-uplatnice možete provjeriti u izborniku **Ugovorene e-uplatnice** (točka 10.4. ove Upute).

## 10.2. Neplaćene e-uplatnice

Na početnom ekranu će biti vidljiva obavijest o dolasku/primanju svake nove e-uplatnice. U glavnom izborniku s lijeve strane, pored izbornika **Neplaćene e-uplatnice** u zagradi se prikazuje broj novopristiglih e-uplatnica.

Odabirom izbornika **Neplaćene e-uplatnice** otvara se ekran sa svim pristiglim neplaćenim e-uplatnicama (Slika 61.):

Slika 61.

**NEPLAĆENE E-UPLATNICE**

Prikaz novih e-uplatnica

| <input type="checkbox"/> | Br | Naziv usluge | Datum dospijeca | Iznos  |
|--------------------------|----|--------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | TEST 1       | 06.07.2012      | 110,39 |
| <input type="checkbox"/> | 2. | TEST 2       | 06.07.2012      | 23,32  |
| <input type="checkbox"/> | 3. | TEST 3       | 06.07.2012      | 29,32  |
| <input type="checkbox"/> | 4. | TEST 4       | 06.07.2012      | 300,68 |
| <input type="checkbox"/> | 5. | TEST 5       | 06.07.2012      | 29,44  |
| <input type="checkbox"/> | 6. | TEST 6       | 06.07.2012      | 17,94  |
| <input type="checkbox"/> | 7. | TEST 7       | 06.07.2012      | 48,43  |
| <input type="checkbox"/> | 8. | TEST 8       | 06.07.2012      | 29,49  |

[Obriši odabrane e-uplatnice >](#)

Ukoliko želite izbrisati neke od pristiglih e-uplatnica, to možete učiniti na način da označite kvadratić pored naziva e-uplatnice koju želite izbrisati i kliknete na opciju **Obriši odabrane e-uplatnice**.

### 10.2.1. Plaćanje pristigle e-uplatnice

Sa liste neplaćenih e-uplatnice potrebno je izabrati konkretnu e-uplatnicu koju želite platiti pozicioniranjem i klikom na naziv e-uplatnice.

Na ekranu se prikazuje željeni nalog pripremljen za provođenje. Aplikacija Vam nudi dvije opcije:

- Brisanje e-uplatnice (za brisanje e-uplatnice) i
- Plati (za plaćanje pristigle e-uplatnice) (Slika 62.).



## NEPLAĆENE E-UPLATNICE

Pregled e-uplatnice za uslugu: moja usluga (datum dospijeca 28.03.2013)

|                             |                      |                                |                  |          |   |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|----------|---|
| Pošiljatelj/Pošiljalac:     | XXXXX YYYYY          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000743000      |          |   |
| Adresa:                     | AVENIJA BB           | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416 |          |   |
| Mjesto:                     | MOSTAR               | Šifra korisnika:               | 00189745001      |          |   |
| Svrha doznake:              | Račun za koriš. usl. | Poziv na broj:                 | 120603094489     |          |   |
| Primatelj/Primalac:         | MOBILNA TELEFONIJA   | Iznos KM:                      | 23,32            | Hitnost: | N |
| Adresa primatelja/primaoca: | AVENIJA BB           |                                |                  |          |   |
| Mjesto primatelja/primaoca: | SARAJEVO             |                                |                  |          |   |

Brisanje e-uplatnice &gt;

Plati &gt;

Nakon što odaberete opciju **Plati**, na sljedećem ekranu možete odabrati/promijeniti račun s kojeg želite izvršiti plaćanje. E-uplatnice također možete platiti na određeni datum u budućnosti unosom željenog datuma u polje Datum plaćanja. Da bi se e-uplatnica pripremila za provođenje potrebno je odabrati opciju **Zaprimanje naloga** (Slika 63.)

## JNOS NOVOG NALOGA ZA PLACANJE/KM PRIJENOS

|                               |                                               |                                |                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:        | XXXXX YYYYY                                   | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000743000 (2517003589) BAM |
| Adresa:                       | AVENIJA BB                                    | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416             |
| Mjesto:                       | MOSTAR                                        | Poziv na broj:                 | 120603094489                 |
| Svrha doznake:                | Račun za korištenje XYusluga za mjesec: 06/12 | KM:                            | 23,32 N (Normalno)           |
| Primatelj/Primaoc:            | MOBILNA TELEFONIJA                            |                                |                              |
| Adresa primatelja/primaoca:   | OMLADINSKA BB                                 |                                |                              |
| Mjesto primatelja/primaoca:   | SARAJEVO                                      |                                |                              |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg): | 06.07.2012                                    |                                |                              |

Izbor predloška &gt;

Zaprimanje naloga &gt;

Kako bi se zaprimljeni nalog poslao na provođenje, potrebno ga je potpisati, što se obavlja pomoću tokena, upotrebom opcije MAC (Message Autentification Code). Na tokenu je potrebno odabrati opciju 2 (APPLI)/ MAC (APPLI2) kod m-tokena, i upisati broj sa ekrana (Slika 64.). Token će generirati OTP (MAC) koji se potom upisuje u polje na ekranu. Nakon upisa MAC-a potrebno je odabrati opciju **Slanje**.

## NALOG ZA PLACANJE

|                    |                                               |                                |                          |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Broj naloga:       | IBG01112070600000002                          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000743000 (2517003589) |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYYY, AVENIJA BB, MOSTAR               | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416         |
| Svrha:             | RAČUN ZA KORIŠTENJE XYUSLUGA ZA MJESEC: 06/12 | Poziv na broj:                 | 120603094489             |
| Naziv primatelja:  | MOBILNA TELEFONIJA                            | Iznos:                         | 23,32 BAM                |
| Adresa primatelja: | OMLADINSKA BB SARAJEVO                        | Hitnost:                       | N                        |
| Datum izvršenja:   | 06.07.2012                                    |                                |                          |
| Status naloga:     | Zaprimljen                                    |                                |                          |

Kopiranje &gt;

Brisanje &gt;

Status &gt;

Novi nalog &gt;

Novi nalog UJP &gt;

Ispiši na pisač &gt;

Ispiši u PDF datoteku &gt;

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): | 54108484 |
| MAC:                                     |          |

Slanje &gt;

E-uplatnica će biti plaćena ukoliko budete imali dovoljno sredstava na računu.

Provjeru statusa poslano e-uplatnice možete provjeriti putem izbornika **NALOZI ZA PLAĆANJE – Pregled naloga po uvjetu**.

**VAŽNO:** Pristigle e-uplatnice koje izbrišete više nećete biti u mogućnosti platiti putem e-ba usluge.

### 10.3. Plaćene e-uplatnice

Putem izbornika **Plaćene e-uplatnice** u mogućnosti se vršiti pregled svih plaćenih e-uplatnica. Pregled je moguće vršiti nakon što odaberete primatelja i datum dospijeca e-uplatnica (datum kada su pristigle e-uplatnice) (Slika 65.).

Slika 65.

**PLAĆENE E-UPLATNICE**  
Unos uvjeta za prikaz plaćenih e-uplatnica

Naziv ugovorene usluge i primatelja:

Razdoblje dospijeca računa:  
Od:    
Do:  

[Nastavi >](#)

Nakon što odaberete željenog primatelja i datum dospijeca, klikom na opciju **Nastavi** prikazuju se sve plaćene e-uplatnice koje odgovaraju zadanim parametrima (Slika 66.).

Slika 66.

**PLAĆENE E-UPLATNICE**  
Prikaz plaćenih e-uplatnica za zadane uvjete pretraživanja

Naziv primatelja: MOBILNA TELEFONIJA

Razdoblje dospijeca: 01.01.2012 - 06.07.2012

| Br | Naziv usluge | Datum dospijeca/Datum provedbe/Kanal | Iznos     |
|----|--------------|--------------------------------------|-----------|
| 1. | TEST 2       | 05.07.2012 / 06.07.2012 / e-ba       | 23,32 BAM |

Odabirom e-uplatnice dobit ćete detaljan prikaz plaćene e-uplatnice (Slika 67.).

Slika 67.

#### NALOG ZA PLAĆANJE

|                    |                                               |                                |                          |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Broj naloga:       | IBG01112070600000002                          | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000743000 (2517003589) |
| Pošiljatelj:       | XXXXX YYYY, AVENIJA BB, MOSTAR                | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002202443416         |
| Svrha:             | RAČUN ZA KORIŠTENJE XYUSLUGA ZA MJESEC: 06\12 | Poziv na broj:                 | 120603094489             |
| Naziv primatelja:  | MOBILNA TELEFONIJA                            | Iznos:                         | 23,32 BAM                |
| Adresa primatelja: | OMLADINSKA BB SARAJEVO                        | Hitnost:                       | N                        |
| Datum izvršenja:   | 06.07.2012                                    |                                |                          |
| Status naloga:     | Proveden                                      |                                |                          |

[Kopiranje >](#) [Status >](#)

[Novi nalog >](#) [Novi nalog UJP >](#) [Ispiši na pisač >](#) [Ispiši u PDF datoteku >](#)

## 10.4. Ugovorene e-uplatnice

U izborniku **Ugovorene e-uplatnice** možete pregledati sve ugovorene e-uplatnice bez obzira na njihov status (Aktivne, Zatvorene i Zaprimljene).

Odabirom željene e-uplatnice možete provjeriti detalje o ugovaranju e-uplatnice:

- Datum ugovaranja
- Kanal ugovaranja (e-ba usluga ili poslovnica Banke) i
- Status usluge. (Slika 68.)

Slika 68.

### PREGLED USLUGA

Pojedinačni prikaz e-uplatnice

|                                      |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| Korisnički naziv nove usluge:        | PLAĆANJE MOBITELA - TEST 4                  |
| Datum izrade zahtjeva:               | 05.07.2012                                  |
| Kanal ugovaranja usluge:             | e-ba                                        |
| Status usluge:                       | Proveden                                    |
| Podnositelj zahtjeva                 | Primatelj                                   |
| XXXXX YYYY,<br>AVENIJA BB,<br>MOSTAR | NAZIV PODUZEĆA<br>ADRESA PODUZEĆA<br>MJESTO |
| Usluga                               |                                             |
| Šifra korisnika                      | 00211285001                                 |
| Broj računa terećenja                | 05000299000                                 |

< Natrag

Zatvaranje usluge >

## 10.5. Zatvaranje usluge e-uplatnice

Ugovorenu e-uplatnicu možete zatvoriti putem opcije **Ugovorene e-uplatnice**. Zatvoriti možete samo usluge koje imaju status Aktivan.

Klikom na naziv e-uplatnice koju želite zatvoriti otvara se ekran kao na slici 68.

Odabirom opcije **Zatvaranje usluge** ugovorena usluga će se zatvoriti te za istu više nećete dobivati e-uplatnice. Status usluge će se promijeniti u Zatvoren.

## 11. KARTICE

Za uvid u poslovanje s karticama koristi se izbornik **KARTICE**. Pozicioniranjem i klikom na izbornik kartice otvara se ekran kao na Slici 69:

Slika 69.

### PREGLED KARTICA

| Broj kartice    | Vrsta                | Tip             | Ime i prezime |
|-----------------|----------------------|-----------------|---------------|
| 414636*****0008 | Zlatna Visa          | Osnovna kartica | XXXXX YYYY    |
| 676611*****1019 | Maestro              | Osnovna kartica | XXXXX YYYY    |
| 422975*****3016 | Visa Electron        | Osnovna kartica | XXXXX YYYY    |
| 433310*****0018 | Visa Classic         | Osnovna kartica | XXXXX YYYY    |
| 433310*****4019 | Visa Classic         | Dodatna kartica | XXXXX YYYY    |
| 557105*****5018 | MasterCard revolving | Osnovna kartica | XXXXX YYYY    |

Odabirom izbornika **Kartice** prikazuju se podaci o svim karticama koje posjedujete kao osnovni ili dodatni korisnik. Pomoću istog ekrana također je moguće dohvatiti promet po računu, odnosno učinjene troškove po karticama. Iz padajućeg menija je potrebno odabrati karticu za koju želite vidjeti troškove, te odabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti troškove.

Odabirom kartice (primjerice Visa Classic – osnovna) te perioda za koji želite vidjeti troškove (primjerice 01.09.2010. – 30.09.2010.) te klikom na **Prikaz prometa po računu**, otvara se prikaz izvršenih transakcija u zadanom periodu (Slika 70.).

Slika 70.

#### PROMETI PO KARTICI 433310\*\*\*\*\*4019 (VISA CLASSIC) - OSNOVNA

Razdoblje: 01.09.2010 - 30.09.2010

| Datum transakcije | Datum obrade | Vrsta  | Mjesto               | Iznos u KM | Iznos u valuti | Valuta |
|-------------------|--------------|--------|----------------------|------------|----------------|--------|
| 07.09.2010        | 09.09.2010   | POS    | NAZIV TRGOVINE       | 59,28      | 218,80         | HRK    |
| 01.09.2010        | 02.09.2010   | OSTALO | UNIZABA KREDITMOSTAR | 89,66      | 0,00           |        |
| 01.09.2010        | 02.09.2010   | POS    | NAZIV SUPERMARKETA   | 224,37     | 0,00           |        |

Ispiši na pisač >

Ispiši u PDF datoteku >

Povratak na prethodnu stranicu >

Za svaku transakciju moguće je vidjeti:

- datum kad je transakcija izvršena i obrađena;
- vrstu transakcije (POS, bankomat i slično);
- mjesto gdje je izvršena transakcija;
- iznos transakcije u KM.

Ukoliko je transakcija izvršena u drugoj valuti, aplikacija će prikazati iznos i valutu u kojoj je transakcija izvršena. Dobiveni prikaz prometa po kartici moguće je ispisati i u PDF obliku.

Ukoliko u tabeli **Pregled kartica** (Slika 56.) kliknemo na broj kartice moguće je vidjeti detaljnije informacije o karticama:

- broj kartice;
- vrstu kartice;
- račun za koji je kartica vezana;
- tip kartice (osnovna ili dodatna);
- ime i prezime vlasnika kartice;
- datum izdavanja i datum isteka važenja kartice;
- limit potrošnje po kartici;
- datum dospjeća;
- iznos dospjeća (iznos na koji će Banka teretiti Vaš račun na datum dospjeća). (Slika 71.)

Slika 71.

#### PREGLED DETALJA KARTICE

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Broj kartice:    | 433310*****4019         |
| Vrsta:           | Visa Classic            |
| Račun:           | 05000743000             |
| Tip:             | Osnovna kartica         |
| Ime i prezime:   | XXXXX YYYY              |
| Datum izdavanja: | 09.06.2009              |
| Vrijedi:         | 09.06.2009 - 30.06.2012 |
| Limit:           | 1.500,00 BAM            |
| Datum dospjeća:  | 20.11.2010              |
| Iznos dospjeća:  | 314,03 BAM              |

Ispiši na pisač >

Ispiši u PDF datoteku >

Povratak na prethodnu stranicu >

Na istom ekranu je također moguće dohvatiti promet po računu/učinjenim troškovima po karticama (Slika 72.).

Slika 72.

Izaberite karticu: 433310\*\*\*\*\*4019 (Visa Classic) - osnovna

Unesite početni datum (dd.mm.gggg): 10.03.2011

Unesite završni datum (dd.mm.gggg): 10.03.2011

Prikaz prometa po računu >

Iz padajućeg menija je potrebno izabrati karticu za koju želite vidjeti troškove (osnovnu ili dodatnu), te odabrati period (početni i završni datum) za koji želite vidjeti učinjene troškove.

## 12. TRAJNI NALOG

Putem e-ba usluge u mogućnosti ste ugovoriti trajni nalog, vršiti pregled trajnih naloga ugovorenih putem e-ba usluge i u poslovnica Banka te zatvoriti trajne naloge otvorene putem e-ba usluge.

### 12.1. Ugovaranje trajnih naloga

Putem e-ba aplikacije možete ugovoriti tri vrste trajnog naloga:

- Standardni trajni nalog;
- Trajni nalog ovlašteno povlačenje (Ovlašteno povlačenje);
- Trajni nalog za otplatu kredita (Otplata kredita).

Klikom na izbornik **Trajni nalози** → **Ugovaranje trajnog naloga** otvara se ekran na kojem je iz padajuće liste potrebno odabrati vrstu trajnog naloga kojeg želite ugovoriti (Slika 73.):

Slika 73.

#### UGOVARANJE TRAJNOG NALOGA

Vrsta trajnog naloga: Standardni trajni nalog

Standardni trajni nalog  
Ovlašteno povlačenje  
Krediti - otplata

Odaberi >

#### 12.1.1. Standardni trajni nalog

Standardni trajni nalog namijenjen je za kontinuirani prijenos **iste visine sredstava** na željeni račun

- unutar Banke (tekuće račune fizičkih i pravnih osoba, otvorenu štednju, štedni račun i slično) ili
- izvan Banke (na račune fizičkih i pravnih osoba otvorene u drugim bankama).

Odabirom Standardnog trajnog naloga otvara se ekran kao na Slici 74.:

## STANDARDNI TRAJNI NALOG

| PODACI                         |                                                       | UPLATITELJ          | PRIMATELJ                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv:                         | XXXXX YYYYY                                           |                     |                                                                                                                           |
| Sjedište:                      | MOSTAR                                                |                     |                                                                                                                           |
| Adresa:                        | ULICA 22                                              |                     |                                                                                                                           |
| Račun:                         | 45263638000 BAM                                       |                     | ?                                                                                                                         |
| PODACI O PLAĆANJU              |                                                       |                     |                                                                                                                           |
| Datum dospjeća prvog plaćanja: | <input checked="" type="radio"/> Na datum: 09.11.2013 | Rok važenja:        | <input checked="" type="radio"/> Do opoziva:<br><input type="radio"/> Do datuma: 09.11.2013<br><input type="radio"/> puta |
| Svrha doznake:                 |                                                       | Dinamika plaćanja:  | Mjesečno                                                                                                                  |
| Iznos:                         | 0,00                                                  | Lista svih naknada: | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama                                                                       |

[Nastavi >](#)

Podaci o uplatitelju se automatski prikazuju, a u polju **Račun uplatitelja** iz padajuće liste je moguće odabrati drugi vlasnički ili ovlaštениčki račun s kojeg želite vršiti plaćanje ukoliko imate više računa.

Standardni trajni nalog potrebno je pravilno ispuniti kako je prikazano u Tablici 7.:

Tablica 7.

| Polje                         | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv primatelja              | Upisujete naziv primatelja. Dozvoljen je upis naziva korisnika do max. 50 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sjedište primatelja           | Upisujete mjesto/sjedište primatelja. Dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adresa primatelja             | Upisujete adresu primatelja, a dozvoljen je unos max. 40 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Račun primatelja              | Upisujete račun na koji želite izvršiti prijenos sredstava. Ukoliko želite prijenos vršiti na neki od svojih računa, pomoću znaka ? s desne strane moguće je odabrati jedan od vlasničkih ili računa po kojima ste opunomoćeni.                                                                                                    |
| Datum dospjeća prvog plaćanja | Ovdje je potrebno odabrati datum na koji želite da se izvrši prvo plaćanje putem trajnog naloga, kao i dan izvršenja budućih izvršenja. Datum dospjeća prvog plaćanja treba uvijek biti veći od datuma ugovaranja trajnog naloga.                                                                                                  |
| Rok važenja                   | Ovdje je potrebno odabrati rok do kojeg će se trajni nalog izvršavati: <b>Do opoziva</b> – trajni nalog će se izvršavati dok se isti ne zatvori<br><b>Do datuma</b> – trajni nalog će se izvršavati do željenog (odabranog) datuma<br><b>X puta</b> – trajni nalog će se izvršavati X puta (X=broj koji unesete u navedeno polje). |
| Svrha plaćanja                | Upisujete Svrhu plaćanja Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova. Svrhu plaćanja unosite prema svojoj želji.                                                                                                                                                                                   |
| Dinamika plaćanja             | Iz padajućeg izbornika potrebno je izabrati dinamiku kojom želite da se izvršava trajni nalog: polumjesečno, mjesečno, dvomjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje                                                                                                                                                              |
| Iznos                         | Upisujete iznos trajnog naloga - iznos za koji se tereti račun uplatitelja. Dozvoljen je unos broja do max. dva decimalna mjesta. Aplikacija dozvoljava korištenje decimalne točke ili zareza.                                                                                                                                     |
| Lista svih naknada            | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom                                                                                                                                                                                                  |



Primjer ispravno popunjenog standardnog trajnog naloga prikazan je na Slici 75.:

Slika 75.

#### STANDARDNI TRAJNI NALOG

| PODACI                         |                                                       | UPLATITELJ          | PRIMATELJ                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv:                         | XXXXX YYYYY                                           | AAAAA BBBBBB        |                                                                                                                   |
| Sjedište:                      | MOSTAR                                                | MOSTAR              |                                                                                                                   |
| Adresa:                        | ULICA 22                                              | ULICA BB            |                                                                                                                   |
| Račun:                         | 45263638000 BAM                                       | 001000600000        | ?                                                                                                                 |
| PODACI O PLAĆANJU              |                                                       |                     |                                                                                                                   |
| Datum dospelja prvog plaćanja: | <input checked="" type="radio"/> Na datum: 13.11.2013 | Rok važenja:        | <input type="radio"/> Do opoziva:<br><input type="radio"/> Do datuma:<br><input checked="" type="radio"/> 50 puta |
| Svrha doznake:                 | UPLATA RAČUNA AAAA BBB                                | Dinamika plaćanja:  | Mjesečno                                                                                                          |
| Iznos:                         | 10.00                                                 | Lista svih naknada: | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama                                                               |

[Nastavi >](#)

Na navedenom primjeru odabran je datum dospelja prvog plaćanja 28.02.2011., mjesečna dinamika plaćanja, dok je broj izvršenja trajnog naloga 50. To znači da će se trajni nalog svakog 28. u mjesecu, 50 puta (50 mjeseci).

Klikom na opciju Nastavi pristupate potpisivanju tajnog naloga - točka 12.2. Potpisivanje trajnih naloga.

### 12.1.2. Ovlašteno povlačenje

Trajni nalog – ovlašteno povlačenje namijenjen je za plaćanje računa određenih poduzeća pri čemu Banka u Vaše ime za Vaš račun obavlja plaćanje u korist pravnih osoba čiji su **iznosi i datumi dospelja promjenjivi**, a koje određuje pravna osoba. U polju **Naziv primatelja** u padajućoj listi naznačena su poduzeća s kojima možete ugovoriti trajni nalog ovlašteno povlačenje (Slika 76.).

Slika 76.

#### OVLAŠTENO POVLAČENJE

| PODACI                   |                              | UPLATITELJ   | PRIMATELJ                                   |
|--------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Naziv:                   | XXXXX YYYYY                  |              |                                             |
| Sjedište:                | MOSTAR                       |              |                                             |
| Adresa:                  | OMLADINSKA BB                |              |                                             |
| Račun:                   | 05000743000 (2517003589) BAM |              |                                             |
| PODACI O PLAĆANJU        |                              |              |                                             |
| Iznos:                   | Iznos prema računu           | Rok važenja: | <input checked="" type="radio"/> Do opoziva |
| Dospelje prvog plaćanja: | Prema računu                 |              |                                             |
| Šifra korisnika:         |                              |              |                                             |
| Svrha doznake:           |                              |              |                                             |

[Nastavi >](#)

Podaci o uplatitelju se automatski prikazuju, a u polju **Račun** uplatitelja iz padajuće liste je moguće odabrati drugi vlasnički ili ovlaštenečki račun s kojeg je moguće vršiti plaćanje.

Odabirom željenog poduzeća iz padajuće liste **Naziv primatelja**, polja **Sjedište**, **Adresa** i **Račun** primatelja se automatski popunjavaju.

Trajni nalozi Ovlašteno povlačenje će se izvršavati do opoziva, odnosno do datuma zatvaranje trajnog naloga od strane korisnika.

**Šifra korisnika** – ovisno o poduzeću prema kojem želite ugovoriti trajni nalog u polje Šifra korisnika je potrebno upisati sljedeći podatak:

**HT d.d. Mostar Direkcija za pokretnu mrežu (mobilna telefonija):** osmoznamenasti broj iz polja **Account** + troznamenasti broj iz polja **Contract** koji se nalaze u gornjem desnom kutu na svakom mjesečnom računu (primjerice ukoliko je na mjesečnom računu u polju **Account** naveden je broj 00173490, a u polju **Contract** broj 001 u polje **šifra korisnika** potrebno je unijeti 00173490001).

• **HT d.d. Mostar Direkcija za fiksnu mrežu (fiksna telefonija):** sedmoznamenasti broj naznačen u drugom polju poziva na broj (X-XXXXXXX-XXXXXXXX-X). Primjerice ukoliko je na mjesečnom računu za plaćanje fiksne telefonije poziv na broj 1-0271223-37093727-7, u polje Šifra korisnika potrebno je unijeti broj **0271223** koji je naveden u drugom polju poziva na broj.

• **Merkur BH osiguranje premije za osiguranje života:** broj police osiguranja ili broj Ugovora koji je klijent sklopio sa Merkur osiguranjem d.d. Sarajevo

• **Merkur BH osiguranje premije za ostale vrste osiguranja:** Potrebno je unijeti broj police osiguranja ili broj Ugovora koji je klijent sklopio sa Merkur osiguranjem d.d. Sarajevo.

• **Sarajevogas d.o.o. Sarajevo:** broj kupca koji se nalazi u polju **Kupac** ispred Imena i prezimena na svakom mjesečnom računu.

• **JP EP BIH D.D. SARAJEVO:** U polje šifra korisnika potrebno je upisati broj (zajedno s crticama) koji se nalazi u polju Referenca naznačen na svakom mjesečnom računu.

• **JKP ČISTOĆA DOO CAZIN:** U polje šifra korisnika potrebno je upisati broj koji se nalazi u polju Korisnik usluga naznačenom na svakom mjesečno računu.

• **JP EP HZ HB D.D. MOSTAR:** U polje šifra korisnika potrebno je upisati osmoznamenasti broj koji se nalazi u pozivu na broj naznačen na svakom mjesečnom računu. Ukoliko je na mjesečnom računu za plaćanje računa poziv na broj 01-41544681-101020-7, u polje Šifra korisnika potrebno je upisati broj 41544681.

Klikom na opciju **?** pored šifre korisnika, otvara se novo polje u kojem je detaljno opisan ispravan način unosa podataka u polje šifra korisnika ovisno o odabranom primatelju.

U nastavku je prikazan primjer ispunjenog trajnog naloga ovlašteno povlačenje:(Slika 77.).

Slika 77.

#### OVLAŠTENO POVLAČENJE

| PODACI                     |                    | UPLATITELJ          | PRIMATELJ                                           |
|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Naziv:                     | XXXXX YYYY         |                     | NAZIV PRIMATELJA                                    |
| Sjedište:                  | MOSTAR             |                     | MOSTAR                                              |
| Adresa:                    | ULICA 22           |                     | ULICA 88                                            |
| Račun:                     | 05000299000 BAM    |                     | 3381002202443416                                    |
| PODACI O PLAĆANJU          |                    |                     |                                                     |
| Iznos:                     | Iznos prema računu |                     |                                                     |
| Dospijanje prvog plaćanja: | Prema računu       | Rok važenja:        | Do opoziva                                          |
| Šifra korisnika:           | 00189745           |                     |                                                     |
| Svrha doznake:             | UPLATA SREDSTAVA   | Lista svih naknada: | Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama |

Nastavi >

Klikom na opciju Nastavi pristupate potpisivanju tajnog naloga - točka **12.2. Potpisivanje trajnih naloga**.

### 12.1.3. Krediti – otplata

Ugovaranjem ove vrste trajnog naloga osigurava se otplata kredita UniCredit Bank izravnim terećenjem tekućeg računa do visine dospjelog duga po kreditnoj partiji klijenta.

Podaci o uplatitelju se automatski prikazuju, a u polju **Račun uplatitelja** iz padajuće liste je moguće odabrati drugi vlasnički ili ovlaštenečki račun s kojeg je moguće vršiti plaćanje.

Trajni nalog za otplatu kredita je potrebno je pravilno ispuniti kako je prikazano u Tablici 8.:

Tablica 8.

| Polje                           | Način popunjavanja polja                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv primatelja                | Upisujete naziv primatelja. Dozvoljen je upis naziva korisnika do max. 50 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sjedište primatelja             | Upisujete mjesto/sjedište primatelja. Dozvoljen je unos do max. 50 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adresa primatelja               | Upisujete adresu primatelja, a dozvoljen je unos max. 40 alfanumeričkih znakova.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Račun primatelja                | Upisujete broj kreditne partije u Banci.<br>Pomoću opcije ? moguće je odabrati račun kredita ukoliko je račun kredita vlasnički, te ukoliko ste jamac ili sudužnik po kreditu koji plaćate.                                                                                                                                        |
| Svrha plaćanja                  | Upisujete Svrhu plaćanja. Ovo je obvezan podatak, a dozvoljen je unos max. 30 alfanumeričkih znakova. Svrhu plaćanja unosite prema svojoj želji.                                                                                                                                                                                   |
| Datum dospeljeća prvog plaćanja | Ovdje je potrebno odabrati datum na koji želite da se izvrši prvo plaćanje putem trajnog naloga. Datum dospeljeća prvog plaćanja treba uvijek biti veći od datuma ugovaranja trajnog naloga.                                                                                                                                       |
| Rok važenja                     | Ovdje je potrebno odabrati rok do kojeg će se trajni nalog izvršavati: <b>Do opoziva</b> – trajni nalog će se izvršavati dok se isti ne zatvori<br><b>Do datuma</b> – trajni nalog će se izvršavati do željenog (odabranog) datuma<br><b>X puta</b> – trajni nalog će se izvršavati X puta (X=broj koji unesete u navedeno polje). |
| Lista svih naknada              | Odabirom linka Tarifa naknada u poslovanju sa elektronskim uslugama otvara se važeća lista naknada vezanih za rad sa e-ba uslugom                                                                                                                                                                                                  |

Nakon unosa broja računa primatelja, prelaskom na sljedeće polje, u polju **Iznos** će se prikazati iznos rate/anuiteta odabranog kredita.

Ispravno ispunjen trajni nalog za otplatu kredita UniCredit Bank je prikazan na Slici 78.:

Slika 78.

### KREDITI UNICREDIT - OTPLATA

| PODACI                         |                                                       | UPLATITELJ | PRIMATELJ                                                                                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv:                         | XXXXX YYYYYY                                          |            | XXXXX YYYYYY                                                                                                             |
| Sjedište:                      | MOSTAR                                                |            | MOSTAR                                                                                                                   |
| Adresa:                        | ULICA 22                                              |            | ULICA BB                                                                                                                 |
| Račun:                         | 45263638000 BAM                                       |            | 4526368001                                                                                                               |
| PODACI O PLAĆANJU              |                                                       |            |                                                                                                                          |
| Opis plaćanja:                 | UPLATA RATE KREDITA ZA XXXXX YYYYYY                   |            | Lista svih naknada: Tarifa naknada u poslovanju s elektronskim uslugama                                                  |
| Iznos:                         | Do visine dospjelog opterećenja                       |            | Dinamika plaćanja: <input checked="" type="radio"/> Mjesečno                                                             |
| Datum dospelja prvog plaćanja: | <input checked="" type="radio"/> Na datum: 09.11.2013 |            | <input checked="" type="radio"/> Do opoziva<br><input type="radio"/> Do datuma: 09.11.2013<br><input type="radio"/> puta |
| Valuta:                        | BAM                                                   |            | Rok važenja:                                                                                                             |

[Nastavi >](#)

Klikom na opciju Nastavi pristupate potpisivanju tajnog naloga - točka **12.2. Potpisivanje trajnih naloga**.

## 12.2. Potpisivanje trajnih naloga

Nakon što popunite sve potrebne podatke potrebne za ispravno ugovaranje i izvršavanje trajnog naloga potrebno je pročitati Informaciju o trajnom nalogu i Opće uvjete poslovanja te potvrditi da ste suglasni sa istima na način da označite kvadratić ispred rečenice „Suglasan sam“. (Slika 79.)

Slika 79.

### UGOVARANJE

#### Kredit UniCredit - otplata

Da biste mogli nastaviti s radom trebate dati slijedeće suglasnosti:

Potvrđujem da sam upoznat/a sa svim relevantnim odredbama Zakona o obveznim/obligacionim odnosima Federacije BiH koje uređuju ponudu i prihvatanje ponude te Zakona o elektronskom pravnom i poslovnim prometu.

Potvrđujem i da sam upoznat i sa svim relevantnim odredbama Zakona o zaštiti potrošača u Bosni i Hercegovini koje uređuju Elektronske instrumente plaćanja, pa u skladu s tim dajem suglasnost da se ugovor o trajnom nalogu sklopi uporabom Internet bankarstva e-ba kao sredstva daljinske komunikacije te potvrđujem da sam obaviješten o UniCredit Bank d.d. kao davatelju finansijskih usluga, o pojedinostima ugovora o trajnom nalogu te o načinu rješavanja sporova. Stoga, uporabom Internet bankarstva e-ba dajem ponudu za sklapanje ugovora o trajnom nalogu i suglasan sam sa svim odredbama ovog ugovora.

Informacija o trajnom nalogu

Opći uvjeti poslovanja

☒ Suglasan sam

[Pripremi >](#)

Nakon što ste dali suglasnost za daljnji rad s trajnim nalogima, klikom na opciju Pripremi otvara se ekran za potpisivanje trajnog naloga.

Potrebno je ponovno aktivirati token te nakon unosa osobne lozinke, po pojavljivanju poruke “APPLI” pritisnuti broj 2 na tipkovnici tokena/ MAC (APPLI 2) kod m-tokena. U token se potom upisuje niz od 8 znamenki s naloga za plaćanje, a token automatski prikazuje niz od 6 znamenki, koje je potrebno unijeti u polje MAC na ekranu računala te zatim kliknuti na Slanje (Slika 80.).

Slika 80.

## VERIFICIRANJE TRAJNOG NALOGA

| PODACI                    | UPLATITELJ                 | PRIMATELJ                            |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Naziv:                    | XXXXX YYYY                 | AAAAA BBBB                           |
| Sjedište:                 | MOSTAR                     | SARAJEVO                             |
| Adresa:                   | OMLADINSKA BB              | AVENIJA BB                           |
| Račun:                    | 2517003589                 | 05000299000                          |
| PODACI O PLAĆANJU         |                            |                                      |
| Dospijeće prvog plaćanja: | Na datum 28.02.2011        | Datum ugovaranja: 27.02.2011         |
| Dinamika plaćanja:        | Mjesečno                   | Status: Zaprimljen                   |
| Rok važenja:              | Određen broj puta: 50      | Naknada za izvršenje trajnog naloga: |
| Svrha:                    | UPLATA NA RAČUN AAAAA BBBB |                                      |
| Iznos:                    | 50,00                      | Valuta: BAM                          |

Upišite slijedeći niz u TOKEN (APPLI 2): **11376287**

MAC:

[Slanje >](#)

Tek poslani trajni nalog će imati status **Poslan**. Nakon što se trajni nalog **uspješno aktivira**, trajni nalog će imati dobiti novi status - **Aktivan, čeka na izvršenje**.

Nakon što se izvrši trajni nalog na zadani datum prvog plaćanja, u polju **Naknada za izvršenje trajnog naloga** će biti prikazana naknada za izvršeni trajni nalog (Slika 81.)

Slika 81.

## VERIFICIRANJE TRAJNOG NALOGA

| PODACI                    | UPLATITELJ                 | PRIMATELJ                                 |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Naziv:                    | XXXXX YYYY                 | AAAAA BBBB                                |
| Sjedište:                 | MOSTAR                     | SARAJEVO                                  |
| Adresa:                   | OMLADINSKA BB              | AVENIJA BB                                |
| Račun:                    | 2517003589                 | 05000299000                               |
| PODACI O PLAĆANJU         |                            |                                           |
| Dospijeće prvog plaćanja: | Na datum 28.02.2011        | Datum ugovaranja: 27.02.2011              |
| Dinamika plaćanja:        | Mjesečno                   | Status: Aktivan, čeka na izvršenje        |
| Rok važenja:              | Određen broj puta: 50      | Naknada za izvršenje trajnog naloga: 0,00 |
| Svrha:                    | UPLATA NA RAČUN AAAAA BBBB |                                           |
| Iznos:                    | 50,00                      | Valuta: BAM                               |

## 12.3. Pregled trajnih naloga

Klikom na podizbornik **Pregled trajnih naloga** u mogućnosti ste izvršiti pregled trajnih naloga ugovorenih putem e-ba usluge kao i trajnih naloga otvorenih u poslovnici Banke (Slika 82.).

Slika 82.

## PREGLED TRAJNIH NALOGA

Izaberite račun:

Status naloga:

Broj računa primatelja:

Datum od:

Datum do:

[Prikaži trajne naloge >](#)

Klikom na **Prikaži trajne naloga** biti će prikazani svi ugovoreni trajni nalazi (Slika 83.). Pretraгу i pregled trajnih naloga možete vršiti prema Računu pošiljatelja, Statusu naloga, Računu primatelja ili prema datumu ugovaranja.

Slika 83.

#### PREGLED TRAJNIH NALOGA

| Br | Datum ugovaranja | Uplatitelj račun | Primatelj   | Br. rač. primatelja | Iznos | Svrha             | Status                     |
|----|------------------|------------------|-------------|---------------------|-------|-------------------|----------------------------|
| 1. | 04.02.2011       | 05000743700      | JELENA      | 45263638000         | 11,00 | 4.2.2011. TEST    | Aktivan, čeka na izvršenje |
| 2. | 16.02.2011       | 05000743700      | SARAJEVOGAS | 3389002208754612    | 0,00  | 16.02. - TEST, OP | Aktivan, čeka na izvršenje |
| 3. | 24.02.2011       | 05000583000      | JELENA      | 05000299000         | 7,00  | 24.02. - TEST     | Zatvoren                   |

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

Klikom na redni broj trajnog naloga možete dobiti detaljnije informacije o ugovorenom trajnom nalogu.

## 12.4. Zatvaranje trajnih naloga

Putem e-ba usluge u mogućnosti ste zatvoriti trajne naloge koje ste ugovorili/otvorili putem e-ba usluge. Na listi trajnih naloga (koje ste dobili pomoću opcije **Pregled trajnih naloga**) klikom na redni broj trajnog naloga odaberite trajni nalog koji želite zatvoriti.

Klikom na redni broj trajnog naloga otvara se odabrani trajni nalog. Odabirom opcije Zatvori, izvršit će se zatvaranje trajnog naloga te će novi status trajnog naloga biti **Zatvoren** (Slika 84.)

Slika 84.

#### VERIFICIRANJE TRAJNOG NALOGA

| PODACI                    | UPLATITELJ                 | PRIMATELJ                                 |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Naziv:                    | XXXXX YYYY                 | AAAAA BBBB                                |
| Sjedište:                 | MOSTAR                     | SARAJEVO                                  |
| Adresa:                   | OMLADINSKA BB              | AVENIJA BB                                |
| Račun:                    | 2517003589                 | 05000299000                               |
| PODACI O PLAĆANJU         |                            |                                           |
| Dospijeće prvog plaćanja: | Na datum 28.02.2011        | Datum ugovaranja: 27.02.2011              |
| Dinamika plaćanja:        | Mjesečno                   | Status: Zatvoren                          |
| Rok važenja:              | Određen broj puta: 50      | Naknada za izvršenje trajnog naloga: 0,00 |
| Svrha:                    | UPLATA NA RAČUN AAAAA BBBB |                                           |
| Iznos:                    | 50,00                      | Valuta: BAM                               |

[Povratak na prethodnu stranicu >](#)

[Status >](#)

[Novi nalog >](#)

## 13. PREDLOŠCI

Kako ne bi kreirali svaki put novi nalog, putem e-ba usluge je omogućeno kreiranje predložaka koji će služiti kod svih sljedećih plaćanja ili prijenosa.

Predloške naloga kreirate u slučaju kada plaćate istom primatelju sredstava, a različiti su uplatitelji sredstava ili kada se nalozi iz mjeseca u mjesec ponavljaju (primjerice režije i slično).

U opciji Predlošci nudi Vam se mogućnost pregled dosada kreiranih predložaka kao i mogućnost kreiranja novih.



Odabirom podizbornika **Pregled predložaka**, otvara se tablični prikaz svih prethodno spremljenih predložaka naloga za plaćanje (običnih naloga i naloga za uplatu javnih prihoda).

Na Slici 97. prikazana je tablica unesenih predložaka naloga za plaćanje. Svaki predložak ima svoje ime koje unosimo u polje **Naziv predloška** prilikom kreiranja predložaka. Na istom ekranu možete izbrisati predloške koje želite te spremi nove predloške, kako za naloge za plaćanja, tako i za naloge za uplatu javnih prihoda.

Slika 97.

#### PREGLED PREDLOŽAKA

| <input type="checkbox"/> | Br | Naziv        | Račun pošiljatelja | Primatelj                    | Račun primatelja | Adresa        | Mjesto | Opis                    | Iznos  | Unos naloga |
|--------------------------|----|--------------|--------------------|------------------------------|------------------|---------------|--------|-------------------------|--------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | KABLOVSKA TV | (2517003589)       | KABLOVSKA TV                 | 3381002202198103 | OMLADINSKA BB | MOSTAR | UPLATA RAČUNA ZA        | 56,50  | kreiraj     |
| <input type="checkbox"/> | 2. | MOBITEL      | (2510122205)       | NAZIV MOBILNOG OPERATERA     | 3381002201845023 | OMLADINSKA BB | MOSTAR | UPLATA ZA RAČUN 10/2009 | 44,37  | kreiraj     |
| <input type="checkbox"/> | 3. | POREZ        | (2517003589)       | NAZIV ŽUPANIJE/KANTONA       | 3380002200005953 | OMLADINSKA BB | MOSTAR | UPLATA POREZA NA DOBIT  | 110,00 | kreiraj     |
| <input type="checkbox"/> | 4. | STRUJA       | (2510122205)       | ELEKTROPRIVREDA              | 3381002201139542 | OMLADINSKA BB | MOSTAR | RAČUN ZA 10/2009        | 69,53  | kreiraj     |
| <input type="checkbox"/> | 5. | TELEFON      | (2510122205)       | NAZIV FIKSNOG TEL. OPERATERA | 3381002202208967 | OMLADINSKA BB | MOSTAR | UPLATA ZA RAČUN 10/2009 | 64,23  | kreiraj     |

### 13.1. Kreiranje predložaka

U podizbornicima **Novi predložak**, **Novi predložak UJP** ili **Novi INO predložak** imate mogućnost kreiranja novih predložaka ovisno o kojem nalogu se radi – obični nalog, nalog za uplatu javnih prihoda ili INO nalog.

Na Slici 98. je prikazana forma za unos:

Slika 98.

#### UNOS NOVOG PREDLOŠKA

|                        |                                            |                     |                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Naziv predloška:       | <input type="text"/>                       | Račun pošiljatelja: | <input type="text" value="05000743700 (2510999999) BAM"/>                   |
| Pošiljatelj/pošiljaoc: | <input type="text" value="XXXXX YYYY"/>    | Račun primatelja:   | <input type="text"/>                                                        |
| Adresa:                | <input type="text" value="OMLADINSKA BB"/> | Poziv na broj:      | <input type="text"/>                                                        |
| Mjesto:                | <input type="text" value="MOSTAR"/>        | Iznos:              | <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="N (Normalno)"/> |
| Svrha:                 | <input type="text"/>                       |                     |                                                                             |
| Naziv primatelja:      | <input type="text"/>                       |                     |                                                                             |
| Adresa primatelja:     | <input type="text"/>                       |                     |                                                                             |
| Mjesto primatelja:     | <input type="text"/>                       |                     |                                                                             |

Podatke **Pošiljatelj/pošiljalac**, **Adresa** i **Mjesto** aplikacija automatski popunjava, ali je popunjene podatke moguće izmijeniti po želji. U polje **Naziv predloška** potrebno je unijeti željeni naziv predloška koji će Vam ubuduće pomoći kako bi razlikovali spremljene predloške. Sva polja je potrebno popuniti na jednak način kao prilikom unosa podataka za plaćanje novog naloga (opisano u **točki 6.1. Unos novog naloga** ove Upute).

Nakon unosa svih potrebnih podataka potrebno je kliknuti na opciju **Spremi** kako bi novi predložak spremili.

Postupak kreiranja **Novog predloška UJP** potpuno je jednak postupku kreiranja **Novog predloška**.

## 13.2. Rad sa spremljenim predloščima

Pozicioniranjem i klikom na opciju **Kreiraj** u tablici sa spremljenim predloščima (Slika 97.), koja se nalazi s lijeve strane pojedinog predloška, otvara se kompletno popunjen nalog za plaćanje s podacima istovjetnim onima s predloška, kojeg je dalje moguće dati na provođenje (Slika 99.):

Slika 99.

### UNOS NOVOG NALOGA ZA PLACANJE/KM PRIJENOS

|                               |                          |                                 |                              |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Pošiljatelj/pošiljaoc:        | XXXX YYYY                | Račun pošiljatelja/ pošiljaoca: | 05000299000 (2510122205) BAM |
| Adresa:                       | OMLADINSKA BB            | Račun primatelja/ primaoca:     | 3381002201845023             |
| Mjesto:                       | MOSTAR                   | Poziv na broj:                  | 109030305454                 |
| Svrha doznake:                | UPLATA ZA RAČUN 10/2009  | KM:                             | 44,37 N (Normalno)           |
| Primatelj/Primaoc:            | NAZIV MOBILNOG OPERATERA |                                 |                              |
| Adresa primatelja/ primaoca:  | AVENIJA BB               |                                 |                              |
| Mjesto primatelja/ primaoca:  | MOSTAR                   |                                 |                              |
| Datum izvršenja (dd.mm.gggg): | 08.02.2011               |                                 |                              |

[Izbor predloška >](#) [Zaprimanje naloga >](#)

Ukoliko u tablici sa spremljenim predloščima (Slika 97.) kliknete na redni broj željenog predloška otvara se ekran kao na Slici 100.:

Slika 100.

### PREDLOŽAK NALOGA ZA PLAĆANJE

|                    |                               |                                |                          |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Naziv predloška:   | STRUJA                        | Račun pošiljatelja/pošiljaoca: | 05000299000 (2510122205) |
| Pošiljatelj:       | XXXX YYYY, AVENIJA BB, MOSTAR | Račun primatelja/primaoca:     | 3381002201139542         |
| Svrha:             | RAČUN ZA 10/2009              | Poziv na broj:                 | 411189970903209          |
| Naziv primatelja:  | ELEKTROPRIVREDA               | Iznos:                         | 69,53                    |
| Adresa primatelja: | OMLADINSKA BB , MOSTAR        | Hitnost:                       | N                        |

[Kopiranje >](#) [Izmjena >](#) [Brisanje >](#) [Novi nalog >](#)

[Novi predložak >](#) [Novi predložak UJP >](#) [Novi lno predložak >](#)

Moguće radnje nad predloškom naloga za plaćanje su:

- **promjena unesenih i ranije spremljenih podataka** (na način da kliknete na opciju **Izmijeni**, a nakon što unesete nove izmijenjene podatke, potrebno je kliknuti na opciju **Spremi**);
- **brisanje predloška** (klikom na opciju **Obriši**);
- **kopiranje naloga u novi predložak** (klikom na opciju **Kopiraj**);
- **kreiranje novog naloga** (klikom na opciju **Novi nalog**) te
- **kreiranje novih predložaka** (klikom na opciju **Novi predložak/Novi predložak UJP**).

## 14. PRIMATELJI

Podaci o primatelju, potrebni za popunjavanje naloga za plaćanje (**Naziv primatelja, Adresa primatelja/primaoca, Mjesto primatelja/primaoca, Račun primatelja/primaoca i Svrha doznake**) mogu se pohraniti u evidenciji primatelja i na taj način trajno koristiti.

Pregled pohranjenih primatelja ostvaruje se odabirom izbornika **PRIMATELJI** (Slika 101.).

Slika 101.

### PREGLED PRIMATELJA

| <input type="checkbox"/> | Primatelj                    | Sjedište    | Adresa             | Opis                    | Račun            | Unos naloga | Unos naloga za JP | Unos INO naloga |
|--------------------------|------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | AAAAA BBBBB                  | SWITZERLAND | BROCKMANNGASSE 999 | POKLON ZA AAAAA BBBBB   | CH20398436851297 |             |                   | kreiraj         |
| <input type="checkbox"/> | NAZIV FIKSNOG TEL. OPERATERA | MOSTAR      | OMLADINSKA BB      | UPLATA ZA RAČUN 10/2009 | 3381002202208967 | kreiraj     | kreiraj           |                 |
| <input type="checkbox"/> | VODOVOD                      | MOSTAR      | AVENIJA BB         | RAČUN ZA 10/2010        | 3389002202600544 | kreiraj     | kreiraj           |                 |

U slučaju da niste prethodno pohranili niti jednog primatelja, aplikacija će Vam javiti poruku da nema primatelja te će ponuditi mogućnost unosa novog primatelja.

### 14.1. Kreiranje primatelja

Klikom na opciju **Novi primatelj** otvara se ekran kao na Slici 102.:

Slika 102.

#### UNOS NOVOG PRIMATELJA

|                                                                             |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Naziv primatelja:                                                           | <input type="text" value="VODOVOD"/>          |
| Svrha:                                                                      | <input type="text" value="RAČUN ZA 10/2010"/> |
| Adresa primatelja:                                                          | <input type="text" value="AVENIJA BB"/>       |
| Mjesto primatelja:                                                          | <input type="text" value="MOSTAR"/>           |
| Račun primatelja:                                                           | <input type="text" value="3389002202600544"/> |
| Telefon:                                                                    | <input type="text"/>                          |
| Telefax:                                                                    | <input type="text"/>                          |
| Osoba za kontakt:                                                           | <input type="text"/>                          |
| Ukoliko se radi o primatelju INO naloga potrebno je ispuniti sljedeća polja |                                               |
| Banka primatelja:                                                           | <input type="text"/>                          |
| Država banke:                                                               | <input type="text"/>                          |
| SWIFT kod banke primatelja:                                                 | <input type="text"/>                          |
| <input type="button" value="Spremi &gt;"/>                                  |                                               |

U polja predviđena za unos podataka potrebno je unijeti **Naziv primatelja, Adresu primatelja, Mjesto primatelja i Računa primatelja**. Polje **Svrha** nije obvezno unijeti, ali ako se radi o komunalnim računima, korisno je u polje svrha upisati primjerice "račun za", a kasnije kod zadavanja naloga samo dodati mjesec za koji se račun plaća. (Podatke **Telefon, Telefax i Kontakt osoba** nije obvezno unositi.).

Ukoliko se radi o primatelju INO naloga potrebno je ispuniti i polja **Banka primatelja i SWIFT kod banke primatelja** te odabrati **Državu banke**.

Podatke o primatelju spremate klikom miša na opciju **Spremi**.

Pokušate li spremiti primatelja s nepotpunim podacima, spremanje će biti odbijeno uz poruku o neispravnom unosu i naznaku o tome koji je podatak pogrešno, odnosno da je podatak nepotpun.

## 14.2. Rad s primateljima

Za pristup pojedinom primatelju potrebno je kliknuti na naziv primatelja u tablici sa spremljenim primateljima (Slika 100.). Klikom na naziv željenog primatelja otvara se ekran kao na Slici 103.:

Slika 103.

**PRIMATELJ**

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Naziv primatelja:           | AAAAA BBBB          |
| Adresa:                     | BROCKMANNGASSE 999  |
| Sjedište:                   | SWITZERLAND         |
| Broj računa:                | CH24083870000011800 |
| Opis:                       | POKLON ZA ROĐENDAN  |
| Telefon:                    |                     |
| Telefax:                    |                     |
| Kontakt osoba:              |                     |
| Banka primatelja:           | ING BANK            |
| Država banke:               | ŠVICARSKA           |
| SWIFT kod banke primatelja: | BBRUCHGT            |

[Kopiranje >](#) [Izmjena >](#) [Brisanje >](#)

[Novi primatelj >](#) [Novi nalog >](#) [Novi nalog UJP >](#) [Novi INO nalog >](#)

Na istom ekranu moguće je obaviti:

- ▶ kopiranje unesenih podataka kako bi se kreirao novi primatelj s istim podacima (klikom na opciju **Kopiranje**);
- ▶ promjenu unesenih i ranije spremljenih podataka (na način da kliknete na opciju **Izmijeni**, a nakon što izbrišete stare i unesete nove izmijenjene podatke, potrebno je kliknuti na opciju **Spremi**);
- ▶ brisanje primatelja (klikom na opciju **Brisanje**);
- ▶ kreiranje novih primatelja (klikom na opciju **Novi primatelj**) te
- ▶ kreiranje novog naloga (klikom na opciju **Novi nalog/Novi nalog UJP/Novi INO nalog**).

Za zadavanje naloga za plaćanje u korist naznačenog primatelja potrebno je kliknuti mišem na opciju **kreiraj** s lijeve strane primatelja (u tablici sa spremljenim primateljima), ovisno radi li se o običnom nalogu, nalogu za uplatu javnih prihoda ili INO nalogu

## 15. DODATNE MOGUĆNOSTI

### 15.1. E-mail

Na svim ekranima aplikacije Internet bankarstvo za građane pruža Vam se mogućnost slanja direktnog e-maila djelatnicima Help desk. Klikom na e-mail [eba.gradjani@unicreditgroup.ba](mailto:eba.gradjani@unicreditgroup.ba), koji se nalazi u donjem dijelu ekrana, otvara se forma za slanje e-maila, s unesenim podacima primatelja.

Ukoliko imate dodatnih pitanja, primjedbe ili pohvale vezane za rad s uslugom Internet bankarstva za građane, djelatnici Help desk će u što kraćem vremenu od datuma slanja e-maila, odgovoriti na svaki Vaš upit.

## 16. ODJAVA

Po završetku rada u aplikaciji Internet bankarstvo za građane, potrebno je odjaviti se. Kraj rada s uslugom ostvaruje se klikom miša na izbornik **Odjava**, posljednjim u nizu izbornika u lijevom dijelu ekrana. Klikom na izbornik **Odjava**, aplikacija će se zatvoriti, a na ekranu će Vam se prikazati početna stranica UniCredit Bank.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti djelatnicima Podrške korisnicima na besplatan broj telefona 080 081 051 (za pozive iz inozemstva **033 567 460**) **dostupan 24/7h** ili putem e-maila [eba.gradjani@unicreditgroup.ba](mailto:eba.gradjani@unicreditgroup.ba) ili u Vama najbližjoj poslovnici UniCredit Bank.

